

INFORMAZIONI GENERALI

🌿 PRESTAZIONI SPECIALISTICHE o DIAGNOSTICHE a CARICO del S.S.N.

📄 Tempi di attesa

Per ottenere una visita, una prestazione specialistica o diagnostica a carico del SSN, di norma è necessaria la prescrizione del medico curante. In caso di richiesta di "prima visita" o "prime prestazioni diagnostico/terapeutiche" la prescrizione deve riportare anche la classe di priorità della prestazione.

L'Azienda Ulss 21 ha siglato degli accordi con i Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta affinché ciascun medico che aderisce al Patto Aziendale dichiari l'impegno di applicare i protocolli organizzativi per l'appropriata prescrizione delle visite e degli esami strumentali .

L'applicazione di tale accordo riguarda alcune prestazioni ritenute di maggiore criticità:

- *Colonscopia*
- *Ecografia*
- *Ecocardiografia*
- *Ecocolordoppler.*

La Regione del Veneto ha introdotto l'utilizzo delle **classi di priorità per la prima visita / prestazione** a partire dal 1° luglio 2007 (D.G.R. n° 600 del 13/03/2007).

La ricetta del medico dovrà indicare la diagnosi o il sospetto diagnostico. Qualora la ricetta non contenga alcuna indicazione sulla classe di priorità assegnata o sulla diagnosi/sospetto diagnostico la richiesta sarà sempre considerata come riconducibile alla classe "C".

Per "**prima visita**" s'intende quella in cui il problema del paziente è affrontato per la prima volta ed in cui viene predisposta una documentazione scritta (cartella ambulatoriale o scheda).

Parimenti sono considerate prime visite quelle effettuate a pazienti noti, affetti da malattie croniche, che presentino una fase di riacutizzazione tale da rendere necessaria una rivalutazione complessiva ed un riaggiustamento della terapia.

Il tempo di attesa non decorre dalla data della prescrizione bensì dalla data in cui l'utente si presenta o richiede la prestazione (data di contatto).

CLASSE DI PRIORITA' PER L'ASSISTENZA AMBULATORIALE	INDICAZIONI
CLASSE A	Prestazione la cui tempestiva esecuzione condiziona in un arco di tempo breve la prognosi a breve del paziente o influenza marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità. Da eseguirsi entro 10 giorni.
CLASSE B	Prestazione la cui tempestiva esecuzione non influenza significativamente la prognosi a breve ma è richiesta sulla base della presenza di dolore o di disfunzione o di disabilità. Da eseguirsi entro 30 giorni per le visite e entro 60 giorni per le prestazioni strumentali.
CLASSE C	Prestazione che può essere programmata in un maggiore arco di tempo in quanto non influenza la prognosi, il dolore, la disabilità. Da eseguirsi entro 180 giorni

	Classi Priorità (DGR 600/07)	Standard regionale tempi erogazione	Classi su ricetta SSN	Legenda Classi Riportate su ricettario SSN
Visite e/o Prestazioni	A	10 gg	B	<p>B = Breve</p> <p>B = Breve</p> <p>D = Differibile</p> <p>D = Differibile</p> <p>P = Programmato</p>
Prestazioni strumentali	A	10 gg	B	
Visite	B	30 gg	D	
Prestazioni strumentali	B	60 gg	D	
Visite e prestazioni	C	180 gg	P	
	U	U = Urgente Visite da effettuare in Pronto Soccorso		

N.B.: tali classificazioni si riferiscono alle prime visite

Prenotazioni e Casse

Attività Specialistica Ambulatoriale

L'accesso alle prestazioni sanitarie è, di regola, subordinato ad un appuntamento. Fanno eccezione le prestazioni di urgenza ed emergenza .

È possibile prenotare quasi tutte le prestazioni ambulatoriali erogabili in tutti i Presidi ospedalieri ed ambulatori dell'Azienda Ulss 21 al Centro Unico di Prenotazione (CUP).

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria l'impegnativa del medico curante.

Ogni prescrizione può contenere prestazioni di una sola branca specialistica, fino ad un limite di 8 ad eccezione dell'Odontoiatria (4) e della Medicina Fisica e Riabilitativa (6). Prescrizioni riguardanti prestazioni specialistiche esenti e non esenti devono essere fatte su ricette diverse.

Tutte le visite si prenotano al:

CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.)	
Per prenotazione prestazioni ambulatoriali con <u>impegnativa S.S.N.</u>:	
Da telefono fisso	848.86.86.86 (Numero ripartito – tariffa urbana a tempo)
Da telefono cellulare	0442 60.69.73
Per prenotazione prestazioni ambulatoriali <u>libero professionali</u>:	
Da telefono fisso e Da telefono cellulare	0442 60.69.60
Per le prestazioni ambulatoriali libero-professionali i nominativi degli specialisti, gli orari e le tariffe sono affissi in bacheca nell'atrio dell'Ospedale <i>Mater Salutis</i> nei pressi del punto accoglienza.	
Orario per il pubblico Allo sportello e per telefono	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00

AL DI FUORI DELL'ORARIO DI APERTURA:

E' possibile prenotare registrando il proprio numero di telefono nella segreteria per essere richiamati nelle successive 48 ore. Oppure è possibile inviare l'impegnativa al numero di fax 0442 622749, con l'indicazione del proprio recapito telefonico.

Prima della visita l'utente è tenuto a presentarsi munito d'impegnativa e della tessera sanitaria allo sportello CUP per la registrazione ed effettuare il pagamento presso gli sportelli cassa o le casse automatiche (se dovuto).

DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE:

L'Assistito che non intende fruire di una prestazione prenotata, deve disdire l'appuntamento comunicandolo almeno due giorni lavorativi prima della data fissata per la prestazione (non considerando il giorno della prestazione stessa).

Esempi:

1. Appuntamento per Giovedì 08 luglio 2010 disdetta valida se comunicata entro lunedì 5 luglio;
2. Appuntamento per Martedì 27 aprile 2010 disdetta valida se comunicata entro Venerdì 23 aprile (domenica festivo);
con le modalità di seguito indicate:
 - telefonando al numero ripartito CUP 848.86.86.86 (da telefono fisso) e 0442 606973 (da telefono cellulare);
 - inviando un fax al numero 0442 622749;
 - inviando una *e-mail* alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it;
 - agli sportelli del CUP (lunedì-venerdì 8,00-18,00 sabato 8,00-12,00).

In caso di mancata disdetta o di disdetta effettuata oltre il termine sopra indicato, l'Assistito, salvo eventuali dimostrate cause di forza maggiore, è tenuto al pagamento del ticket, anche se esente.

L'esonero dal pagamento del ticket è possibile solo se l'assenza è giustificata con la presentazione, entro 5 giorni lavorativi successivi all'appuntamento, di idonea documentazione (*certificato medico, certificato di ricovero, dichiarazione datore di lavoro, ecc.*) che attesti la motivazione tra quelle consentite (*evento luttuoso, altre dimostrabili cause di forza maggiore*) che ha impedito l'effettuazione della prestazione prenotata.

Tale documentazione va inoltrata all'Azienda Ulss 21 – Via C. Gianella, 1 – 37045 Legnago – Ufficio Amministrativo di Sede tramite: servizio postale, fax 0442 622186, e-mail: uffamm.sede@aulsslegnago.it.

CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.)

Ospedale "S. Biagio" BOVOLONE	Prenotazioni solo allo sportello	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30
RADIOLOGIA BOVOLONE	Prenotazioni allo sportello dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00	Prenotazioni telefoniche dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" ZEVIO	Prenotazioni solo allo sportello	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,30
RADIOLOGIA ZEVIO	Prenotazioni allo sportello dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30	Prenotazioni telefoniche dalle ore 14,00 alle ore 15,00
Centro Sanitario Polifunzionale NOGARA	Prenotazioni solo allo sportello	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

ORARIO SPORTELLO CASSE	
LEGNAGO Ospedale "Mater Salutis"	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17,30. Il sabato dalle ore 8 alle ore 12,00.
BOVOLONE Ospedale "S. Biagio"	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,30.
ZEVIO Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi"	Per telefono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00, il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Di persona allo sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,30.
NOGARA Centro Sanitario polifunzionale c/o ex Ospedale "F. Stellini"	Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 15,30. Il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.
CEREA Punto Sanità Distrettuale "Villaggio Trieste"	Dal lunedì al mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,00 alle ore 15,30. Il giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.
CASSE AUTOMATICHE	
Sede	Ubicazione
LEGNAGO Ospedale "Mater Salutis"	n. 3 casse Atrio/CUP ingresso Ospedale. n. 1 cassa Atrio dell'U.O. di Odontostomatologia – 1° piano.
BOVOLONE Ospedale "S. Biagio"	Nei pressi dello sportello Cassa.
ZEVIO Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi"	All'ingresso dell'Ospedale vicino alla portineria.
NOGARA Centro Sanitario polifunzionale c/o ex Ospedale "F. Stellini"	All'ingresso del Centro Sanitario Polifunzionale per corridoio che porta al Laboratorio Analisi Cliniche.

Poliambulatori

Il Servizio Poliambulatori raccoglie in un'unica sede gran parte degli ambulatori specialistici dell'ospedale „Mater Salutis” di Legnago.

Il Servizio è dislocato su due piani e si accede al Poliambulatorio direttamente dall'atrio dell'ospedale.

Gli ambienti sono funzionali, climatizzati e dotati di servizi per le persone diversamente abili.

Prestazioni per le quali non è obbligatoria la prescrizione del medico di medicina generale: Odontoiatria, Oculistica (limitatamente alla misurazione della vista, prestazioni optometriche), Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Psichiatria, Neuropsichiatria Infantile e attività dei Servizi di prevenzione e consultoriali.

Attività libero-professionale

Sulla base delle norme attualmente vigenti, ogni medico della Ulss (Medici specialisti ospedalieri, personale medico e altri professionisti della dirigenza del ruolo sanitario) ha la facoltà di effettuare visite private.

I medici che intendono esercitare la libera professione possono decidere se effettuarla all'interno o all'esterno delle strutture dell'Ulss.

L'attività libero professionale intramuraria ha la finalità di garantire il diritto del cittadino a scegliere il proprio medico curante e/o l'équipe medica o sanitaria di fiducia, all'interno delle strutture individuate dall'Azienda per l'esercizio di tale attività, presso gli Ospedali di Legnago, Bovolone, Zevio e il Centro Sanitario Polifunzionale, nonché presso il Punto Sanità distrettuale di Cerea.

Le prenotazioni per l'attività libero professionale intramuraria deve avvenire tramite il CUP aziendale, presente in ogni struttura aziendale.

La linea telefonica dedicata alle prenotazioni per attività libero professionale intramuraria del CUP aziendale ha il seguente numero:

0442 – 60.69.60

**dalle ore 8,00 alle ore 18,00 – dal lunedì al venerdì
dalle ore 8,00 alle ore 12 il sabato**

Il cittadino è portato a conoscenza della spesa che dovrà sostenere già al momento della richiesta della prestazione ambulatoriale.

In ciascuna sede dove si effettua l'attività libero professionale intramuraria, nonché presso i punti di prenotazione, è a disposizione degli utenti l'elenco nominativo dei Dirigenti Sanitari, per Unità Operative di appartenenza, le prestazioni erogabili con le rispettive tariffe, i giorni e gli orari di erogazione.

Le prestazioni per attività libero professionali vanno pagate dal richiedente prima della effettuazione della prestazione.

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti sanitari e dell'eventuale personale di supporto, avviene tassativamente fuori dall'orario di lavoro, compatibilmente con gli impegni di servizio, con obbligo di timbratura differenziata, in spazi temporali definiti ed assegnati.

Durante l'esercizio dell'attività libero professionale non è consentito l'uso del ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

ATTIVITA' POLIAMBULATORIALE

OSPEDALE „MATER SALUTIS” DI LEGNAGO

EMATOLOGIA, ONCOLOGIA, FKT, NEFROLOGIA, OCULISTICA, ENDOCRINOLOGIA, DERMATOLOGIA RADIOTERAPIA, DIETOLOGIA: VISITE
ORL: VISITE, ECO TIROIDE
ANESTESIA: VISITE PER TERAPIA DEL DOLORE VISITE PRE INTERVENTO
ORTOPEDIA: VISITE, RIMOZIONE GESSI, MEDICAZIONI
GINECOLOGIA: VISITE, ECOGRAFIA
ECOGRAFIA (eseguita dal neurologo, chirurgo, radiologo e gastroenterologo): ECODOPPLER, ECOADDOME
GASTROENTEROLOGIA: VISITE
P.S. :

MEDICAZIONI
CHIRURGIA: MEDICAZIONI, VISITE GENERALI, VASCOLARI E SENOLOGICHE CON AGOASPIRATO
ANATOMIA PATOLOGICA: AGOBIOPSIA TIROIDE
PSICHIATRIA: VISITE DISTURBO DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE
UROLOGIA: VISITE, MEDICAZIONI ECOGRAFIA PROSTATICA BIOPSIA PROSTATICA, INSTILLAZIONE CHEMIOTERAPICI, VISITA + ESAMEURODINAMICO, UROFLUSSOMETRIA GINNASTICA PAVIMENTO PELVICO.
ALLERGOLOGIA: VISITE + PROVE ALLERGICHE
PUNTO PRELIEVI: PRELIEVI EMATOCLINICI, TAMPONI ECC.
CENTRO ANTIDIABETICO PRELIEVI, EDUCAZIONE SANITARIA

OSPEDALE „S. BIAGIO” BOVOLONE

CARDIOLOGIA: ECG HOLTER PRESSORIO HOLTER CARDIACO TEST DA SFORZO (ciclo) VISITE ECOCARDIOGRAMMI CONTROLLO INR E.C.G. PS+ INTERNI	VISITE DI CONTROLLO VISITE – PATENTI
OSTETRICA- GINEC: PAP TEST VISITE ECOGRAFIA OSTETR. ECOGRAFIA GINECOLOGICA	OCULISTICA: VISITE
OSTETRICA- GINEC. AMB.ENDOMETRIOSI VISITE	UROLOGIA: VISITE UROFLUSSOMETRIE TERAPIA ORMONALE
ORTOPEDIA RIMOZIONE GESSI VISITE FASCIA A VISITE FASCIA B VISITE FASCIA C CONTROLLI-INFILTRAZ. MEDICAZIONI	O.R.L.: VISITE
ORTOP. ARTI SUP. RIMOZIONE GESSI MEDICAZIONI VISITE CONTROLLI-INFILTRAZ.	ODONTOIATRIA VISITE - PRESTAZIONI
CHIRURGIA RETTOSCOPIE VISITE+MEDICAZIONI	DERMATOLOGIA
CHIRURGIA P.S. MEDICAZ.-CONTROLLI	INTERNISTICO GER.: VISITE
CENTRO ANTIDIABETICO PRELIEVI 1^ VISITA	NEUROLOGIA: VISITE EMG EEG
	ONCOLOGIA: (annessa alla Day Surgery) VISITE CHEMIOTERAPIE
	FISIOKINESI TERAPIA: VISITE TERAPIE FISICHE FISIOTERAPIA
	TERAPIA ANTALGICA: VISITE INFILTRAZIONI TENS INTERVENTI (in Sala Operatoria)

OSPEDALE RIABILITATIVO "DON L. CHIARENZI" DI ZEVIO

CARDIOLOGIA:
VISITE ESAMI
PNEUMOLOGIA:
VISITE
CHIRURGIA:
VISITE ECODOPPLER TSA
GINECOLOGIA:
VISITE ESAMI CORSI PRE PARTO
ONCOLOGIA:
VISITE
ORTOPEDIA:
VISITE RIMOZIONE GESSI MEDICAZIONI

UROLOGIA:
VISITE
DIABETOLOGIA:
VISITE PRESTAZIONI
ODONTOSTOMATOLOGIA:
VISITE PRESTAZIONI
NEUROLOGIA:
VISITE
OCULISTICA:
VISITE
DERMATOLOGIA:
VISITE
OTORINOLARINGOIATRIA:
VISITE ESAMI AUDIOMETRICI
PSICHIATRIA:
VISITE

CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE "F. STELLINI" DI NOGARA

FISIOKINESITERAPIA
VISITE MEDICAZIONI CHIRURGICHE
DERMATOLOGIA
SALA GESSI
CENTRO ANTIDIABETICO
OCULISTICA
LABORATORIO PRELIEVI
CARDIOLOGIA
GINECOLOGIA
O.R.L.
ODONTOSTOMATOLOGIA
NEUROLOGO

RADIOGRAFIA PER ECOGRAFIA
UROLOGIA
VETERINARIO
INALAZIONI
COMUNITA' TERAPEUTICA RESIDENZIALE

PUNTO SANITA' DISTRETTUALE DI CERIA

O.R.L.
OCULISTA
GINECOLOGO
DERMATOLOGO
ODONTOSTOMATOLOGIA

Compartecipazione alla spesa sanitaria (Ticket)

Il ticket è la somma pagata dal cittadino a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria per usufruire di prestazioni specialistiche e/o farmaceutiche. Questa somma è determinata da normative sia statali che regionali.

Il pagamento del ticket deve essere effettuato prima dell'erogazione della prestazione ed è dovuto qualora non sussistano le condizioni di esenzione più sotto specificate.

Il ticket è dovuto fino alla concorrenza di € 36,15 per impegnativa (massimo n. 8 prestazioni) per branca specialistica.

Per le prestazioni di Pronto Soccorso, codificate con Codice Bianco all'atto della dimissione, il cittadino deve versare **una quota fissa di 25 €**, (che comprende visita e/o valutazione del medico del Servizio) fino alla concorrenza di € 42,20 per prestazioni erogate dal Servizio, ad eccezione dei minori di 14 anni non esenti, per i quali l'importo è compreso tra € 18,95 e € 36,15.









Eventuali consulenze ed accertamenti integrativi richiesti dal medico del Pronto Soccorso, al fine della definizione della diagnosi, sono soggette al versamento del ticket fino ad € 36,15 per branca specialistica.

Esenzioni dal pagamento del ticket

Per ottenere l'esenzione è necessario essere in possesso di un tesserino rilasciato dal Punto Sanità dell'Azienda U.L.S.S. 21. Il medico prescrittore (di famiglia o specialista) dovrà riportare sull'impegnativa il codice di riferimento, scritto sul tesserino, per le prescrizioni esenti richieste.

L'esenzione può essere totale o parziale. L'esenzione spetta:

A) Per motivi di invalidità legalmente riconosciuta

-  Invalidi civili dal 67% al 100%;
-  Ciechi e sordomuti;
-  Invalidi di guerra;
-  Invalidi del lavoro;
-  Invalidi per servizio;
-  Invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza (D.Lgs 124/1998 ex art. 5 comma 6);
-  Danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati (D.Lgs 124/1998 art. 1 comma 5 lettera d);
-  Vittime del terrorismo e criminalità organizzata.

B) Per motivi sanitari

- ✚ Per patologie croniche ed invalidanti (D.M. 28.05.1999, n. 329 e s.m.i.) riguarda gli accertamenti diagnostici legati strettamente alla patologia riconosciuta dalla quale ha origine il diritto all'esenzione;
- ✚ Per malattie rare, patologie rare (D.M. 18.05.2001, n. 279) e sospetto diagnostico di malattia rara;
- ✚ Per donne in stato di gravidanza ed a tutela della maternità (D.M. 10.09.1998). I protocolli regolano l'accesso alle prestazioni di laboratorio e di diagnostica strumentale da erogarsi in epoca pre-concezionale, in gravidanza ordinaria e in gravidanza a rischio.
- ✚ Per prestazioni erogate a lavoratori ai quali è stato riconosciuto infortunio sul lavoro, durante il periodo che risulta dal Certificato INAIL e connesse all'infortunio stesso;
- ✚ Per prestazioni correlate a campagne di screening autorizzate dalla Regione (D.Lgs 124/1998 ex art. 1 comma 4 lettera a);
- ✚ Per prestazioni specialistiche finalizzate ad atti di donazione erogate in contesto ambulatoriale (D.Lgs 124/1998 ex art. 1 comma 5 lettera c);
- ✚ Per prestazioni svolte nell'ambito dell'attività di medicina scolastica (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 4 lettera b);
- ✚ Per prestazioni rivolte a soggetti appartenenti a categorie a rischio infezione HIV (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 5 lettera b);
- ✚ Per prestazioni correlate alla pratica vaccinale obbligatoria o raccomandata (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 5 lettera b);
- ✚ Per prestazioni finalizzate al rilascio di certificazioni di idoneità alla pratica di attività sportiva agonistica per minori e disabili (ex DGR 489/2004).

C) Per motivi anagrafici e socio-economici (autocertificazione)

- ✚ Cittadini di età inferiore agli anni 6 o superiore agli anni 65, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, non superiore a 36.151,98 €.
- ✚ Cittadini disoccupati e loro familiari fiscalmente a carico con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, inferiore a 8.263,31 € se soli, inferiore a 11.362,05, in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, con un ulteriore incremento di 516,46 € per ogni familiare a carico. Per disoccupato si intende persona, non alla ricerca di prima occupazione, che ha presentato la dichiarazione di disponibilità al lavoro al Centro per l'impiego e che non ha rifiutato offerte di lavoro o lavoratore in lista di mobilità.
- ✚ Cittadini ultrasessantacinquenni beneficiari di assegno (ex pensione) sociale e familiari fiscalmente a carico.
- ✚ Cittadini titolari di pensione al minimo, di età superiore a 60 anni e loro familiari fiscalmente a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, inferiore a 8.263,31 € se soli, inferiore a 11.362,05 € in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, con un ulteriore incremento di 516,46 € per ogni familiare a carico.

È importante sapere che:

Dopo aver prenotato una prestazione, e prima dell'erogazione della stessa (visita specialistica o esame diagnostico), il cittadino deve recarsi allo sportello Cassa/CUP per:

- Ø registrare l'impegnativa,
- Ø pagare il ticket se dovuto,
- Ø compilare l'autocertificazione, se si ha diritto all'esenzione nei casi di cui sopra elencati al punto C).

L'autocertificazione deve essere effettuata al momento dell'erogazione della prestazione e consiste nella compilazione dell'apposito riquadro del modulo ticket. In particolare, deve essere barrata la casella corrispondente alla condizione che si ritiene dia origine al diritto di esenzione, deve essere apposta la data e deve essere firmata in modo leggibile. **Prima di firmare l'autocertificazione è indispensabile leggere attentamente il foglio di istruzioni disponibile presso lo sportello Cassa/CUP.** È importante essere certi di aver diritto all'esenzione per evitare di fare dichiarazioni non veritiere che comporterebbero sanzioni anche di carattere penale.

In proposito si precisa che l'Azienda effettua i controlli previsti dalla vigente normativa.

La vigente normativa nazionale e regionale prevede:

↗ Tessera Sanitaria.

Il cittadino deve portare sempre con sé la nuova Tessera Sanitaria (TEAM), vedi pag. 23, da presentare allo sportello Cassa/CUP insieme all'impegnativa e in farmacia insieme all'impegnativa.

↗ Servizio ritiro referti.

Il referto della prestazione deve essere ritirato entro 30 giorni dalla data prevista dall'Azienda Ulss per la consegna dello stesso.

N.B. Dal 1° luglio 2009 il referto dell'esame radiologico è in formato CD.

Per richiedere il rilascio delle immagini radiografiche su pellicole aggiuntive al CD o per il rilascio del duplicato del CD bisogna compilare l'apposito modulo presso il Servizio o presso lo sportello Cartelle Cliniche e consegnarlo al personale dello stesso.

RITIRO REFERTI		
Ospedale "Mater Salutis" di Legnago Piano terra blocco nord presso Portineria		
Telefono per Informazioni Sulla disponibilità del referto	0442 622652	dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 17.30 alle 19.30
Ritiro Referti Presso Portineria	Dal Lunedì al Venerdì : dalle ore 8,00 alle ore 17,30 Il Sabato : dalle ore 8,00 alle ore 12,00	
"Centro Sanitario Polifunzionale" di Nogara Ingresso principale		
Ritiro Referti	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.00 Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.00	
Presso gli Ospedali di: "San Biagio" di Bovolone e "Don L. Chiarenzi" di Zevio		
Per il ritiro dei referti rivolgersi direttamente al servizio presso il quale è stato effettuato l'esame		

Il cittadino che deve ritirare un proprio referto deve esibire all'operatore addetto alla distribuzione dei referti un documento d'identità o di riconoscimento.

↗ Ritiro dei referti da parte di persona diversa dall'interessato: DELEGA

Per il ritiro dei referti da parte di persona diversa dall'intestatario, l'utente deve sempre presentare al personale addetto alla distribuzione dei referti, l'apposita delega debitamente firmata dal delegante e dal delegato, completa di documento di riconoscimento del delegante.

Il genitore o il tutore che esercita la patria potestà (in caso di minori o persona incapace o interdetta) deve compilare l'autocertificazione predisposta sul retro del modulo delega ed allegare copia di un documento di identità.

I moduli sono reperibili anche in internet entrando nel sito www.aulsslegnago.it nella sezione "Informazioni e Moduli".

➤ Ritiro dei referti da parte degli Operatori di Case di Riposo e di Comuni

Per il ritiro dei referti dei loro Ospiti, gli Operatori devono consegnare il modulo autorizzato del loro Istituto che comprende:

- L'elenco dei nominativi completi di dati di nascita ed esame da ritirare.
- Copia documento dell'Operatore delegato.

Al termine della consegna il delegato firma per ricevuta.

➤ Mancato ritiro dei referti

In caso di mancato ritiro del referto entro 30 giorni dall'effettuazione della prestazione specialistica, o comunque entro 30 giorni dalla data prevista dall'Azienda per la consegna dello stesso il cittadino è tenuto, anche se esente, al versamento per intero della prestazione usufruita. Per l'utente non esente, che ha già pagato il ticket, l'addebito riguarderà la differenza tra il costo per intero della prestazione e il ticket già pagato.

➤ E' possibile ottenere la spedizione dei referti a domicilio.

Il cittadino può chiedere, nel rispetto del diritto alla privacy, al momento della prenotazione o dell'erogazione della prestazione, che il referto gli sia spedito a domicilio, pagando, oltre all'eventuale ticket se non esente, gli importi come di seguito specificato:

1 €	Posta prioritaria	REFERTI DI LABORATORIO, HOLTER, EEG, ecc.	(busta piccola)
4 €	Posta Raccomandata (ricevuta di ritorno ordinaria)	REFERTI COME SOPRA E REFERTI RADIOLOGICI IN FORMATO CD	(busta piccola)
6 €	Posta Raccomandata (ricevuta di ritorno ordinaria)	REFERTI RADIOLOGICI (SOLO PER LASTRE RADIOGRAFICHE)	(contenitore cartone)

Si precisa che la ricevuta attestante il versamento deve essere consegnata al personale del Servizio che eroga la prestazione.

➤ Eventuale rimborso ticket.

Il cittadino ha diritto al rimborso del ticket pagato qualora la Struttura non possa erogare la prestazione nei tempi e con le modalità previste (esempio assenza non programmata del medico specialista, strumentazione diagnostica in riparazione) e qualora lo stesso disdica l'appuntamento entro i tempi stabiliti.

Servizio di Centralino-Portineria

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria. Il Centralino gestisce tutte le telefonate dell'Azienda ULSS 21 interne ed esterne nell'arco delle 24 ore .

Sede	Ospedale "Mater Salutis" di LEGNAGO Piano terra blocco nord		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	0442 622111	Fax	0442 622644
Orario di attività	Ventiquattro ore su ventiquattro		

Presidio Ospedaliero di Bovolone

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria e di smistamento della posta interna.

Sede	Ospedale "San Biagio" di BOVOLONE Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	045 6999311	Fax	045 6999680
Orario di attività	Dal lunedì alla domenica dalle 6.00 alle 21.00		

Presidio Ospedaliero di Zevio

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria e di smistamento della posta interna.

Sede	Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" di ZEVIO Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	045 6068111	Fax	045 6068287
Orario di attività	Dal lunedì al venerdì dalle 6.00 alle 20.00, sabato e domenica dalle ore 6.00 alle ore 14.00		

Centro sanitario polifunzionale di Nogara

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria, di smistamento della posta e consegna referti.

Sede	"Centro Sanitario Polifunzionale" di NOGARA Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	0442 537711	Fax	0442 510173
Orario di attività	Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 Il sabato dalle ore 7.30 alle ore 11.00		

Servizio necroscopico

L'attività svolta dal personale addetto al Servizio è quella di conservazione e preparazione delle salme provenienti dalle Unità Operative ospedaliere e dal territorio, di dare informazione ai familiari, alle autorità competenti, rispettando la direttiva della Polizia Mortuaria.

Sede	Piano terra blocco nord Ospedale „Mater Salutis" di Legnago		
Telefono	0442 622111 - 353	Fax	0442 622644
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.00 (tutto l'anno) dalle 13.30 alle 15.30 (da Ottobre ad Aprile) dalle 14.30 alle 17.00 (da Maggio a Settembre) il sabato dalle 8.30 alle 11.00 – il pomeriggio solo su chiamata allo 0442/622353 (celle mortuarie) la domenica ed i giorni festivi dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 16.00 previa chiamata allo 0442/622311 (centralino dell'Ospedale)		

Sede	Piano seminterrato ala est Ospedale „San Biagio" di Bovolone		
Telefono	045 6999576		
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 11.00 (tutto l'anno) dalle 13.00 alle 15.00 (da Ottobre ad Aprile) dalle 14.00 alle 16.00 (da Maggio a Settembre) la domenica ed i giorni festivi dalle 8.30 alle 10.00 previa chiamata allo 045/6999311 (centralino dell'Ospedale)		

Sede	Edificio adiacente al Punto Sanità Distrettuale di Zevio		
Telefono	045 6068111 (Centralino) dal lunedì al venerdì dalle 6.00 alle 20.00 sabato e domenica dalle 6.00 alle 14.00		

Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 11.00 (tutto l'anno) dalle 13.00 alle 15.00 (da Ottobre a Marzo) dalle 14.00 alle 16.00 (da Aprile a Settembre) la domenica ed i giorni festivi dalle 10.30 alle 12.00 previa chiamata allo 045/6068111 (Centralino dell'Ospedale)
--------------------------------	--

Sede	Edificio al piano terra adiacente al „Centro Sanitario Polifunzionale“ di Nogara
Telefono	0442 537711 (Centralino) Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30 ed il sabato dalle 7.30 alle 11.00
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 11.00 (tutto l'anno) dalle 13.30 alle 15.30 (da Ottobre a Marzo) dalle 14.00 alle 16.00 (da Aprile a Settembre) la domenica ed i giorni festivi dalle 11.00 alle 12.00 telefonando anticipatamente allo 045/6999311 (Centralino dell'Ospedale di Bovolone) che provvederà ad attivare gli operatori

La privacy

Il D.Lgs 196/2003 garantisce la riservatezza del trattamento di tutti i dati relativi alla persona e assicura una tutela particolare per i dati cosiddetti "sensibili", quelli cioè che si riferiscono allo stato di salute, alle convinzioni religiose e alla vita sessuale, per il cui trattamento è in ogni caso richiesto il consenso della persona interessata.

L'Azienda U.L.S.S. 21 ha necessità di disporre dei dati personali degli assistiti ai fini dell'erogazione delle prestazioni sia in regime di ricovero, sia in regime ambulatoriale. I dati comunicati o dei quali la struttura viene in possesso sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per l'erogazione delle prestazioni legate alla diagnosi, cura e riabilitazione a tutela della salute dell'assistito stesso e con assoluta garanzia della dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per l'Azienda di prestare la dovuta assistenza.

Al fine di agevolare l'accesso ai visitatori, i dati anagrafici del paziente ricoverato e il riferimento all'Unità Operativa di degenza sono, di norma, disponibili presso la portineria, a meno che l'interessato ne vieti o limiti la comunicazione.

D.Lgs 196/2003, art. 13 Informativa

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'articolo 7;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del Responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.

2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un

soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.

4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:

a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;

c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Donazioni a favore dell'ulss

Le Aziende ULSS si trovano ormai, da alcuni anni, a dover gestire risorse finanziarie sempre più esigue e finalizzate ad interventi urgenti ed indispensabili, cercando di offrire e garantire comunque ai cittadini un servizio eccellente per qualità e quantità.

Non sempre è possibile raggiungere, nonostante interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione delle strutture, gli obiettivi prefissati e dare risposte puntuali alle esigenze degli utenti che usufruiscono dei servizi dell'Ulss.

In questo quadro, le donazioni dei Privati, Associazioni ed Aziende, acquisiscono ancora più importanza, non solo per il valore aggiunto, ma bensì perché segnalano una attenzione particolare verso l'impegnativo compito delle strutture sanitarie e sociali e dell'operato delle singole persone che ivi operano.

Tutti coloro che sono interessati a collaborare con l'Ulss mediante donazioni di attrezzature o contributi economici, anche finalizzati, possono comunicare la propria intenzione mediante formale impegno scritto.

Per informazioni:

Servizio Affari Amministrativi e Generali			
Sezione Atti, Protocollo e Affari Amministrativi Generali			
Responsabile	Sig.a Donatella Vitali		
Sede	Via Gianella 1, - Palazzina sede Direzionale		
Telefono	0442 622124	Fax	0442 622135
e-mail	affari.amministrativi@aulsslegnago.it		
Modulistica	È presente anche sul sito internet aziendale dell'Ulss www.aulsslegnago.it .		

è possibile rivolgersi al Servizio Affari Amministrativi e Generali – Sezione Atti, Protocollo e Affari Amministrativi Generali.

Donazione d'organi e tessuti

Coordinamento locale per l'attività di prelievo di organi

Ci sembra utile far conoscere che in questa Azienda Sanitaria si eseguono prelievi d'organo e di tessuti per la donazione a pazienti che possono essere salvati solo attraverso un intervento di "trapianto".

La donazione degli organi di un paziente, che nonostante tutte le cure, muore, è un gesto di generosità e di solidarietà.

La legge 1° aprile 1999, n. 91 regola in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti.

L'Azienda Ulss 21, nell'intento di sovrintendere, controllare e promuovere l'attività di reperimento di organi e tessuti ha nominato al suo interno il Coordinatore locale per le attività di prelievo di organi, nella persona della Dott. Massimo Lincetto.

Allo stesso è stato dato, tra l'altro, l'incarico di promuovere la costituzione di un Comitato Trapianti dell'Ospedale e dell'Area (costituito dalle Unità operative coinvolte nelle attività di prelievo e di trapianto) nonché quello di partecipare e organizzare incontri negli ospedali, nelle Scuole e in altre istituzioni. Tali incontri saranno programmati con cadenza semestrale con il Centro interregionale (CIR), coinvolgendo anche il volontariato.

Presso l'Unità Operativa di Oculistica del Presidio ospedaliero di Legnago si eseguono trapianti di cornea e presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia si eseguono trapianti di tessuto osseo.

Coordinatore locale per le attività di prelievo d'organi			
Dott. Massimo Lincetto			
Dirigente Medico Specialista in Anestesia e Rianimazione presso l'Ospedale „Mater Salutis” di Legnago			
Telefono	0442 622209	Fax	0442 622727
e-mail	rianimazione.leq@aulsslegnago.it		

Luoghi dove si può effettuare la dichiarazione di volontà in ordine al prelievo di organi e tessuti:

Presso tutti gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale	
Legnago Ospedale „Mater Salutis”	Ufficio Relazioni con il pubblico Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 Il venerdì dalle ore 9 alle ore 14
Bovolone Ospedale „S. Biagio”	Punto Sanità Distrettuale Il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,00
Telefono	045 6999519
Nogara Centro Sanitario Polifunzionale	Punto Sanità Distrettuale Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 13,00 alle ore 14,00
Telefono	0442 627810

Comitato Etico per la pratica clinica

Sempre più spesso il processo di diagnosi e cura delle problematiche connesse alla pratica e alla sperimentazione clinica pongono una serie di questioni che manifestano l'incompletezza dei soli approcci clinico, deontologico e giuridico.

A tale scopo l'Azienda ULSS 21 ha costituito il Comitato Etico il quale ha compiti consultivi e di indirizzo in relazione ad aspetti etici che derivano da problematiche di ordine sanitario o socio-sanitario e, pertanto, rappresenta una valida indicazione ai fini della vera umanizzazione delle cure sanitarie.

Il Comitato si propone le seguenti finalità:

- valutare e rappresentare, nel rapporto fra paziente e azione sanitaria, i valori delle scelte di carattere etico;
- promuovere l'umanizzazione delle cure sanitarie, per il rispetto della dignità umana e nel rispetto della identità ed autonomia della persona malata;
- coinvolgere il paziente nei processi decisionali di sensibilizzazione degli operatori sanitari.

Il Comitato Etico dura in carica tre anni (dicembre 2009 – dicembre 2012) ed è così composto:

Dott. Alfredo Zanatta (Presidente)	Direttore UOC di Geriatria Area medico/riabilitativa
Dott. Paolo Gazzani	Dirigente Medico UOC di Anestesia e Rianimazione Area emergenza
Dott. Lorenzo Bolomini	Dirigente Medico f.f. UOC di Cardiologia Area medicina specialistica
Dott. Paolo Zampieri	Direttore UOC di Otorinolaringoiatra Area chirurgica
Dott. Stefano Campanella	Dirigente UOSVD di Medicina Legale

Dott.ssa Ivana Azzalini	Psicologa – Responsabile della Struttura Semplice di Psicologia Clinica c/o Dirigenza Medica Ospedaliera
Dott.ssa Paola Schiavi	Psicologa – Serd di Legnago
Dott. Roberto Mora	Medico di Medicina Generale
Dott. Graziano Ghirelli	Medico di Medicina Generale
Dott. Aldo Zattarin	Responsabile Servizio Infermieristico
Sig.ra Paola Orsolato	Infermiera Professionale presso l'UOC di Recupero e Rieducazione Funzionale – esperta in Bioetica
Don Luigi Furieri	Assistente religioso
Cav. Roberto Venditti	Presidente Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano di Legnago
Dott. Franco Margonari	Direttore Servizio Affari Amministrativi e Generali – esperto in materie giurudiche

Deliberazione n. 618 del 2 dicembre 2009.

Asilo nido aziendale

Presidente: Sig.ra Giovanna Tomiolo

ASILO NIDO AZIENDALE			
Legnago - Via Pasubio			
Telefono	0442 622979	Telefono Presidente	0442 622491



La Direzione dell'Aulss n. 21 ha attivato, nel corso del 2005, un servizio di Asilo Nido per i figli dei dipendenti, affidandone la gestione ad un gestore operante nel settore, aperto anche alle esigenze del territorio.

L'Asilo Nido, riconosciuto dalla Regione Veneto, è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo e di supporto ai genitori, che mira a garantire alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale quale luogo altamente qualificato nel quadro della politica della famiglia e del benessere dei dipendenti e dei genitori lavoratori. Aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 6.45 alle ore 18.00 – con possibilità di frequenza anche part-time –, offre un servizio continuativo durante tutto l'anno solare, alle famiglie con bambini di età dal 3° mese compiuto fino ai 3 anni.

L'orario di apertura dell'asilo nido è stabilito di massima e potrà essere articolato in considerazione alle effettive richieste, in un'ottica di reale sostegno alla genitorialità garantendo una flessibilità adeguata fra tempi di vita e tempi del lavoro familiare. La scelta di questa particolare flessibilità di orario e di apertura del servizio è sempre tendente al rispetto dei bisogni del bambino e della sua maggiore permanenza a casa, nonché finalizzata anche a diminuire gli spostamenti fra l'inizio del lavoro dei genitori e l'inizio dell'attività del nido.

Il numero massimo di bambini potenzialmente ospitabili nell'Asilo Nido è pari a 26, articolati in gruppi, in rapporto allo sviluppo psicomotorio degli ospiti.

Le domande di ammissione devono essere indirizzate all'Amministrazione dell'Azienda ULSS 21, tramite un modello prestampato fornito presso il nido, ubicato a Legnago in Via Pasubio, oppure, presso il Protocollo Generale dell'Ulss.

La modulistica è presente anche sul sito internet aziendale dell'Ulss www.aulsslegnago.it.