

Al Direttore
Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo
Azienda U.L.S.S. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)

Oggetto: RICHIESTA CONGEDO PER GRAVIDANZA A RISCHIO E MATERNITA' (Artt. 16 e 17 D. LGS. n. 151/2001)

La sottoscritta _____ matr. n° _____, nata a _____
il _____, residente a _____ - via _____
tel. _____, dipendente di questa Azienda U.L.S.S. in qualità di _____,
presso il Servizio/Unità Operativa di _____ della sede di _____, con rapporto di lavoro
a tempo indeterminato determinato
 a tempo pieno con part time orizzontale al _____%
 con part time verticale al _____% su ___ giorni
 altro genitore dipendente Az. ULSS 21

CHIEDE

un periodo di congedo per gravidanza a rischio e maternità, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. n. 151/2001, a decorrere dal _____ fino al _____.

Si allega certificato dello specialista attestante lo stato di gravidanza a rischio e la data presunta del parto.

Data, _____

(firma)

VISTO

IL DIRETTORE DI STRUTTURA
(Ospedale - Distretto - Dip.to di Prevenzione)

Provedimento n. _____

Data _____

Viste le norme di legge e contrattuali in vigore, si autorizza il dipendente a fruire del congedo richiesto per il periodo dal _____ al _____.

IL DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott. Dario Artioli

Sezione Rilevazione Presenze

Inserita assenza in data _____

Causale _____

Al Direttore
Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo
Azienda U.L.S.S. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)

Oggetto: RICHIESTA CONGEDO PER MATERNITA' (Art. 16 D. LGS. n. 151/2001)

La sottoscritta _____ matr. n° _____, nata a _____
il _____, residente a _____ - via _____
tel. _____, dipendente di questa Azienda U.L.S.S. in qualità di _____,
presso il Servizio/Unità Operativa di _____ della sede di _____, con rapporto di lavoro
a tempo indeterminato determinato
 a tempo pieno con part time orizzontale al _____ %
 con part time verticale al _____ % su _____ giorni
 altro genitore dipendente Az. ULSS 21

CHIEDE

un periodo di congedo per maternità, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 151/2001, a decorrere

dal _____ fino al _____.

Si allega certificato dello specialista attestante la data presunta del parto.

Data, _____

(firma)

VISTO

IL DIRETTORE DI STRUTTURA
(Ospedale – Distretto – Dip.to di Prevenzione)

Provvedimento n. _____

Data _____

Viste le norme di legge e contrattuali in vigore, si autorizza il dipendente a fruire del congedo richiesto per il periodo dal _____ al _____.

IL DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott. Dario Artioli

Sezione Rilevazione Presenze:

Inserita assenza in data _____

Causale _____

Al Direttore
Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo
Azienda U.L.S.S. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)

Oggetto: RICHIESTA CONGEDO PER MATERNITA' – FLESSIBILITA' (Artt. 16 e 20 D. LGS. n. 151/2001)

La sottoscritta _____ matr. n° _____, nata a _____ il _____, residente a _____ - via _____ tel. _____, dipendente di questa Azienda U.L.S.S. in qualità di _____, presso il Servizio/Unità Operativa di _____ della sede di _____, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato determinato
 a tempo pieno con part time orizzontale al _____ %
 con part time verticale al _____ % su _____ giorni
 altro genitore dipendente Az. ULSS 21

CHIEDE

un periodo di congedo per maternità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 16 e 20 del D.Lgs. n. 151/2001, a decorrere dal _____ fino al _____.

Si allega:

- certificato dello specialista attestante la data presunta del parto e dichiarazione che l'opzione non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro
- Visto del medico Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Data, _____

(firma)

VISTO

IL DIRETTORE DI STRUTTURA
(Ospedale – Distretto – Dip.to di Prevenzione)

Provvedimento n. _____

Data _____

Viste le norme di legge e contrattuali in vigore, si autorizza il dipendente a fruire del congedo richiesto per il periodo dal _____ al _____.

IL DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott. Dario Artioli

Sezione Rilevazione Presenze

Inserita assenza in data _____

Causale _____

Al Direttore
Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo
Azienda U.L.S.S. 21
Via Gianella n. 1
37045 LEGNAGO (VR)

Oggetto: RICHIESTA CONGEDO PARENTALE (Art. 32 D. LGS. n. 151/2001)

Il/La sottoscritto/a _____ matr. n° _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ - via _____ tel. _____,

dipendente di questa Azienda U.L.S.S. in qualità di _____, presso il Servizio/Unità Operativa di _____ della sede di _____, con rapporto di lavoro

a tempo indeterminato determinato

a tempo pieno con part time orizzontale al _____%

con part time verticale al _____% su _____ giorni

altro genitore dipendente Az. ULSS 21

CHIEDE

un periodo di congedo parentale, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 151/2001, a decorrere

dal _____ fino al _____, per l'assistenza al/alla figlio/a

(cognome e nome) _____ nato/a il _____.

Si allega :

- dichiarazione sostitutiva atto notorio relativa alla fruizione o meno del congedo parentale da parte dell'altro genitore
- dichiarazione sostitutiva atto notorio relativa al reddito individuale

Data, _____

(firma)

VISTO:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO
E DELLE PROF.NI SANITARIE**

**IL DIRETTORE DI STRUTTURA
(Ospedale - Distretto - Dip.to di Prevenzione)**

Provedimento n. _____

Data _____

Viste le norme di legge e contrattuali in vigore, si autorizza il dipendente a fruire del congedo richiesto per il periodo dal _____ al _____.

Per il periodo richiesto spetta il seguente trattamento economico:

dal _____ al _____ ridotto del _____ %

dal _____ al _____ ridotto del _____ %

IL DIRETTORE
SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott. Dario Artioli

Sezione Rilevazione Presenze
Inserita assenza in data _____ Causale _____