



**SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
SEZIONE FORMAZIONE E BIBLIOTECA**

VANDEMECUM DEL DIPENDENTE

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La formazione e aggiornamento del personale costituiscono la leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per la realizzazione degli obiettivi programmati e per una migliore tutela della salute dei cittadini attraverso servizi più qualificati.

La formazione oltre ad essere considerata come processo di acquisizione, sviluppo di abilità e competenze, è anche trasmissione di valori di riferimento e norme comportamentali; è strettamente legata alle strategie globali e alle altre politiche di gestione delle risorse umane.

IL PIANO FORMATIVO AZIENDALE

Il Piano di formazione annuale (PFA) è il documento annuale di programmazione delle attività formative, nasce dalle proposte formulate dalla Direzione Strategica e dai Direttori di Dipartimento, in coerenza con gli obiettivi nazionali, regionali ed aziendali, tenendo conto delle caratteristiche quali-quantitative del personale e di un'attenta analisi dei fabbisogni formativi.

Le Sezione Formazione raccoglie tutte le proposte, analizza le congruenze, elabora un Piano Formativo che sarà sottoposto al parere del Comitato Tecnico Aziendale per la Formazione e all'approvazione della Direzione Generale.

Può interessare operatori di una singola Unità Operativa oppure di più Unità Operative, fino a coinvolgere operatori di tutta l'azienda (iniziative trasversali).

La partecipazione del personale è autorizzata dal responsabile dell'U.O.

Le iniziative di formazione/aggiornamento obbligatorio sono svolte in orario di lavoro.

La rilevazione dell'orario deve essere effettuata, presso la sede del corso, presso i normali orologi marcatempo utilizzando il codice B10.

La certificazione dell'attività formativa (entrata/uscita) viene fatta attraverso la rilevazione elettronica o foglio firme presso la segreteria del corso.

La partecipazione ai corsi ECM è regolamentata dalla normativa nazionale e regionale.

LA FORMAZIONE EXTRA ULSS

Le tipologie della formazione esterna sono:

Formazione-aggiornamento obbligatorio esterno

Si riferisce alla partecipazione ad iniziative non organizzate dall'Azienda che risultano strettamente connesse all'attività professionale svolta, dalle quali deriva una ricaduta diretta sulla struttura organizzativa.

Rientra nell'aggiornamento obbligatorio la partecipazione a corsi, congressi seminari ecc., ove vengano trattati tematiche inerenti alle mansioni svolte.

La partecipazione è individuale ed avviene previa autorizzazione.
L'autorizzazione della spesa viene effettuata con verifica della disponibilità di budget.
Le ore di formazione riconosciute come attività di servizio sono quelle di effettiva presenza nella sede dell'iniziativa.
Il tempo trascorso in viaggio viene conteggiato come orario di servizio qualora sia necessario coprire l'orario giornaliero dovuto dal dipendente per lo svolgimento della normale attività di servizio.
L'iscrizione ai corsi viene effettuata, su richiesta dell'interessato, dalla Sezione Formazione.
Le spese sono liquidate in conformità alla normativa vigente.
Il personale autorizzato in aggiornamento obbligatorio è coperto ai fini assicurativi .

Comando

L'istituto del comando è finalizzato a compiere studi speciali o all'acquisizione di tecniche particolari indispensabili per il buon funzionamento del servizio (art. 45 DPR 20.12.1979 n. 761).

Tale comando è per periodi di tempo determinati, presso centri, istituti e laboratori nazionali, internazionali o stranieri od altri organismi di ricerca.

Procedura amministrativa:

La richiesta di comando deve essere supportata dalla seguente documentazione:

Lettera del Responsabile del Servizio/UU.OO., previo parere favorevole del Direttore di struttura, di formale richiesta per la frequenza di aggiornamento tecnico-scientifico, di propri collaboratori, presso centri, istituti e laboratori.

Assenso dell'Ente o Istituto di destinazione.

Le spese sono liquidate in conformità alla normativa vigente.

Il personale autorizzato in comando è coperto ai fini assicurativi .

formazione – aggiornamento facoltativo

L'aggiornamento facoltativo comprende documentate iniziative selezionate dal personale interessato anche in ambito extra regionale ed effettuato al di fuori dell'orario di servizio utilizzando gli Istituti previsti dai Contratti di Categoria.

Può essere richiesto il concorso del SSN mediante un contributo spese.

L'aggiornamento facoltativo è richiesto dal singolo dipendente per iniziative attinenti la propria professionalità. Comprende documentate iniziative selezionate dal personale interessato effettuate al di fuori dell'orario di servizio con il ricorso di :

Permessi retribuiti ai sensi dei rispettivi contratti di appartenenza (8 gg annui).

Riserva di ore per attività non assistenziale per l'area dirigenziale

L'iniziativa formativa facoltativa è autofinanziata dal dipendente, l'azienda può partecipare con un contributo spese .

Tale contributo spese viene assegnato, nei limiti dell'ammontare del budget disponibile alla struttura di appartenenza.

L'iscrizione deve essere effettuata direttamente dall'interessato, così pure il pagamento della quota d'iscrizione.

Il rimborso delle spese avverrà sulla base delle autorizzazioni fatte, il controllo sarà effettuato in fase di liquidazione.

I CREDITI ECM

L'educazione continua in medicina (ECM) comprende l'insieme **organizzato e controllato** di tutte quelle attività formative, sia teoriche che pratiche, promosse da: Società Scientifica, Società professionale, Azienda Ospedaliera, o di una Struttura specificamente dedicata alla Formazione in campo sanitario, ecc., con lo scopo di mantenere elevata ed al passo con i tempi la professionalità degli operatori della Sanità.

Ogni operatore della Sanità provvederà, in piena autonomia, al proprio aggiornamento; dovrà privilegiare, comunque, gli obiettivi formativi d'interesse nazionale e regionale. L' E.C.M. è finalizzata alla valutazione degli eventi formativi, in maniera tale che il singolo medico, infermiere, o altro professionista sanitario possa essere garantito della qualità ed utilità degli stessi ai fini della tutela della propria professionalità;

Partecipare ai programmi di E.C.M. è un dovere degli operatori della Sanità, richiamato anche dal [Codice Deontologico](#), ma è anche - naturalmente - un diritto dei cittadini, che giustamente richiedono operatori attenti, aggiornati e sensibili..

Cosa sono i crediti formativi E.C.M.

I Crediti formativi E.C.M. sono una misura dell'impegno e del tempo che ogni operatore della Sanità ha dedicato annualmente all'aggiornamento ed al miglioramento del livello qualitativo della propria professionalità.

Il credito è riconosciuto in funzione sia della qualità dell'attività formativa che del tempo ad essa dedicato in ragione delle specifiche professionalità.

La determinazione dei crediti annui viene definito dalla commissione nazionale ECM,

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA AZIENDALE

La Biblioteca è collocata al terzo piano blocco nord dell'Ospedale di Legnago ed è aperta a tutto il personale dipendente, ai medici convenzionati, a borsisti, tirocinanti, frequentatori volontari, contrattisti, e agli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica.

Servizi offerti agli utenti:

La Biblioteca si prefigge lo scopo di fornire all'utente un supporto professionale e tecnologico ai fini del reperimento dell'informazione bibliografica. A tale scopo sono disponibili, secondo le modalità previste, i seguenti servizi:

consultazione

la biblioteca mette a disposizione dell'utenza interna ed esterna il patrimonio bibliografico conservato e tutto il materiale posseduto.

riproduzioni

fotocopiatura del solo materiale posseduto dalla biblioteca:

prestito

Il Prestito è consentito agli utenti registrati

ricerche su banche dati on line (Medline)

abbonamenti di riviste on-line

è attiva una piattaforma digitale attraverso la quale è possibile accedere da un qualsiasi computer aziendale a tutti gli abbonamenti on-line.

DOMANDE

COME VENGO A CONOSCENZA DEI CORSI IN PROGRAMMAZIONE?

Attraverso il sito aziendale, www.aulsslegnago.it, è possibile visionare l'attività in programmazione e tutte le informazioni per la partecipazione

DEVO ORGANIZZARE UN CORSO. CHI MI AIUTA?

La Sezione Formazione partecipa alla progettazione, organizzazione e attuazione delle singole iniziative formative.

SONO IN MALATTIA POSSO ACCEDERE AI CORSI AZIENDALI?

Il personale assente per malattia o infortunio non può partecipare ad iniziative formative.

COME POSSO ACCEDERE ALLA FORMAZIONE INTRA ED EXTRA ULSS?

Visionare il regolamento per la formazione disponibile sul sito aziendale o presso la sezione formazione.

QUANTI CREDITI ECM?

La determinazione dei crediti annui viene definito dalla commissione nazionale ECM, per informazioni aggiornate consultare il sito www.ministerosalute.it o il nostro sito aziendale.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO DI BIBLIOTECA ON-LINE

E' attiva una piattaforma informatica attraverso la quale è possibile accedere dal un qualsiasi computer aziendale a tutti gli abbonamenti on-line.

Per ulteriori informazioni contattare il personale addetto alla biblioteca.

Sul sito aziendale è possibile visionare il regolamento e la carta dei servizi