

**AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI
N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA
(area chirurgica e delle specialità chirurgiche)
a TEMPO PIENO
di cui 1 per l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale "Mater Salutis"
di Legnago**

**e 1 per l'U.O.C. Materno Infantile, Età Evolutiva e Famiglia del Dipartimento
Distretto – area territoriale**

Scadenza ISCRIZIONE: 22 APRILE 2011
**SEDE DEL COLLOQUIO: Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo ULSS 21 Via
Gianella, 1 37045 Legnago (VR)**
DATA E ORE DEL COLLOQUIO: MERCOLEDI' 11 MAGGIO 2011 ALLE ORE 9,00

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'Avviso di mobilità si svolge attraverso una valutazione del curriculum dei candidati richiedenti e di un colloquio conoscitivo delle capacità tecnico/professionali.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende e gli enti del comparto Sanità anche di Regioni diverse o di altre Pubbliche Amministrazioni che abbiano superato il periodo di prova nel rispetto dei requisiti di cui sopra.

REQUISITI PREFERENZIALI

Specifica esperienza nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante la compilazione e spedizione del modulo allegato, corredato con il curriculum vitae. L'Azienda ULSS 21 non accoglie domande di mobilità presentate al di fuori della presente procedura.

COLLOQUIO

I colloqui relativi alla procedura in argomento si terranno il giorno MERCOLEDI' 11 MAGGIO 2011 alle ore 9,00 presso il SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO AZ. ULSS 21 – VIA GIANELLA, 1 37045 LEGNAGO (VR).

In tale data i singoli candidati interessati all'avviso di mobilità ed iscritti dovranno presentarsi nella sede prevista muniti di documento di riconoscimento valido;

La mancata presentazione al giorno del colloquio equivale a rinuncia;

ESITO DEL COLLOQUIO

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati che si sono presentati al colloquio. Non verrà formata alcuna graduatoria. Il parere favorevole o non favorevole espresso in base alla valutazione dei curricula e del colloquio è insindacabile, in quanto le decisioni sono correlate unicamente alle esigenze dell'Azienda, fermo restando la diretta responsabilità dei soggetti che esprimono il parere e che improntano i colloqui personali al riconoscimento della professionalità specifica in relazione con le esigenze dei Servizi da loro diretti.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Sezione Gestione Giuridica e Previdenziale del Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo di questa Azienda ULSS (tel. 0442/622316 o 622564) o consultare il sito aziendale "www.aulsslegnago.it".

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Daniela Carraro

(da compilare in carta semplice)
DOMANDA/FOGLIO NOTIZIE

Al Direttore Generale
Dell'Azienda ULSS 21
Via Gianella, 1
37045 LEGNAGO (VR)

Il sottoscritto Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita..... data di nascita...../...../.....

DICHIARA

*per la procedura di mobilità per la copertura di n. ____ posto di _____,
per l'U.O.C. di _____
pubblicata sul sito web aziendale con scadenza in data _____*

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione non veritiere:

§ di essere residente a.....in Via.....n.....

§ domiciliato a.....in Via.....n.....

§ di essere di stato civile..... (figli n.)

§ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente
(indicarla).....

§ di essere/ non essere iscritto alle liste elettorali del Comune di

§ di essere in possesso del seguente codice fiscale

§ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

§ di essere in possesso del seguente titolo di studio.....

conseguito in data..... presso.....

§ di essere in possesso del diploma di specializzazione in
conseguito il presso

§ di essere tuttora iscritto al n. dell'Albo / Ordine dei della
Provincia / Regione a decorrere dal

§ di essere attualmente dipendente della seguente Azienda/Ente
(1).....

(N.B.: 1) In caso di mobilità Intercompartimentale va indicato lo specifico comparto di appartenenza.)

PER IL PERSONALE DIRIGENTE

§ in qualità di Dirigente disciplina.

§ dal

§ presso l'U.O./Servizio

§ con il seguente incarico:.....

§ di aver superato il periodo di prova dal.....

§ Rapporto di lavoro Part-Time NO SI

§ Rapporto di esclusivo NO SI

Si dichiara inoltre:

1) Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluse le ferie)

2) Ferie residue alla data attuale.....

3) consistenza numerica delle assenze per malattie negli ultimi tre anni

4) Procedimenti disciplinari.....Esito.....

5) Esito per eventuali visite per inidoneità: Temporanea Permanente

Organismo che ha disposto il provvedimento:

Medico Competente

Collegio Medico Legale

6) Attività ex L.266/91.....

(attività di volontariato, protezione civile, etc...)

7) Appartenenza a categoria protetta: SI NO

8) Procedimenti penali in corso.....

9) Condanne penali riportate.....

10) Godimento benefici art.33 L.104/92.....

11) Godimenti benefici art.79 D.Lgs.267/2000.....

(componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, etc.)

12) Eventuali incarichi istituzionali.....

13) Eventuali incarichi sindacali.....

14) Eventuale contenzioso in atto inerente provvedimenti di inquadramento.....

15) Eventuale accertamento sanitario in corso.....

I punti 1) e 3) sono da riferirsi all'ultimo biennio.

In caso di risposta affermativa ai punti 7) e 14) è necessario specificare di che trattasi.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità, assumendosene la piena responsabilità anche penale, ai sensi della normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le disposizioni dell'Avviso di Mobilità e di essere consapevole che la mancata presenza il giorno del colloquio equivale a rinuncia;

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di dare il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili predetti qualora assumano la connotazione dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità del presente procedimento e con le modalità sopra specificate.

Allega, inoltre, curriculum vitae e copia documento identità.

data

firma leggibile