

Protocollo n. 6771

Legnago, 10/02/2010

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI
COORDINAMENTO DEL PROFILO DI COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO (CAT. D E LIVELLO
ECONOMICO Ds)
PERSONALE INFERMIERISTICO**

Pubblicato all'Albo dell'Azienda l'11/02/2010

SCADENZA 26/02/2010

In esecuzione della deliberazione n° 48 del 04/02/2010 è indetta selezione interna per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 2009/2001, dell'art. 6 della L. 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 10/04/2008 dell'area del personale del Comparto Sanità, nonché del Regolamento Aziendale sottoscritto il 14/12/2009, per l'assegnazione delle:

Ÿ funzioni di coordinamento dell'area sanitaria: profilo di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere -

Al personale con funzioni di coordinamento è attribuito il trattamento giuridico ed economico (parte fissa) previsto dalle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. dell'area del personale del Comparto del S.S.N.. Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno e con superamento del periodo di prova, presso questa Azienda U.L.S.S., nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere;
- b) essere in possesso di un'esperienza professionale complessiva in categoria D e/o Ds di tre anni;
- c) essere in possesso del Master di 1° livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3 c. 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3 c. 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, con attestazione relativa all'espletamento di un tirocinio obbligatorio di almeno 500 ore, espletato presso aziende sanitarie, aziende ospedaliere, aziende ospedaliero-universitarie, enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, come stabilito nell'Accordo Stato-Regioni dell'1/08/2007;

ovvero

- in assenza del predetto master, si considera equipollente il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6 c. 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando. Il difetto anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice, firmata in calce - e redatta secondo l'allegato schema - che va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 21. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda **entro e non oltre il termine perentorio del 26/02/2010** (*quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo dell'Ente*).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda U.L.S.S..

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda, i candidati dovranno allegare il curriculum formativo e professionale, redatto, in maniera sintetica, su carta semplice, datato e firmato, indicando con dettagliata precisione le attività lavorative, le esperienze formative e di aggiornamento più significative svolte e quanto ritenuto fondamentale per evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto con riferimento alla funzione messa a selezione, nonché la fotocopia del documento d'identità. Le dichiarazioni contenute nel curriculum dovranno essere supportate da idonea documentazione allegata in fotocopia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000. Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa.

MODALITA' DI ESPELTAMENTO DELLA SELEZIONE

Il possesso dei requisiti di professionalità verrà verificato mediante una prova teorico pratica ed un colloquio. La selezione comprende anche la valutazione dei titoli presentati dai candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione i seguenti punteggi:

- § valutazione titoli: punti 20
- § prova pratica: punti 40
- § colloquio: punti 40.

I criteri relativi alla valutazione dei titoli sono indicati all'art. 4 del Regolamento Aziendale per l'attribuzione delle funzioni di coordinamento citato.

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

§ prova teorico pratica:

- la gestione delle risorse umane,
- il budget,
- la gestione della qualità,
- organizzazione del lavoro e gestione del cambiamento,
- metodologia per una pratica basata sulle evidenze,
- la documentazione integrata e i sistemi informativi,
- la promozione della sicurezza e la gestione del rischio,
- la promozione della salute;

§ colloquio:

- sugli argomenti della prova teorico pratica, nonché su di una situazione organizzativa specifica.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita come previsto dall'art. 4 del Regolamento, provvede alla convocazione dei candidati ammessi con comunicazione formale inviata almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove. Nella lettera di convocazione vengono indicati la data e il luogo di svolgimento della selezione. L'assenza alle prove nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia. La Commissione agisce in forma collegiale e le decisioni vengono assunte con la presenza di tutti i componenti, inoltre redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione, rimettendolo ai competenti Uffici per i successivi provvedimenti.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

Al termine dei lavori la Commissione formula, sulla base della valutazione dei titoli nonché sulla base del punteggio ottenuto nella prova teorico pratica e nel colloquio, la graduatoria finale dei candidati che hanno superato tutte le prove previste, con specifica del giudizio di idoneità o non idoneità e del punteggio attribuito. A parità di punteggio valgono i criteri vigenti nell'ambito della normativa concorsuale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sarà valida per un periodo di 24 mesi.

La funzione di coordinamento sarà attribuita con atto del Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario sentito il Responsabile del Servizio Infermieristico e delle Professioni sanitarie. Gli incarichi di coordinamento sono revocabili al venir meno della funzione o a seguito di valutazione negativa. La valutazione avviene secondo il percorso descritto ai punti seguenti:

- il coordinatore in prima attribuzione seguirà un percorso di inserimento nella UOC/Servizio di destinazione con valutazione a 6 mesi e a 12 mesi per il primo anno. La valutazione negativa del periodo di primo inserimento, da effettuarsi con atto scritto da parte del Direttore UOC/Servizio e Responsabile del Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie comporterà la revoca della funzione di coordinamento.
- Le valutazioni successive al primo anno avverranno con scadenza annuale.

Dalla graduatoria degli idonei si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni di coordinatori assenti per periodi superiori a 60 giorni. In caso di rinuncia da parte di un candidato all'attribuzione delle funzioni di coordinamento, si procederà con lo scorrimento della graduatoria e lo stesso perderà il diritto all'attribuzione di eventuali altri incarichi.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento adottato in data 14/12/2009.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle UU.LL.SS.SS. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il dipendente, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legislazione vigente, verrà escluso dalla selezione.

Il presente bando è disponibile presso la Sezione Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda ULSS 21 di Legnago – tel. 0442 632316/632564 ed è inoltre pubblicato anche nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo: www.aulsslegnago.it.

Legnago, lì 04/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Daniela Carraro

**Domanda per la selezione interna
per l'attribuzione delle funzioni di
Coordinamento personale infermieristico**

(da compilare in carta semplice)

**Al Direttore Generale della
Azienda U.L.S.S. n. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (Prov. _____) il _____ e residente
a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel _____ ,

chiede di partecipare all'avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assegnazione delle funzioni di coordinamento del personale dipendente inquadrato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere (cat. D e Ds), di cui alla deliberazione n° 48 del 04/02/2010,

dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- 2) di essere in servizio a tempo indeterminato e tempo pieno, con superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di _____
cat _____ presso il Servizio/Unità Operativa/Ufficio _____
della Sede di _____;
- 3) di essere in possesso del requisito relativo all'esperienza professionale di tre anni nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. _____;
- 4) di essere in possesso del seguente requisito specifico: _____
_____;
conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 6) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

Dichiara, inoltre, che quanto indicato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nel curriculum allegato, corrisponde al vero e che i sottoelencati documenti, allegati alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data _____

Firma _____