

**A V V I S O** INTERNO  
**PER LE PROGRESSIONI**  
**DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

*Pubblicato all'Albo dell'Azienda il 03/12/2010*

**SCADENZA 23/12/2010**

In esecuzione della deliberazione n° 744 del 29/11/2010 questa Azienda U.L.S.S. procederà, ai sensi degli art. 12, 15, 16 e 17 del CCNL 07/04/1999 e dell'art. 18 del CCNL 19/04/2004 per il personale del Comparto Sanità, nonché del Regolamento di cui all'Allegato n. 3 e 5 al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 2002/2005, allo svolgimento di selezioni interne per le seguenti progressioni del personale dipendente:

- *N. 1 progressione dal profilo ausiliario specializzato (cat. A) al profilo di operatore tecnico portiere/ centralinista (cat. B) – per il Servizio portineria/centralino - ;*
- *N. 2 progressioni dal profilo operatore tecnico addetto ai servizi generali/magazzini cat. B al profilo di operatore tecnico specializzato addetto ai servizi generali/magazzini Cat. Bs per il Servizio provveditorato economato – magazzini generali;*
- *N. 1 progressione dal profilo operatore tecnico addetto alla manutenzione delle apparecchiature ottiche cat. B al profilo di operatore tecnico specializzato addetto alla manutenzione delle apparecchiature ottiche Cat. Bs per il Dipartimento di chirurgia – UOC: oculistica;*
- *N. 1 progressione dal profilo operatore tecnico addetto ai prelievi delle acque cat. B al profilo di operatore tecnico specializzato addetto ai prelievi delle acque Cat. Bs per il Dipartimento di prevenzione;*
- *N. 2 progressioni dal profilo di operatore tecnico specializzato - CED – (cat. Bs) al profilo di operatore tecnico specializzato esperto addetto ai servizi informatici (cat. C) – per il Servizio Informatico;*
- *N. 1 progressione dal profilo di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza cat. Bs al profilo di operatore tecnico specializzato esperto autista di ambulanza (cat. C) – UOC Pronto Soccorso;*
- *N. 3 progressioni dal profilo di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. Bs) al profilo di Assistente Amministrativo (cat. C) per i seguenti Servizi:*
  - *U.O.C. Dirigenza Medica Ospedaliera,*
  - *Comunicazione & Marketing/URP,*
  - *Direzione Generale.*

La presente procedura selettiva verrà espletata compatibilmente con la vigente normativa, fermo restando che, qualora intervengano diverse disposizioni statali o regionali in materia di progressioni di carriera negli Enti del S.S.N., con particolare riferimento al regime transitorio di cui all'art. 31 cc. 1 e 4, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si procederà conseguentemente.

Possono partecipare alle selezioni tutti i dipendenti a tempo indeterminato (a tempo pieno o a part time) in possesso dei requisiti specifici, culturali e professionali, per l'accesso dall'interno, secondo le declaratorie di cui all'Allegato 1 al C.C.N.L. 7.04.1999 e all'Allegato 1 al C.C.N.L. 19/04/2004.

Non possono partecipare alle selezioni i dipendenti che nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

### **REQUISITI SPECIFICI PER PARTECIPARE ALLE SELEZIONI**

- q **progressione al profilo di Operatore Tecnico portiere centralinista (cat. B):**  
assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di 1° grado unitamente – ove necessari – a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica. Ove non siano previsti specifici titoli, cinque anni di esperienza professionale nella categoria A;
- q **progressione al profilo di Operatore Tecnico Specializzato (cat. Bs):**  
cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo nella posizione B nelle aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- q **progressione al profilo di Operatore Tecnico Specializzato Esperto (cat. C):**  
cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di Bs nelle aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero in profilo equipollente in altre pubbliche amministrazioni o imprese private, unitamente, ove necessari, a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici dai requisiti richiesti per l'accesso nel relativo profilo Bs;
- q **progressione al profilo di Assistente Amministrativo (cat. C):**  
possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ovvero, in mancanza, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un'esperienza professionale di quattro anni maturata nel corrispondente profilo della categoria B per il personale proveniente dal livello super o di otto anni per il personale proveniente dalla categoria B, livello iniziale.

### **DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere sottoscritta dal dipendente e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago - via Gianella n. 1 - 37045 Legnago (VR). La stessa deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'U.L.S.S. 21 **entro e non oltre il termine perentorio del 23/12/2010** (ventesimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo dell'Ente).

Qualora il giorno ultimo per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago;
- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Azienda U.L.S.S. 21 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo servizio postale o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza;
- 4) il profilo professionale di appartenenza;
- 5) la selezione a cui intende partecipare;
- 6) il possesso dei requisiti specifici, culturali e professionali, richiesti per partecipare alla selezione;

Inoltre, **devono essere allegati alla domanda tutti i documenti** che si intendono presentare ai fini della valutazione **con elenco dettagliato degli stessi**. Qualora i documenti siano presentati in copia semplice, deve essere redatta apposita dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, e deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda **può essere allegato anche un curriculum formativo professionale** redatto in carta semplice, datato e firmato.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti individuato l'apporto del dipendente. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc.. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato dal Direttore del Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo da notificare all'interessato entro 15 giorni dalla relativa adozione.

Il dipendente escluso può provvedere a sanare le seguenti irregolarità, entro 7 giorni dalla comunicazione:

- incompletezza dei dati o della documentazione relativa ai requisiti di ammissione;
- mancata indicazione della selezione cui intende partecipare.

### **COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore Generale dell'Azienda e saranno composta come segue:

- **PRESIDENTE:** Responsabile del Dipartimento, del Servizio o dell'Unità Operativa cui si riferiscono i posti messi a selezione;
- **COMPONENTI:** due esperti nelle materie oggetto della selezione di qualifica superiore a quella da riqualificare, anche esterni, scelti dall'Azienda;
- **SEGRETARIO:** un dipendente amministrativo dell'Azienda appartenente alla cat. C o D.

La Commissione agisce in forma collegiale; le decisioni devono essere assunte con la presenza di tutti i componenti ed eventualmente a maggioranza degli stessi.

La valutazione dei curricula formativi e professionali è complessiva e viene riferita allo sviluppo professionale, alla costanza di percorso e all'interesse manifestato, ivi compreso il titolo di studio conseguito, quali elementi qualificanti dell'impegno e dell'esperienza maturata, anche fuori dall'Azienda, in relazione al profilo da attribuire.

### **CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE SELEZIONI**

Il possesso dei requisiti di professionalità viene verificato nel seguente modo:

- passaggi dalla categoria A alla categoria B mediante l'espletamento di **prova teorico pratica o colloquio** su materia attinente al posto da conferire;
- Passaggi dalla categoria B alla categoria Bs mediante l'espletamento di apposita **prova teorico pratica o colloquio** su materie attinenti al profilo da conferire;
- Passaggi dalla categoria Bs alla categoria C mediante l'espletamento di apposita **prova teorico pratica e colloquio** su materia attinente al posto da conferire.

La selezione comprende anche una **valutazione comparata dei titoli prodotti dagli aspiranti**. La valutazione dei curricula formativi e professionali è complessiva e viene riferita allo sviluppo professionale, alla costanza di percorso e all'interesse manifestato, ivi compreso il titolo di studio conseguito, quali elementi qualificanti dell'impegno e dell'esperienza maturata, anche fuori dall'Azienda, in relazione al profilo da attribuire.

I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati agli artt. 8, Allegati 3 e 5 del Regolamento Aziendale per le progressioni verticali e diagonali di cui al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 2002/2005.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE**

Il superamento positivo delle prove (teorico pratica e colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in ciascuna pari a un punteggio corrispondente alla metà più uno dei punti disponibili. L'ammissione al colloquio ove è previsto è comunque subordinata al superamento della prova teorico pratica.

### **GRADUATORIE**

Al termine dei lavori le Commissioni esaminatrici formuleranno, sulla base della valutazione dei titoli nonché sulla base della prova teorico pratica e del colloquio, le graduatorie finali dei candidati che hanno superato tutte le prove previste, con specifica del giudizio di idoneità o non idoneità e del punteggio attribuito. A parità di punteggio valgono i criteri vigenti nell'ambito della normativa concorsuale.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo dell'Azienda. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione gli interessati potranno ricorrere alla Commissione, nel caso ritengano sussistere errori nell'attribuzione dei punteggi. Le Commissioni effettueranno le verifiche entro i successivi 7 giorni. Le graduatorie finali saranno approvate dal Direttore Generale dell'Azienda e possono essere utilizzate per scorrimento entro 24 mesi dalla relativa approvazione per la copertura dei posti inerenti alla medesima categoria e profilo che si renderanno vacanti a qualsiasi titolo, nel rispetto delle percentuali riservate per l'accesso dall'interno secondo la normativa vigente.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso costituisce informativa, ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sulle finalità e modalità del trattamento dei dati degli interessati.

Come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.LGS n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il dipendente, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legislazione vigente, verrà escluso dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Copia del presente avviso, nonché facsimile della domanda di partecipazione, potrà essere ritirato presso la Sezione Giuridica del Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo di questa Azienda U.L.S.S., sito in Via Gianella n. 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 o 622316.

L'avviso e il facsimile della domanda sono disponibili sul sito [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it).

Legnago, lì 29/11/2010

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Avv. Daniela Carraro

**FACSIMILE DI DOMANDA PER LE  
PROGRESSIONI PERSONALE DIPENDENTE  
(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**

**Al Direttore Generale della  
Azienda U.L.S.S. n. 21  
Via Gianella n. 1  
37045 LEGNAGO (VR)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_, visto l'avviso interno – Prot. 60502 del 02/12/2010 - per le progressioni del  
personale dipendente, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere dipendente dell'Azienda U.L.S.S. n. 21 dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente  
inquadrate nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso  
il Servizio/Unità Operativa/Ufficio \_\_\_\_\_ della Sede  
di \_\_\_\_\_;
- 2) di voler partecipare alla selezione per n° \_\_\_\_ progressioni dalla cat. \_\_\_\_\_ (profilo  
\_\_\_\_\_ ) alla cat. \_\_\_\_\_ (profilo  
\_\_\_\_\_) del vigente C.C.N.L. per il  
Comparto Sanità;
- 3) di essere in possesso dei requisiti specifici, culturali e professionali, richiesti per partecipare alla  
selezione e, precisamente (titolo di studio, anzianità di servizio nel profilo previsto)  
\_\_\_\_\_;
- 4) di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei  
dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti,  
ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Dichiara, inoltre, che i sottoelencati documenti, allegati alla domanda di partecipazione,  
sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000.**

---

---

---

---

---

