

SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Protocollo n. 59374

Legnago, 29/11/2010

<p>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA</p>
--

pubblicato sul B.U.R. Veneto n. 91 del 10/12/2010

SCADENZA: 30/12/2010

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 726 del 25/11/2010 è indetto il presente avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

DIRIGENTE MEDICO – disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA
(AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE)

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.LGS n. 165/2001 vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. n. 483/1997, con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.LGS n. 368/2001.

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Ø cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Ø idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Ø laurea in Medicina e Chirurgia;
- Ø specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente (D.M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni) o affine (D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni). Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1° febbraio 1998) presso altra Unità Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
- Ø iscrizione all'Albo dell'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago - via Gianella n. 1 - 37045 Legnago (VR) – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'U.L.S.S. 21 **entro e non oltre il termine perentorio del 30/12/2010** (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

Qualora il giorno ultimo per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago;
- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 15,00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il sabato è chiuso.

L'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di non considerare prodotte in tempo utile le domande che, pur spedite entro il termine prescritto a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda U.L.S.S. con un ritardo superiore a dieci giorni rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, con l'indicazione della data e della sede di acquisizione;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale;
- il possesso della specializzazione nella disciplina oggetto della selezione, specificando se sia stata conseguita ai sensi del D.LGS n. 257/1991 o del D.Lgs. 368/1999 e la relativa durata del corso;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata);

- di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione:

- Ø la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione;
- Ø tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza, ...);
- Ø curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- Ø un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Ai sensi del DPR n. 445/2000, si fa presente che il candidato potrà comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, nonché i titoli che intende produrre e che saranno oggetto di valutazione. **Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi del succitato DPR n. 445/2000, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.**

Nelle certificazioni relative ai servizi devono essere indicati i profili funzionali, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività e gli enti presso i quali sono stati prestati. Le attestazioni di servizio prestati presso Case di cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno, dovranno contenere gli estremi del Decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non verranno valutate le pubblicazioni in cui non risulti individuato l'apporto del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997. Per la valutazione dei titoli sono a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| - titoli di carriera | punti 10; |
| - titoli accademici e di studio | punti 3; |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| - curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Verranno valutati i soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

PROVA ORALE

Per la prova orale sono disponibili 20 punti. La prova orale verterà sulle materie attinenti alle rispettive discipline a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'espletamento della prova avverrà secondo le modalità previste dall'art. 9, comma 4 del D.P.R. 483/97.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova saranno comunicate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, almeno **dieci giorni** della data fissata per l'espletamento della stessa.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede indicati, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli e della prova orale, verrà formulata la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria viene pubblicata all'albo dell'Azienda e rimarrà efficace per i termini stabiliti dalle vigenti legislazioni in materia. La stessa potrà essere utilizzata, oltre che per il conferimento dell'incarico in oggetto, per eventuali altri incarichi a tempo determinato che entro tale data dovessero rendersi necessari.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce informativa ai sensi de D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati sensibili), sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di riaprire, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando, nonché il facsimile della domanda di partecipazione rivolgersi al Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo di questa Azienda U.L.S.S., sito in Via Gianella n. 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622316 o 622564.

Il bando è disponibile anche sul sito www.aulsslegnago.it.

RITIRO DEI DOCUMENTI

I documenti presentati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti a fascicolo personale in caso di assunzione.

Legnago, lì 25/11/2010

IL DIRETTORE GENERALE
f.to *Avv. Daniela Carraro*

Al Direttore Generale della
Azienda U.L.S.S. n. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di
DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
di cui all'avviso indetto con deliberazione n. 726 del 25/11/2010.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
- 2) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal presente avviso;
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (A);
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso _____ (B);
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;
- 6) di essere in possesso:
 - a) della **laurea** in Medicina e Chirurgia, conseguita in data _____ presso _____ ;
 - b) dell'**abilitazione** all'esercizio della professione, conseguita in data _____ presso _____ ;
 - c) dell'**iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale della provincia di _____ dal _____ ;
 - d) della **specializzazione** nella disciplina di _____
conseguita il _____ presso _____ ;
 - q ai sensi del DLGS 257/91 per la durata di n. _____ anni di corso;
 - q ai sensi del DLGS 368/99 per la durata di n. _____ anni di corso;
 - q non ai sensi delle succitate normative;
(barrare la casella corrispondente)
- 7) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:
_____ tel. _____ - tel. cell. _____ ;
- 10) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

- (A) in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
(B) in caso affermativo, specificare quali.

