

Ospedale “Chiarenzi” Zevio
Unità Operative di Riabilitazione
Cardiopneumologica – Neurologica - Ortopedica



Via Chiarenzi nr.03 – 37059 Zevio Verona – tel. 0456068111 fax 0456068287

INDICE

ATTIVITA' DI RICOVERO	pag. 3
Prenotazioni	pag. 3
Accettazione	pag. 4
Regole di comportamento	pag. 5
Soggiorno nelle Unità Operative di riab.	pag. 6
Orari visite agli assistiti	pag. 7
Orari ricevimento medici	pag. 7
ATTIVITA' SPECIALISTICHE AMBUL.	pag. 8
Visite specialistiche	pag. 8
Esami strumentali	pag. 8
Servizi ambulatoriali	pag. 8
Prenotazioni	pag. 9
Modalità d'accesso	pag. 9
Ritiro della refertazione	pag. 9
PRESTAZIONI IN REGIME AMBUL.	pag.10
COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE	pag.11
In automobile	pag.11
Con l'autobus di linea	pag.11
SERVIZI UTILIZZABILI	pag.11
Bar	pag.11
Posta	pag.11
Telefono	pag.11
Assistenza religiosa	pag.12
Parrucchiere	pag.12

ATTIVITA' DI RICOVERO

L'organizzazione assistenziale è strutturata per erogare prestazioni sanitarie in regime di RICOVERO ORDINARIO nelle seguenti Unità Operative:

- *UNITA' OPER. DI RIABILITAZIONE NEUROLOGIA*
- *UNITA' OPER. DI RIABILITAZIONE ORTOPIEDIA*
- *UNITA' OPER. DI RIABILITAZIONE CARDIO-PNEUMOLOGICA*

PRENOTAZIONI

L'accesso degli Utenti al ricovero ordinario nelle Unità Operative di Riabilitazione avviene nell'ambito di una programmazione sulla base di segnalazione da parte di strutture ospedaliere.

L'appropriatezza del ricovero riabilitativo è definita dal Responsabile/Medico dell'Unità Operativa ed è valutata mediante la valutazione della documentazione clinica e/o colloquio con i sanitari proponenti.

La prenotazione va fatta:

telefonando e inviando fax ai Capo Sala dei Reparti ai seguenti numeri:

- 0456068233 fax 0456068231 U.O. di Riabil. Cardio/pneumologica
- 0456068233 fax 0456068231 U.O. di Riabilitazione Neurologica
- 0456068172 fax 0456068261 U.O. di Riabilitazione Ortopedica

La Caposala, su indicazione del Responsabile/Medico di Unità Operativa provvede all'inserimento del ricoverando nell'apposito Registro delle Prenotazioni.

La gestione della lista d'attesa avviene sotto la responsabilità del Responsabile di Unità Operativa.

La chiamata al ricovero sarà effettuata telefonicamente dai Capo Sala.

ACCETTAZIONE

Documentazione necessaria per l'accettazione il giorno del ricovero:

- Lettera di dimissione/trasferimento del reparto di provenienza
- Codice Fiscale
- Documenti d'identità valido
- Tessera Sanitaria
- Documentazione sanitaria precedente

Al momento del ricovero all'Utente viene consegnata una guida alla degenza contenente le notizie relative all'équipe Medica, alle attività dell'Unità Operativa, al programma riabilitativo e agli aspetti strettamente alberghieri connessi alla degenza.

Informazioni per il soggiorno in ospedale

E' indispensabile che i familiari dell'assistito consegnano tutti gli esami o le cartelle cliniche già in possesso da precedenti analisi o ricoveri, uniti alle indicazioni sui farmaci abitualmente assunti; tutto il materiale dovrà essere consegnato ai capo sala al momento dell'ingresso.

E' opportuno che l'assistito porti con sé solo gli effetti personali strettamente necessari quali spazzolino da denti, dentifricio, sapone, asciugamani, pantofole, vestaglia, pigiama, abbigliamento per palestra (tuta, scarpe etc.), biancheria personale.

Si consiglia di non portare con sé oggetti di valore o somme rilevanti di denaro poiché in luogo aperto all'accesso di molti, il furto e lo smarrimento di denaro, gioielli o altri valori, è sempre possibile: la Direzione declina ogni responsabilità per tali eventi.

Dimissioni e Documentazione sanitaria

All'atto della dimissione, sarà consegnata all'interessato una relazione indirizzata al Medico di Famiglia, ed eventualmente per conoscenza al Reparto inviante. La relazione comprende la diagnosi, la descrizione dell'evoluzione clinica e del quadro funzionale, il programma riabilitativo e i suoi risultati, la prescrizione terapeutica ed eventuali proposte di follow-up e di prevenzione secondaria destinate a garantire continuità sul piano assistenziale con il Medico di Famiglia e con le altre strutture assistenziali.

La lettera di dimissione riporta il nome del Medico che ne ha curato la stesura e i recapiti telefonici presso i quali potrà essere contattato dal Medico di Famiglia per eventuali informazioni o chiarimenti.

La copia della cartella clinica può essere richiesta dal paziente dimesso o da un suo delegato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.30, presso l'Ufficio Accettazione-Cassa-CUP.

Le copie saranno consegnate solo all'Utente o suo delegato in busta chiusa, nel termine massimo di 30 giorni.

Per informazioni rivolgersi al numero 045/6068139-40.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Si ricorda agli assistiti che:

- ✚ devono rispettare gli orari per la somministrazione dei farmaci e dei pasti;
- ✚ non possono uscire dall'Ospedale e, quando si allontanano dall'Unità Operativa devono comunicarlo al personale infermieristico;
- ✚ devono rispettare la quiete dell'ambiente ed il riposo degli altri degenti;
- ✚ possono utilizzare apparecchi televisivi e radio solo con cuffie, auricolari, o regolare il volume nel rispetto degli altri degenti;
- ✚ è **Vietato Fumare** nelle camere, corridoi e in ogni ambiente dell'Ospedale Chiarenzi;
- ✚ non è consentito assumere bevande alcoliche.

SOGGIORNO NELLE UNITA' OPERATIVE DI RIABILITAZIONE

La vita dell'assistito all'interno dell'Unità Operativa di Riabilitazione è regolata in modo da beneficiare del migliore livello di assistenza. Durante la giornata l'assistito sarà sottoposto a visite mediche, potrà usufruire dell'assistenza di ogni tipo e di ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa, necessaria alla risoluzione della patologia che ha determinato il ricovero.

Le attività sono approssimativamente scandite secondo i tempi indicati:

ORARIO	ATTIVITA'
7.15	Igiene e mobilizzazione Pazienti
7.45	Colazione
8.00	Terapia
9.00 – 12.00	Palestra e terapie fisiche / logopedia
10.00 – 11.00 Giorni Festivi	Visite Pazienti
9.30	Riassetto stanze di degenza
9.45	Giro medici
12.00	Terapia
12.00	Pranzo
13.00 – 15.30	Palestra e terapie fisiche / logopedia
14.00	Terapia
16.00 – 17.00	Visite Pazienti
18.00	Terapia
18.00	Cena
19.50	Terapia
19.00 – 20.00	Visite Pazienti

Orari visite agli Assistiti

L'assistito può ricevere visite:

nei giorni feriali	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	dalle ore 19.00 alle ore 20.00
nei giorni festivi	dalle ore 10.00 alle ore 11.00
	dalle ore 16.00 alle ore 17.00
	dalle ore 19.00 alle ore 20.00

Ove è possibile è consentito l'accesso ai familiari in orari diversi da quelli stabiliti al fine di ottimizzare il percorso terapeutico – riabilitativo. Il relativo permesso dovrà essere rilasciato dal Responsabile dell'Unità Operativa interessata.

Orario Ricevimento Medici

I Medici ricevono i famigliari dei Pazienti dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

U.O. Riab. di Ortopedia	dalle ore 12.00 alle ore 13.00
U.O. Riab. di Neurologia	dalle ore 11.00 alle ore 12.00
U.O. Riab di Cardiopneumologia	dalle ore 11.00 alle ore 13.00

ATTIVITA' SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

E' possibile prenotare, presso il CUP Centro Unico Prenotazioni, le seguenti prestazioni:

VISITE SPECIALISTICHE

- Visite cardiologica
- Visite fisiatrice
- Visite neurologica
- Visite pneumologica

ESAMI STRUMENTALI

- Elettrocardiogramma (E.C.G.)
- E.c.g. dinamico sec. Holter
- Monitoraggio pressorio delle 24 h
- Test ergometrico (test da sforzo al cicloergometro)
- Eco-color doppler cardiaco
- Spirometria (semplice o complessa)
- Emogasanalisi arteriosa
- Test del cammino
- Monitoraggio incruento della saturazione arteriosa
- Walking test in sei minuti

SERVIZI AMBULATORIALI

- Servizio di Terapie Fisiche
- Servizio di Rieducazione funzionale
- Servizio di Psicologia
- Servizio di Logopedia

PRESTAZIONI IN REGIME AMBULATORIALE

PRENOTAZIONI

La Prenotazione va fatta presso il CUP Centro Unico Prenotazioni.

Per telefono al numero **848 86 86 86** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Da telefono cellulare **0442 60 69 73**

Di persona allo sportello il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, il mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Le prestazioni sono eseguibili in regime di convenzione, su proposta del Medico di Famiglia o da Ambulatorio divisionale, redatta sull'apposito modulo (impegnativa) della Regione di appartenenza e la richiesta medica specialistica

MODALITÀ D'ACCESSO

Il giorno prestabilito, prima di accedere agli Ambulatori per l'erogazione della prestazione o della visita, l'Utente dovrà rivolgersi agli sportelli dell'Ufficio Cassa per regolarizzare gli aspetti amministrativi (verifica della correttezza dell'impegnativa, pagamento del ticket). Il personale dell'Ufficio fornirà tutte le informazioni necessarie per raggiungere l'Ambulatorio presso il quale sarà eseguita la visita o l'esame.

Si raccomanda di portare, il giorno della prestazione, la **documentazione sanitaria in possesso**.

RITIRO DELLA REFERTAZIONE

Gli esiti di alcuni esami o visite potranno essere consegnati all'Utente alla fine dell'esame stesso, dopo il periodo di tempo strettamente necessario per la refertazione della prestazione.

Altri esami, saranno refertati e resi disponibili entro 5-7 giorni (a seconda dell'esame). In questo caso il personale comunicherà all'utente il luogo dove potrà ritirare il referto.

SERVIZI	ORARI
Ambulatorio Cardiologia	
Visite	Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 12.00 alle 15.30
Elettrocardiografia	Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 9.00
Holter cardiaco e monitoraggio pressione	Dal Lunedì al Giovedì dalle 9.30 alle 11.30
Test da sforzo al cicloergometro	Il Giovedì dalle 11.30 alle 12.00
Ecocardiogramma	Il Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle 13.00 alle 14.00 Il Martedì e Giovedì dalle 12.00 alle 13.30
Ambulatorio Fisiatria	
Visite	Il Martedì dalle 14.00 alle 16.30 Il Mercoledì dalle 13.30 alle 15.30
Ambulatorio Neurologia	
Visite	Il Giovedì dalle 14.00 alle 15.30
Ambulatorio Pneumologia	
Visite e spirometria	Il Martedì dalle 9.30 alle 16.00
Terapie fisiche	Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 12.30 – dalle 13.00 alle 15.30
Rieducazione Funzionale	Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 12.30 – dalle 13.00 alle 15.30

Le prestazioni sanitarie, le giornate e gli orari di erogazione possono subire degli aggiornamenti in quanto nella continua ricerca ed attenzione a soddisfare le richieste dei cittadini / utenti. E' pertanto opportuno contattare il Centro Unico Prenotazioni per avere indicazioni aggiornate

COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE

IN AUTOMOBILE

- Da Nord-Ovest tramite la superstrada o con altre pratiche strade provinciali.
- Da Est, servendosi delle strade provinciali.
- Da Sud tramite la superstrada e uscendo all'indicazione Zevio.
- Per coloro che dovessero servirsi dell'autostrada, l'uscita indicata è Verona-Est e poi seguire le indicazioni per Zevio.

Vicino all'Ospedale è possibile parcheggiare con facilità in un ampio parcheggio gratuito, senza limiti di sosta.

CON L'AUTOBUS DI LINEA

I servizi di trasporto con autobus sono sufficientemente presenti con provenienza dalle varie località. La fermata si trova nelle vicinanze dell'Ospedale Chiarenzi.

SERVIZI UTILIZZABILI

BAR

All'interno dell'Ospedale è a disposizione del paziente un posto di ristoro con alcuni distributori di bevande calde, fredde, snack e gelati.

POSTA

I degenti possono spedire eventuale corrispondenza rivolgendosi alla Capo Sala.

TELEFONO

Negli spazi comuni dell'Ospedale sono disponibili telefoni pubblici che funzionano a schede e a monete.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Il conforto spirituale è garantito da un Sacerdote di rito Cattolico; egli è presente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, e celebrazione della Santa Messa nella Cappella dell'Ospedale alle ore 17.00. La Domenica celebrazione della Santa Messa nella Cappella dell'Ospedale alle ore 9.30.

I pazienti non autosufficienti possono ricevere assistenza religiosa individuale rivolgendosi direttamente al religioso o richiederne la presenza tramite il Capo Sala.

PARRUCCHIERE

E' possibile usufruire del servizio di barbiere/parrucchiere. Tale servizio potrà essere ottenuto richiedendolo al Caposala.



Azienda U.L.S.S. n. 21 Legnago
Via C. Gianella, 1 – 37045 Legnago (Vr)
www.aulsslegnago.it

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico



Via Gianella, 1 presso Ospedale Mater Salutis - ingresso I° piano

Orari apertura al pubblico

da lunedì a giovedì 9,00 - 12,30 / 14,00 - 16,00 il venerdì 9,00 - 14,00

Ci si può rivolgere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

con lettera	Via Gianella, 1 - 37045 LEGNAGO
tramite fax	0442 26372
mediante telefonata	0442632692 - 0442632765
e-mail	urp@aulsslegnago.it