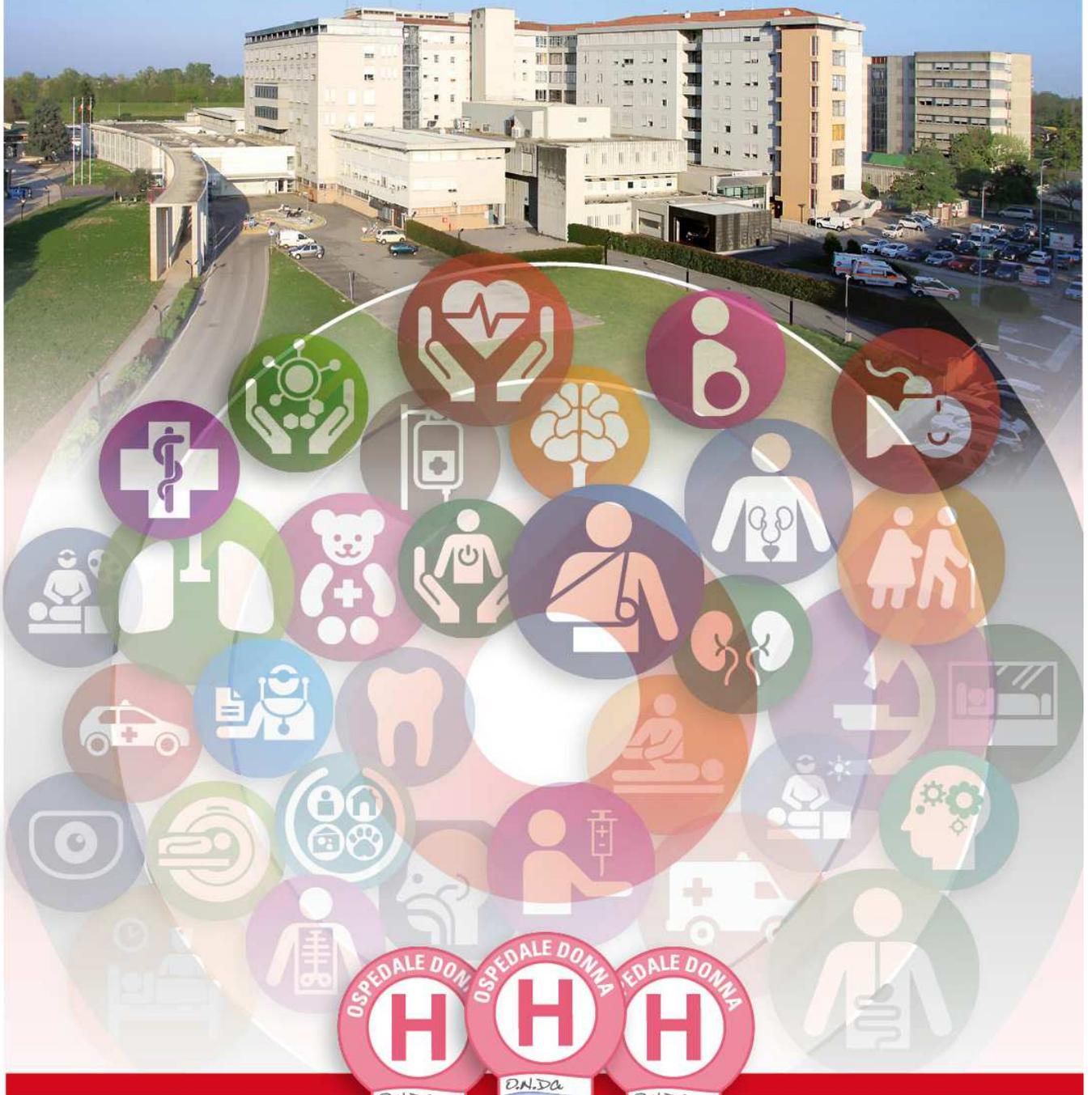


CARTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI



grafica ed impaginazione URP Comunicazione AULSS21 - cod. URP 01/16.it

EDIZIONE **2016**

I N D I C E

Presentazione	7
L'AZIENDA U.L.S.S. N. 21 DEL VENETO	
Denominazione e sede - Territorio – il logo - Componenti della Direzione Aziendale	10
Organismi collegiali	11
Gli organismi di partecipazione delle autonomie locali	12
La Conferenza dei Sindaci - La missione, i valori e la visione	12
La Visione - La filosofia dell'assistenza - Principi di assistenza	12
L'ORGANIZZAZIONE: L'AZIENDA E I SUOI SERVIZI	
Le strutture tecnico-funzionali complesse	13
Gli Ospedali e il Centro Sanitario Polifunzionale	14
La struttura dipartimentale ospedaliera	15
L'Area Tecnico-Amministrativa	16
La struttura dipartimentale tecnico-amministrativa	17
INFORMAZIONI GENERALI	
Prestazioni specialistiche o diagnostiche a carico del s.s.n	18
Prenotazioni - Attività specialistica ambulatoriale attraverso il S. S. N. (con ricetta)	19
Attività libero-professionale (a pagamento)	20
CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.)	21
Disdetta della prenotazione	21
Attività poliambulatoriale	22
Ospedale "Mater Salutis" di Legnago –	22
Ospedale "S. Biagio" di Bovolone	22
Ospedale riabilitativo "don L. Chiarenzi" di Zevio	22
Centro sanitario polifunzionale "F. Stellini" di Nogara	22
Punto sanità di Cerea	22
Compartecipazione alla spesa sanitaria (Ticket)	23
Esenzioni dal pagamento del ticket	24
A) Per motivi di invalidità legalmente riconosciuta	23
B) Per motivi sanitari	24
Per motivi anagrafici e socio-economici	24
Tessera Sanitaria.	25
Servizio ritiro referti	25
Ritiro dei referti da parte di persona diversa dall'interessato: delega	25
Ritiro dei referti da parte degli Operatori di Centri di Servizi (Case di Riposo) e di Comuni	25
Mancato ritiro dei referti	26
E' possibile ottenere la spedizione dei referti a domicilio	26
Ritiro via WEB - internet (esami di Laboratorio e Radiologia)	26
Eventuale rimborso ticket	27
Servizio di Centralino-Portineria (Legnago – Bovolone – Zevio e Nogara)	27
Servizio necroscopico	28
La <i>privacy</i>	28
Donazioni a favore dell'Azienda ulss 21	29
Donazione d'organi e tessuti	30
Comitato Etico per la pratica clinica - Asilo nido aziendale	31
I RAPPORTI COL CITTADINO	
L'informazione, la tutela e la partecipazione - La comunicazione organizzativa	33
L'informazione, l'accoglienza, la tutela e la partecipazione dei cittadini	34
Ufficio relazioni con il pubblico (u.r.p.)	35
La sezione Qualità	37
ASSISTENZA SANITARIA DI BASE	
Il medico di medicina generale – Ruolo – Destinatari - L'attività ambulatoriale del medico	38
Orari di attività del medico	39
Consulto telefonico con il medico - Compiti del medico - Prestazioni del medico a pagamento	40
Visite occasionali - Altre attività del medico di medicina generale (mmg)	40

Il pediatra - orario e modalità di accesso - prescrizioni -	41
Prescrizioni a carico del servizio sanitario nazionale	42
Certificati a carico dell'assistito (a pagamento) - Altre attività del pediatra di libera scelta	42
Modalità di scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta	
L'assistenza domiciliare - L'assistenza domiciliare infermieristica	
Principali attività del Servizio Infermieristico Domiciliare	43
Come si accede al servizio - L'assistenza domiciliare programmata	
L'assistenza domiciliare integrata (ADI)	44
L'assistenza domiciliare integrativa - L'assistenza ai non residenti ed agli stranieri	
Assistenza farmaceutica territoriale (farmacia territoriale)	45
Servizio pronto farmaco	
Disposizioni in materia di esenzione dal ticket per i farmaci	46
Servizio di guardia farmaceutica - modalità di accesso alle farmacie	47
L'assistenza distrettuale e principali attività amministrative	
L'esenzione dal ticket per patologia ed invalidità	
L'Assistenza protesica - L'assistenza idrotermale	48
L'assistenza sanitaria all'estero e la nuova tessera sanitaria	
I trasporti in ambulanza	49
PUNTI SANITÀ DISTRETTUALI	50
I Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (guardia medica)	51
L' ASSISTENZA OSPEDALIERA	53
Il Ricovero - (ordinario o programmato) - Ricovero Diurno (Day hospital / Day surgery)	54
Ricovero non programmato - Ricovero d'urgenza e d'emergenza	55
Strutture ricettive a Legnago	56
Il Servizio di Pronto Soccorso e accettazione medica	57
Prestazioni di ricovero	
Prestazioni di ricovero e/o trattamento alberghiero a pagamento	
Ricovero presso strutture private	58
Ricovero e cure presso centri di altissima specializzazione all'estero	
Il servizio alberghiero - Il servizio parrucchiere	59
Cosa portare in ospedale Cosa non portare	60
Visite ai degenti e orario pasti	61
Informazioni mediche	
Il consenso informato	
Diritti ed i doveri dell'utente ricoverato	62
Dimissioni	64
AREA OSPEDALIERA	65
Direzione medica ospedaliera	66
Come si richiede la copia della cartella clinica?	67
Reparti e Servizi Ospedalieri (Unità Operative)	
Anatomia e istologia patologica	
Anestesia e rianimazione	68
Cardiologia	69
Servizio immunotrasfusionale	70
Chirurgia generale	
Toraco minivasiva senologica-plastica	
Chirurgia vascolare	72
Day surgery e chirurgia ambulatoriale protetta sede di legnago	73
Day surgery multidisciplinare - sede di bovolone	75
Farmacia ospedaliera	76
Gastroenterologia e Endoscopia digestiva	77
Geriatrics	78
Laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia	79
Lungodegenza riabilitativa - ospedale „S. Biagio“ di Bovolone	82
Malattie infettive	83
Medicina interna	84
Nefrologia e dialisi	85
Neurologia	86

Oculistica	87
Odontostomatologia	88
Oncologia medica	89
Ortopedia	90
Ostetricia e ginecologia	91
Otorinolaringoiatria	92
Pediatria	94
Pneumologia	95
Pronto soccorso	96
Servizio psichiatrico di diagnosi e cura	98
Radiologia	99
Radioterapia e medicina nucleare	101
Recupero e rieducazione funzionale	102
Urologia	104
SERVIZI TERRITORIALI	106
Unita' di programmazione sociosanitaria locale del territorio - Ufficio di piano	107
Distretto socio sanitario	108
Centrale operativa territoriale (cot)	109
Cure primarie	
Assistenza domiciliare	110
Assistenza protesica	111
Servizio dimissioni protette	112
Attività specialistiche	
Disabilità	113
Servizio sociale professionale ed educativo territoriale	114
Servizio Integrazione Scolastica e Sociale (SISS)	
Servizio Integrazione Lavorativa (SIL)	115
Servizio neuropsichiatria infantile	117
Infanzia adolescenza e famiglia	118
Cure palliative	120
Servizio farmaceutico territoriale	121
DIPARTIMENTO PER LE DIPENDENZE (SER.D)	123
Comunità terapeutica diurna "L'argine" - servizio semiresidenziale	126
DIPARTIMENTO AREA PREVENZIONE	128
Servizio igiene e sanità pubblica (s.i.s.p.)	130
Medicina pubblica - Vaccinazioni	131
Polizia mortuaria	
Medicina sportiva	132
Medicina legale	133
Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (s.p.s.a.l.)	134
Area della sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare	135
Servizio igiene alimenti e nutrizione (s.i.a.n.)	136
Servizio veterinario sanità animale (area 'A')	137
Servizio veterinario igiene alimenti di origine animale (area 'B')	140
Servizio veterinario igiene degli allevamenti e delle produzioni	
Zootecniche (area "C")	141
Promozione ed educazione alla salute	142
Screening (prevenzione)	133
Mammografico	
Colonrettale	144
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	145
Le strutture semiresidenziali: i centri diurni	148
APPENDICE	151
Regolamento aziendale di pubblica tutela	152
Protocollo d'intesa con le associazioni di volontariato e organismi di tutela	157
La Carta europea dei diritti del malato	159
Centri di Servizi (Case di riposo) convenzionate del territorio dell'Ulss 21	160

Presentazione

*Gentile Signora,
Egregio Signore,*

Sottopongo alla Sua attenzione la versione aggiornata della 'Carta dei Servizi socio-sanitari' che risponde al desiderio di questa Direzione Generale di consolidare il rapporto di conoscenza, collaborazione e reciproca fiducia con tutti i cittadini-utenti che interagiscono con l'Azienda Ulss 21 di Legnago.

La Carta dei servizi pubblici sanitari, che qui presentiamo, è il mezzo-strumento che permette la trasparenza della nostra azione e consente al cittadino la partecipazione, garantendogli precisi ambiti di intervento nel difficile percorso verso il cambiamento. E', in altre parole, la "garanzia scritta" sugli impegni di miglioramento che ci siamo prefissati e che sottoscriviamo con gli obiettivi in essa descritti.



L'elencazione delle strutture operanti è ridotta all'esposizione essenziale, pertanto, le informazioni contenute in questa Carta sono integrate con diversi strumenti di comunicazione (guide monotematiche, pieghevoli, sito internet, filmati, dvd, ecc.).

Le attività svolte dai vari Servizi dell'Azienda socio-sanitaria sono in continua evoluzione e le informazioni sugli stessi richiedono, di conseguenza, frequenti aggiornamenti, perciò abbiamo affiancato alla presente guida „cartacea“ una guida telematica pubblicando sul sito internet www.aulsslegnago.it dei numeri telefonici utili costantemente aggiornati. E' un modo anche questo di rendere più semplice e agevole l'utilizzo delle strutture e dei Servizi offerti dall'Azienda ULSS 21.

Il cambiamento nella sanità è possibile, come è possibile raggiungere gli obiettivi fissati dalle varie leggi di riforma, che si propongono di coniugare le risorse disponibili con l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la trasparenza. Ma deve verificarsi una condizione essenziale: che cioè tutti, cittadini-utenti, operatori ed amministratori si sentano protagonisti di un processo innovativo che mette al primo posto la Qualità.

La nostra Azienda vuole essere un'organizzazione che continuamente "ascolta" ed "impara": ascolta i bisogni dei suoi utenti ed impara nuovi comportamenti per migliorare i servizi.

Ci auguriamo che questo lavoro risulti realmente utile ai fini della personalizzazione dei rapporti e dell'umanizzazione dei servizi.

Da tutti Voi che userete questa GUIDA ci attendiamo suggerimenti e collaborazione per rendere l'assistenza sempre più adeguata ai bisogni di salute.

*Pietro Girardi
Commissario*

L'AZIENDA U.L.S.S. N. 21 DEL VENETO

✿ Denominazione e sede

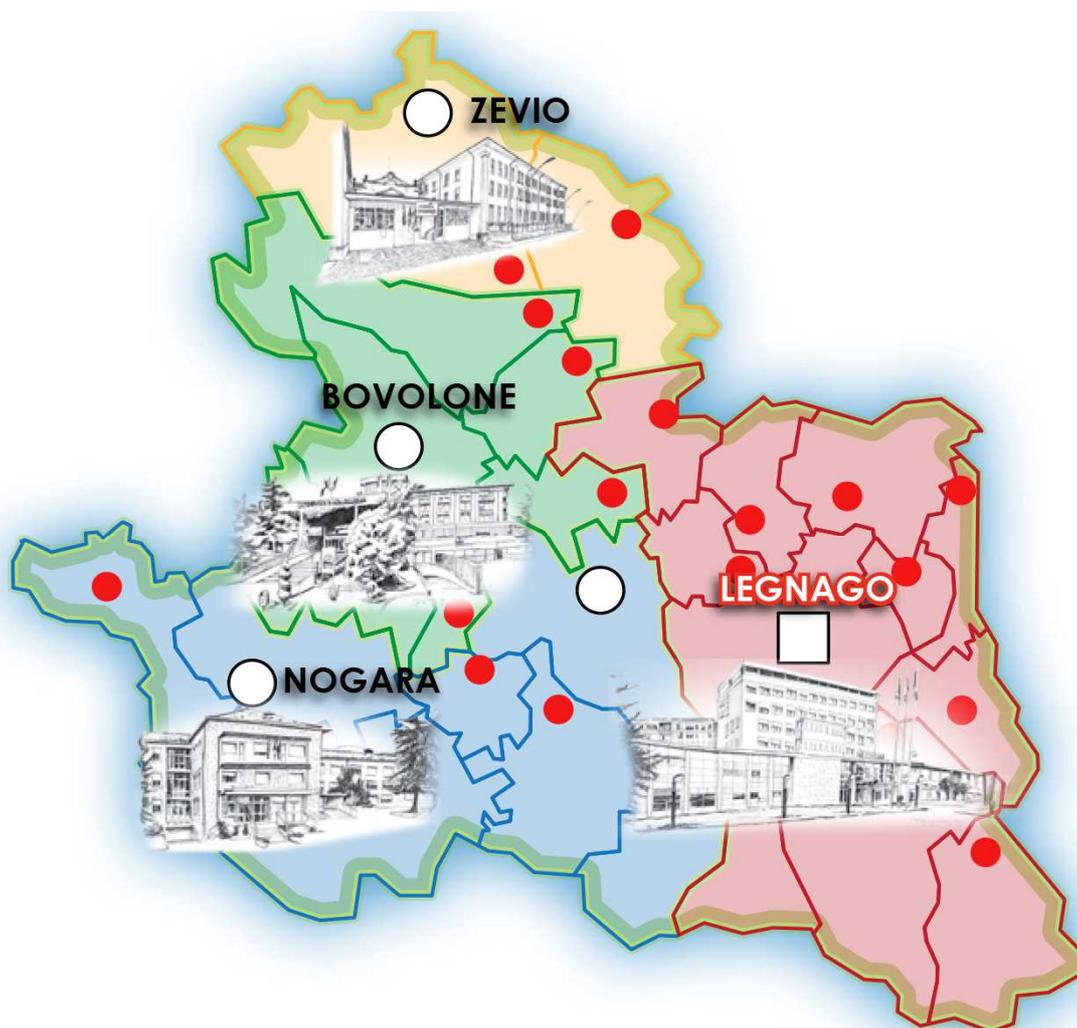
L'Azienda ha sede legale in Legnago (Vr), Via Carlo Gianella n. 1, CAP 37045, codice fiscale e partita IVA: 02574230237. È stata costituita con Legge Regionale 14 settembre 1994 n. 56, a decorrere dal 1° gennaio 1995.

✿ Il territorio

L'ambito territoriale dell'Azienda U.L.S.S. n. 21 comprende i seguenti Comuni:

Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi Sant'Anna, Bovolone, Casaleone, Castagnaro, Cerea, Concemarise, Gazzo Veronese, Isola Rizza, Legnago, Minerbe, Nogara, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Roverchiara, Salizzole, Sanguinetto, San Pietro di Morubio, Sorgà, Terrazzo, Villa Bartolomea e Zevio

Nella sua attuale estensione l'U.L.S.S. n. 21 comprende un ampio territorio pianeggiante di 828 Km². I cittadini residenti sono circa 154.999 (Fonte Demo Istat 31 dicembre 2015). I Comuni sono aggregati in unico Distretto Socio-Sanitario che attraverso i suoi Punti Sanità eroga prestazioni di assistenza sanitaria di base, di prevenzione, di medicina pubblica, di assistenza specialistica.



- **Il Logo dell’Azienda è il seguente:**



Il logo, che può essere usato sia a colori che in bianco e nero, rappresenta il simbolo identificativo dell’Azienda.

✿ **Assetto Istituzionale e Governance**

L’Azienda ULSS 21, ha personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale in conformità alla normativa nazionale e nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali. L’organizzazione e il funzionamento sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel quale s’individuano le strutture operative.

✿ **Organi aziendali**

Sono organi dell’Azienda il Direttore Generale e il Collegio Sindacale.

✿ **Componenti della Direzione Aziendale**

Il **Direttore Generale** è l’organo cui competono tutti i poteri di gestione. Ha la legale rappresentanza dell’Azienda ed è responsabile della gestione complessiva dell’Azienda.

Con Decreto del Presidente della Regione Veneto, n. 196 del 30.12.2015, è stato nominato il **Dott. Pietro Girardi Commissario dell’Azienda Ulss 21** per la durata di un anno a decorrere dal 01.01.2016.

Il Dott. Pietro Girardi è coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr. Mauro Bertassello, dal Direttore Amministrativo Dott. Gabriele Gatti e dal Direttore dei Servizi Sociali e Funzione Territoriale Dott. Franco Moretto.

Il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo e il Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale partecipano, unitamente al Commissario, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell’Azienda. In tal modo, all’interno dell’Azienda, si differenzia la funzione di programmazione, controllo, allocazione e committenza, propria del Commissario, dalla funzione di produzione affidata alle strutture tecnico-funzionali.

Il **Collegio Sindacale** esercita il controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, verificando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e contabile, con riferimento non solo alla legittimità degli atti, ma anche alla ragionevolezza dei processi.

✿ **Organismi collegiali**

Sono organismi collegiali dell’Azienda:

- il Collegio di Direzione;
- il Consiglio dei Sanitari.

Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione è organismo coadiuvante e di supporto del Commissario per l’esercizio della funzione di governo dell’Azienda con funzioni consultive, propositive e di controllo, è altresì il luogo privilegiato per la formazione di scelte condivise e conseguentemente come occasione per la crescita dello spirito di appartenenza all’Azienda.

Consiglio dei Sanitari

È l'organismo di rappresentanza elettiva dell'Azienda ed è presieduto dal Direttore Sanitario.

Il Consiglio fornisce parere obbligatorio non vincolante al Commissario per le attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo e per gli investimenti ad esse attinenti, esprimendosi, altresì, sulle attività di assistenza sanitaria.

Inoltre, il Consiglio dei Sanitari partecipa alle attività di elaborazione di programmi e progetti per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni, per il contenimento dei costi nel rispetto dei livelli di assistenza stabiliti dal PSN e per la formazione permanente degli operatori.

🌸 Gli organismi di partecipazione delle autonomie locali

La Conferenza dei Sindaci

La Conferenza dei Sindaci dei Comuni il cui territorio costituisce l'ambito dell'Azienda, è l'organismo rappresentativo delle Autonomie Locali.

La Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci, denominata Esecutivo della Conferenza dei Sindaci, è l'organismo ristretto, nominato dalla Conferenza dei Sindaci, composto da non più di cinque membri, attraverso il quale la Conferenza esercita le proprie funzioni di indirizzo e valutazione.

La programmazione Aziendale, sviluppata attraverso gli atti programmatici, è concertata con i Comuni, ai quali la legislazione vigente attribuisce compiti di indirizzo, di proposta, di vigilanza, ma anche di amministrazione attiva attraverso la partecipazione a processi decisionali inerenti alla programmazione e alla valutazione dei risultati delle attività aziendali.

🌸 La missione, i valori e la visione

La Missione

L'Azienda è parte integrante del Servizio Socio Sanitario della Regione Veneto e si caratterizza per la sua funzione pubblica di promozione e tutela della salute come diritto fondamentale dell'individuo e interesse della collettività.

Ha come finalità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza (LEA) sanitaria e sociale, il perseguimento del benessere fisico, psichico e sociale della popolazione.

La sua missione è la promozione, il mantenimento e lo sviluppo dello stato di salute della comunità impiegando le risorse assegnate in modo efficiente e nel rispetto dei principi della dignità della persona, del bisogno di salute, dell'equità delle cure e della loro appropriatezza.

I Valori

Nel realizzare tale missione, i valori a cui si ispira l'Azienda, rimasti immutati nella loro validità, sono quelli che da sempre guidano il suo operare:

- **centralità della persona:** organizzare i servizi socio sanitari nel rispetto della dignità e della libertà dell'individuo;
- **garanzia di equità e di accessibilità,** da parte dei cittadini, ai servizi socio sanitari e alle prestazioni;
- **qualità clinico-assistenziale** secondo il principio dell'appropriatezza e della promozione della ricerca scientifica nella pratica clinica assistenziale e gestionale;
- **coinvolgimento, qualificazione e valorizzazione** delle risorse umane;
- **sostenibilità economica del sistema,** espressa dalla compatibilità tra le risorse disponibili ed i costi dei servizi offerti, da perseguire attraverso la programmazione dell'impiego delle risorse in funzione dei bisogni prioritari e fondamentali di salute;
- **partecipazione allo sviluppo delle politiche di salute** delle comunità locali nel territorio;

- **attenzione alla qualità delle relazioni interne ed esterne** e alla informazione/comunicazione rivolta alla comunità locale e a tutti i portatori di interesse.

✿ **La Visione**

La visione dell'Azienda consiste nell'essere e voler essere parte di un sistema diffusamente orientato al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza per soddisfare bisogni sempre più complessi dei cittadini, avvalendosi dell'evoluzione delle tecniche e delle conoscenze e delle competenze.

✿ **La filosofia dell'assistenza**

L'Azienda ha il compito di mantenere elevati livelli di qualità dei servizi, perseguendo la ricerca di un corretto rapporto costi/benefici e il raggiungimento di un'azione capillare di educazione della popolazione e dei professionisti prescrittori delle prestazioni.

In tal senso, saranno privilegiate la soddisfazione dei reali bisogni della comunità e dei singoli, la creazione di un ambiente che favorisca l'espressione del potenziale professionale ed umano degli operatori, con particolare attenzione e sviluppo delle motivazioni sull'esercizio del ruolo e delle attività.

✿ **Principi di assistenza**

L'assistenza, competenza fondamentale dell'Azienda prestata con continuità e secondo criteri di integrazione organizzativa e multidisciplinare, viene garantita secondo i seguenti principi:

- **presa in carico complessiva della persona**, con particolare attenzione ai suoi diritti e alla valutazione di tutti i bisogni fisici, psicologici, intellettuali, spirituali e relazionali, tenendo conto del relativo contesto sociale di vita;
- **umanizzazione dell'assistenza** con costante tensione al miglioramento della qualità dei servizi offerti anche dal punto di vista delle relazioni umane e nel rispetto della tutela della privacy;
- **aggiornamento, valorizzazione e crescita personale e professionale** del capitale umano attraverso la formazione continua.

L'Azienda promuove e investe nel sistema di formazione per garantire una pratica professionale e clinica guidata dalle più aggiornate tecniche e procedure di provata evidenza per assicurare gli standard più elevati;

- **governo clinico dell'assistenza** finalizzato ad assicurare l'appropriatezza, la validità tecnico scientifica, l'accettabilità e l'efficacia delle prestazioni rispetto alle necessità cliniche ed assistenziali;
- **trasparenza**: attuazione costante del principio della trasparenza degli atti amministrativi, delle scelte strategiche e di programmazione aziendale a tutti i livelli dell'operatività, così come nell'attività clinica e nelle modalità di erogazione e di accesso ai servizi, come garanzia di uguaglianza, imparzialità ed equità.

L'ORGANIZZAZIONE: L'AZIENDA E I SUOI SERVIZI

L'Azienda garantisce il benessere psicofisico ai propri cittadini attraverso i servizi di prevenzione, l'assistenza sanitaria di base, l'assistenza socio-sanitaria territoriale, l'assistenza farmaceutica, l'assistenza specialistica ambulatoriale, l'assistenza ospedaliera, l'assistenza socio-sanitaria residenziale, nel rispetto degli standard di qualità assunta con la Carta dei Servizi e attraverso meccanismi di tutela del cittadini.

✿ **Le strutture tecnico-funzionali complesse**

Sono strutture tecnico-funzionali complesse dell'Azienda U.L.S.S. n. 21 di Legnago

il dipartimento amministrativo

il presidio ospedaliero unificato
il dipartimento area prevenzione
il dipartimento dipendenze
il dipartimento di salute mentale
il distretto socio-sanitario

✿ **Gli Ospedali e il Centro Sanitario Polifunzionale**

La funzione ospedaliera viene svolta su più sedi e la Regione Veneto con DGRV n. 2122 del 19/11/2013 ha attuato l'adeguamento delle schede ospedaliere territoriali prevedendo:

- **Ospedale "Mater Salutis" di Legnago**, classificato come ospedale di rete con una dotazione composta da: Pronto Soccorso, specialità di base e di media-alta complessità, servizi di diagnosi e cura assicurati in "rete" con gli ospedali di rete e gli ospedali di riferimento provinciale;
- **Ospedale "San Biagio" di Bovolone**, classificato come ospedale nodo di rete monospecialistico riabilitativo. L'Ospedale incentra l'organizzazione sul modello dipartimentale e aggregando le degenze per intensità dell'assistenza e intensità di cura. Inoltre, rappresentando quella parte del percorso assistenziale sempre più coincidente con il tempo strettamente necessario alla cura nella fase acuta, si raccorda con le strutture e le modalità operative dell'assistenza territoriale e garantisce la continuità dell'assistenza adottando e rafforzando un modello di organizzazione e gestione dipartimentale dei percorsi clinici.
- **Centro Sanitario Polifunzionale "F. Stellini" di Nogara**: Sono presenti alcuni ambulatori per attività specialistica, lo Screening Citologico, il Punto Sanità distrettuale, altri servizi socio sanitari afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e varie attività territoriali.

✿ La struttura dipartimentale ospedaliera

I presidi ospedalieri aziendali sono articolati in Unità Operative Complesse e Unità Operative Semplici, organizzate in Dipartimenti strutturali, dotati di budget prefissato, organizzati per aree omogenee sotto il profilo dell'attività, delle risorse umane e tecnologiche impiegate o rispetto ai bisogni da soddisfare.

Dipartimenti Aziendali Ospedalieri	Unità Operative
	UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Legnago - Bovolone UOC PROFESSIONI SANITARIE
Dipartimento Urgenza e Emergenza	UOC ANESTESIA - RIANIMAZIONE USD Terapia Antalgica UOC PRONTO SOCCORSO
	UOC CARDIOLOGIA USD Unità di Terapia Intensiva Coronarica
Dipartimento di Chirurgia	UOC CHIRURGIA GENERALE USD di Chirurgia Vascolare UOC ORTOPEDIA UOC UROLOGIA UOC OCULISTICA UOC OTORINOLARINGOIATRIA USD di ODONTOSTOMATOLOGIA
Dipartimento di Oncologia	UOC ONCOLOGIA UOC PNEUMOLOGIA UOC RADIOTERAPIA
Dipartimento di Medicina	UOC MEDICINA INTERNA USD Malattie Infettive UOC NEFROLOGIA - DIALISI UOC ENDOSCOPIA GASTROENTEROLOGIA
Dipartimento Materno Infantile	UOC PEDIATRIA USD Assistenza Neonatale UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA
Dipartimento di Continuità Assistenziale	UOC GERIATRIA UOC RECUPERO RIEDUCAZIONE FUNZIONALE USD Riabilitazione UOC NEUROLOGIA
Dipartimento dei Servizi	UOC RADIOLOGIA UOC LABORATORIO ANALISI Usd Anatomia e Istologia Patologica
Dipartimento Interaziendale	UOC FARMACIA OSPEDALIERA USD Servizio Immunotrasfusionale

L'Area Tecnico-Amministrativa

L'Area Tecnico-Amministrativa è composta dalle Strutture in Staff alla Direzione Generale e dal Dipartimento Amministrativo.

Le unità di staff del Commissario espletano le seguenti attività:

- controllo interno, programmazione e qualità,
- sorveglianza sanitaria,
- comunicazione sia interna all'Azienda che con gli Organi di Informazione e relazioni con il pubblico.

Il Dipartimento Amministrativo è costituito dall'aggregazione di Unità Operative (riportate nella tabella), ciascuna dotata di specifiche professionalità, deputate allo svolgimento di una serie di attività finalizzate ad ottimizzare l'azione amministrativa dell'Azienda secondo criteri di efficacia e di efficienza.

La struttura dipartimentale tecnico-amministrativa

STRUTTURE in STAFF al Commissario
U.O.C. Programmazione Controllo e Qualità
Servizio Prevenzione e Protezione
Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione
ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI e PROFESSIONALI
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. Servizio Risorse Umane

U.O.C. Servizio Affari Generali e Legali

U.O.C. Servizio Contabilità e Bilancio

U.O.C. Servizio Provveditorato Economato e Logistica

U.O.C. Servizio Tecnico

U.O.C. Servizio Sistemi Informativi

U.S.D. Attività amministrative Ospedale territorio

INFORMAZIONI GENERALI

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE o DIAGNOSTICHE a CARICO del S.S.N.

Tempi di attesa

Per ottenere una visita, una prestazione specialistica o diagnostica a carico del SSN, di norma è necessaria la prescrizione del medico curante. In caso di richiesta di "prima visita" o "prime prestazioni diagnostico/terapeutiche" la prescrizione deve riportare anche la classe di priorità della prestazione.

La Regione del Veneto ha introdotto l'utilizzo delle **classi di priorità per la prima visita / prestazione** a partire dal 1° luglio 2007 (D.G.R. n° 600 del 13/03/2007).

La ricetta del medico dovrà indicare la diagnosi o il sospetto diagnostico. Qualora la ricetta non contenga alcuna indicazione sulla classe di priorità assegnata o sulla diagnosi/sospetto diagnostico la richiesta sarà sempre considerata come riconducibile alla classe "C".

Per "**prima visita**" s'intende quella in cui il problema del paziente è affrontato per la prima volta ed in cui viene predisposta una documentazione scritta (cartella ambulatoriale o scheda).

Parimenti sono considerate prime visite quelle effettuate a pazienti noti, affetti da malattie croniche, che presentino una fase di riacutizzazione tale da rendere necessaria una rivalutazione complessiva ed un riaggiustamento della terapia.

Il tempo di attesa non decorre dalla data della prescrizione bensì dalla data in cui l'utente si presenta o richiede la prestazione (data di contatto).

		Codici di Priorità riportati sulle Impegnative dal Medico di Base o lo Specialista		
	Classi Priorità (DGR 600/07)	Standard regionale tempi erogazione	Classi su ricetta SSN	Legenda Classi Riportate su ricettario SSN
Visite e/o Prestazioni strumentali	A	10 gg	B	<p style="text-align: center;">B = Breve</p> Prestazione la cui tempestiva esecuzione condiziona in un arco di tempo breve la prognosi a breve del paziente o influenza marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità. Da eseguirsi entro 10 giorni. <p style="text-align: center;">D = Differibile</p> Prestazione la cui tempestiva esecuzione non influenza significativamente la prognosi a breve ma è richiesta sulla base della presenza di dolore o di disfunzione o di disabilità. Da eseguirsi entro 30 giorni per le visite. <p style="text-align: center;">D = Differibile</p> Prestazione la cui tempestiva esecuzione non influenza significativamente la prognosi a breve ma è richiesta sulla base della presenza di dolore o di disfunzione o di disabilità. Da eseguirsi entro 60 giorni per le prestazioni <p style="text-align: center;">P = Programmato</p> Prestazione che può essere programmata in un maggiore arco di tempo in quanto non influenza la prognosi, il dolore, la disabilità. Da eseguirsi entro 180 giorni
Visite	B	30 gg	D	
Prestazioni strumentali	B	60 gg	D	
Visite e prestazioni	C	180 gg	P	
	U	U = Urgente Visite da effettuare in Pronto Soccorso		

N.B.: tali classificazioni si riferiscono alle prime visite

Prenotazioni

- L'accesso alle prestazioni sanitarie è, di regola, subordinato ad un appuntamento.
- Fanno eccezione le prestazioni di urgenza ed emergenza.

Attività specialistica ambulatoriale attraverso il S. S. N. (con ricetta)

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria l'impegnativa del medico curante o di uno specialista.

Prestazioni per le quali non è obbligatoria la prescrizione del medico di medicina generale: Odontoiatria, Oculistica (limitatamente alla misurazione della vista, prestazioni optometriche), Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Psichiatria, Neuropsichiatria Infantile e attività dei Servizi di prevenzione e consultoriali.

Ogni prescrizione può contenere prestazioni di una sola branca specialistica, fino ad un limite di 8 ad eccezione dell'Odontoiatria (4) e della Medicina Fisica e Riabilitativa (6).

Prescrizioni riguardanti prestazioni specialistiche esenti e non esenti devono essere fatte su ricette diverse.

È possibile prenotare quasi tutte le prestazioni ambulatoriali erogabili in tutti i Presidi ospedalieri ed ambulatori dell'Azienda Ulss 21 contattando il Centro Unico di Prenotazione (CUP).

Attività libero-professionale (a pagamento)

Per effettuare visite/prestazioni in libera professione non è necessaria alcuna impegnativa.

In ciascuna sede dove si effettua l'attività libero professionale intramuraria, presso i punti di prenotazione e nel Sito Internet Aziendale è a disposizione degli utenti l'elenco nominativo dei Dirigenti Sanitari, per Unità Operative di appartenenza, le prestazioni erogabili con le rispettive tariffe, i giorni e gli orari di erogazione.

Il cittadino è portato a conoscenza della spesa che dovrà sostenere già al momento della richiesta della prestazione ambulatoriale.

Le prestazioni per attività libero professionali vanno pagate dal richiedente prima della effettuazione della prestazione.

L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti sanitari e dell'eventuale personale di supporto, avviene tassativamente fuori dall'orario di lavoro, compatibilmente con gli impegni di servizio, con obbligo di timbratura differenziata, in spazi temporali definiti ed assegnati.

Durante l'esercizio dell'attività libero professionale non è consentito l'uso del ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

Sulla base delle norme attualmente vigenti, ogni medico della Ulss (Medici specialisti ospedalieri, personale medico e altri professionisti della dirigenza del ruolo sanitario) ha la facoltà di effettuare visite private.

I medici che intendono esercitare la libera professione possono decidere se effettuarla all'interno o all'esterno delle strutture dell'Ulss.

L'attività libero professionale intramuraria ha la finalità di garantire il diritto del cittadino a scegliere il proprio medico curante e/o l'équipe medica o sanitaria di fiducia, all'interno delle strutture individuate dall'Azienda per l'esercizio di tale attività, presso gli Ospedali di Legnago, Bovolone, Zevio e il Centro Sanitario Polifunzionale, nonché presso il Punto Sanità Distrettuale di Cerea.

Le prenotazioni per l'attività libero professionale intramuraria deve avvenire tramite il CUP aziendale, presente in ogni struttura aziendale.

Tutte le visite si possono prenotare contattando il:

CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.)

PRENOTAZIONI TELEFONICHE

Orari: dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8 alle 18; il Sabato mattina - dalle 8 alle 12

**Per prenotare prestazioni ambulatoriali
con impegnativa S.S.N.:**

Da telefono fisso

848.86.86.86

(Numero ripartito - tariffa urbana a tempo)

Da telefono cellulare

0442 60.69.73

**Per prenotare prestazioni ambulatoriali
libero professionali:**

**Da telefono fisso e
Da telefono cellulare**

0442 60.69.60

PRENOTAZIONI AGLI SPORTELLI ORARI

Ospedale Mater Salutis LEGNAGO	Prenotazioni allo sportello CUP	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,45 Il sabato dalle ore 8,00 alle 12,15
Ospedale "S. Biagio" BOVOLONE	Prenotazioni allo sportello CUP c/o Punto Sanità	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,30
Punto Sanità Distrettuale "Don L. Chiarenzi" ZEVIO	Prenotazioni allo sportello CUP c/o Punto Sanità	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30 e dalle 13,00 alle ore 15,30
Centro Sanitario Polifunzionale NOGARA	Prenotazioni allo sportello CUP c/o Punto Sanità	Dal Lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 12,30
Punto Sanità Distrettuale CEREA	Prenotazioni allo sportello CUP c/o Punto Sanità	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 martedì 14,00 -17,30

AL DI FUORI DEGLI ORARI DI APERTURA:

E' possibile prenotare registrando il proprio numero di telefono nella segreteria TELEFONICA per essere richiamati nelle successive 48 ore.

Oppure è possibile inviare l'impegnativa al numero di fax 0442 622749, con l'indicazione del proprio recapito telefonico.

SPORTELLO CASSE ORARI

Ospedale "Mater Salutis" LEGNAGO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17,45. Il sabato dalle ore 8 alle ore 12,15.
Ospedale "S. Biagio" BOVOLONE	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 15,30
Punto Sanità Distrettuale "Don L. Chiarenzi" ZEVIO	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle 12,30 e dalle 13,00 alle ore 15,30
Centro Sanitario Polifunzionale c/o ex Ospedale "F. Stellini" NOGARA	Dal lunedì al giovedì dalle ore 8,15 alle ore 12,30 e dalle 13,00 alle 15,30. Il venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,30.
Punto Sanità Distrettuale "Villaggio Trieste" CEREA	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15 martedì 14,00 -17,30

CASSE AUTOMATICHE	
Sede	Ubicazione
Ospedale "Mater Salutis" LEGNAGO	n. 2 casse Atrio/CUP ingresso Ospedale. n. 1 cassa Atrio dell'U.O. di Odontostomatologia – 1° piano. n. 1 cassa Atrio dell'U.O. di Pronto Soccorso
Ospedale "S. Biagio" BOVOLONE	Nei pressi dello sportello Cassa.
Punto Sanità Distrettuale "Don L. Chiarenzi" ZEVIO	All'ingresso dell'Ospedale vicino alla portineria.
Centro Sanitario polifunzionale c/o ex Ospedale "F. Stellini" NOGARA	All'ingresso del Centro Sanitario Polifunzionale per corridoio che porta al Laboratorio Analisi Cliniche.
Prima della visita l'utente è tenuto a presentarsi munito d'impegnativa e della tessera sanitaria allo sportello CUP per la registrazione ed effettuare il pagamento presso gli sportelli cassa o le casse automatiche (se dovuto).	
DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE	
<p>L'Assistito che non intende fruire di una prestazione prenotata, deve disdire l'appuntamento comunicandolo almeno due giorni lavorativi prima della data fissata per la prestazione (non considerando il giorno della prestazione stessa).</p> <p>Esempi:</p> <p>1- Appuntamento per Giovedì disdetta valida se comunicata entro lunedì antecedente</p> <p>2- Appuntamento per Martedì disdetta valida se comunicata entro Venerdì (domenica festivo);</p> <p style="text-align: center;"><u>con le modalità di seguito indicate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • telefonando al numero ripartito CUP 848.86.86.86 (da telefono fisso) e 0442 606973 (da telefono cellulare); • inviando un fax al numero 0442 622749; • inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica: disdetta.prenotazioni@aulsslegnago.it; • agli sportelli del CUP (lunedì-venerdì 8,00-17,45; sabato 8,00-12,15). <p>Nel caso di mancata disdetta entro i termini sopra indicati, l'Assistito, salvo eventuali dimostrate cause di forza maggiore, è tenuto al pagamento del ticket, anche se esente. L'esonero dal pagamento del ticket è possibile solo se l'assenza è giustificata con la presentazione, entro 5 giorni lavorativi successivi all'appuntamento, di idonea documentazione (certificato medico, certificato di ricovero, dichiarazione datore di lavoro, ecc.) che attesti la motivazione tra quelle consentite (evento luttuoso, altre dimostrabili cause di forza maggiore) che ha impedito l'effettuazione della prestazione prenotata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tale documentazione va inoltrata all'Azienda Ulss 21 – Via C. Gianella, 1 – 37045 Legnago – Ufficio Amministrativo di Sede tramite: servizio postale, fax 0442 622186, disdetta.prenotazioni@aulsslegnago.it; 	

ATTIVITA' POLIAMBULATORIALE

OSPEDALE "MATER SALUTIS" di LEGNAGO

Il Servizio Poliambulatori raccoglie in un'unica sede gran parte degli ambulatori specialistici dell'ospedale „Mater Salutis“ di Legnago.

Il Servizio è dislocato su due piani e si accede al Poliambulatorio direttamente dall'atrio dell'ospedale.

Gli ambienti sono funzionali, climatizzati e dotati di servizi per le persone diversamente abili.

SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	AMB. N.
UROLOGIA	Visite, Medicazioni, Instillazione chemioterapici, Visita+ Esame Urodinamico, Uroflussometria, Ginnastica Pavimento Pelvico, Rettoscopia, Visite <i>Peter Pan</i> .	2-18-19-21
GASTROENTEROLOGIA	Visite	2
RADIOTERAPIA	Visite	3
EMATOLOGIA	Visite	3
ONCOLOGIA	Visite	6
PSICOLOGI		7
FISIOKINESITERAPIA	Visite	8
DIETOLOGIA	Visite	9
ORTOPEDIA	Visite, Rimozione Gessi, Medicazioni	10 - 11
OTORINOLARINGOIATRIA	Visite	12 - 13
ENDOCRINOLOGIA	Visite	14 - 33 - 39
DERMATOLOGIA	Visite/Crioterapia, dermatoscopia	15
LOGOPEDIA-PSICOLOGIA		16
ALLERGOLOGIA	Visite e test allergologici	B4
LABORATORIO ANALISI	Prelievi/Tamponi-(Senza prenot. Da Lun. a Sab. 7.15-9.15) Domenica: su prenotazione	Punto Prelievi
CHIRURGIA	Rettoscopia	21
GINECOLOGIA	Visite, Pap Test, Tamponi, Ecografia.	23
NEFROLOGIA	Visite	24
DIETETICA	Consulenze dietetiche	24
ECOGRAFIA MULTIDISCIPLINARE	Tsa e arti inferiori - Ecocolordoppler Ecobiopsia Prostatica- Ecografia Tiroide - Tsa e arti inferiori	25 - 27
STOMATERAPIA		28
NEUROLOGIA	Visite	29
ECG-DIETETICA	Consulenze dietetiche	30
TERAPIA ANTALGICA	Visite per Terapia del dolore	31
PIEDE DIABETICO		32
CENTRO ANTIDIABETICO	Visite, prelievi, educazione sanitaria	33-39-40-41
OCULISTICA	Visite	34- 35
SENOLOGIA	Visite e Medicazioni	36
CHIRURGIA/PRONTO SOCCORSO/INAIL	Visite generali, vascolari, Medicazioni, Visite Proctologiche	36 -37
CHIRURGIA VASCOLARE	Medicazioni	36 - 37
ORTOTTICA	Valutazione ortottica, training ortottico, campo visivo	38
ENDOCRINOLOGIA	Visite	39
AUDIOMETRIA	Esami audiometrici	42 - 43
ANESTESIA	Visite Pre-interventi (c/o Prericoveri-1° piano vicino Odontostomatologia)	

OSPEDALE "S. BIAGIO" di BOVOLONE		
SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	AMB. N.
ORTOPEDIA	Visite, Medicazioni, Rimozione gessi, Controlli, infiltrazioni.	1
		2
OCULISTICA	Visite	3
UROLOGIA	Visite, Medicazioni	4
	Uroflussometrie, Terapia Ormonale	5
NEUROLOGIA	EMG, EEG, Elettromiografie per tunnel carpale	
DERMATOLOGIA	Visite	6
ODONTOSTOMATOLOGIA	Visite, Prestazioni	7
INTERNISTICO GERIATRIA	Visite	8
OTORINOLARINGOIATRIA	Visite, Prestazioni	
NEUROLOGIA Amb. dell'OBESITA'	Visite Visite in equipe multidisciplinare	
CENTRO ANTIDIABETICO	Prelievi, 1° Visita, Visite di controllo, Visite pazienti, Educazione del paziente	9
		10
CHIRURGIA	Rettoscopie, Visite e Medicazioni	11
CHIRURGIA P.S.	Medicazioni, controlli	
CHIRURGIA PLASTICA	Interventi in locale, Visite e Medicazioni	
ONCOLOGIA	Visite, Visite di follow up	
OSTETRICIA/GINECOL.	Pap Test, Visite, Ecografia Ostetrica, Ecografia Ginecologica	14
	Ambulatorio Endometriosi, Visite	15
CARDIOLOGIA	ECG, Holter Pressorio, Holter Cardiaco,	16
	Test da sforzo (Cicloergometro)	17
	Ecocardiogrammi, ECG di P.S. ed Interni	18
	Visite, controllo terapia anticoagulante (INR)	19
FISIOKINESITERAPIA	Visite, Terapie Fisiche, Fisioterapia	
RADIOLOGIA		
TERAPIA ANTALGICA	Visite, Infiltrazioni, Tens, Interventi (In Sala Operatoria)	

PUNTO SANITÀ DISTRETTUALE "DON L. CHIARENZI" di ZEVIO		
SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	
CARDIOLOGIA	Visite, Esami	
OSTETRICIA/GINECOLOGIA	Visite, Esami Corsi pre-parto	
ONCOLOGIA	Visite	
DERMATOLOGIA	Visite	
CHIRURGIA	Visite	
UROLOGIA	Visite	
DIABETOLOGIA	Visite, Prestazioni	
ODONTOSTOMATOLOGIA	Visite, Prestazioni	
OCULISTICA	Visite	
OTORINOLARINGOIATRIA	Visite, Esami audiometrici	
FISIATRIA	Visite	

CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE "F. STELLINI" di NOGARA		
SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	
CARDIOLOGIA	Visite, Esami	
OSTETRICIA/GINECOLOGIA	Visite, Esami, Corsi pre-parto	
FISIOKINESITERAPIA	Visite, Terapie Fisiche, Fisioterapia	
CENTRO ANTIDIABETICO	Prelievi, 1° Visita, Visite di controllo, Visite pazienti	
OCULISTICA	Visite	
LABORATORIO ANALISI	Prelievi/Tamponi	
NEUROLOGIA	Visite	
RADIOLOGIA	Ecografie	
ODONTOSTOMATOLOGIA	Visite, Prestazioni	

PUNTO SANITA' di CEREÀ		
SPECIALISTICA	PRESTAZIONI	
OSTETRICIA/GINECOLOGIA	Visite, Esami, Corsi pre-parto	
OCULISTICA	Visite	

Compartecipazione alla spesa sanitaria (Ticket)

Il ticket è la somma pagata dal cittadino a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria per usufruire di prestazioni specialistiche e/o farmaceutiche. Questa somma è determinata da normative sia statali che regionali.

Il pagamento del ticket deve essere effettuato prima dell'erogazione della prestazione ed è dovuto qualora non sussistano le condizioni di esenzione più sotto specificate.

Per gli assistiti che non hanno nessuna forma di esenzione, la compartecipazione massima alla spesa è di **36,15 euro** sulla base delle tariffe delle prestazioni richieste nella singola impegnativa (ricetta). Ogni ricetta può contenere fino a 8 prestazioni della stessa branca specialistica (e fino a 4 se relative all'odontoiatria).

Quota addizionale per le prestazioni specialistiche ambulatoriali (comprese le prestazioni di laboratorio) e per la diagnostica.

Il cittadino che accede ai servizi tramite ricetta rossa paga, oltre al ticket per la prestazione erogata, anche una quota è pari a:

- **10,00 euro** per ciascuna impegnativa per soggetti che appartengono ad un nucleo familiare con reddito lordo complessivo riferito all'anno precedente, maggiore o uguale a 29.000 euro, oppure per i soggetti non iscritti all'anagrafe regionale e residenti nella regione Veneto;
- **5,00 euro** per ciascuna impegnativa per soggetti che appartengono ad un nucleo familiare con reddito lordo complessivo, riferito all'anno precedente, inferiore a 29.000 euro e che siano anche iscritti all'anagrafe regionale e residenti nella regione Veneto.

Sono **esenti** dal pagamento della quota fissa le persone già in possesso di esenzione per patologia o per motivi socio-economici (età e reddito, disoccupazione...).

Esenzioni dal pagamento del ticket

Per ottenere l'esenzione è necessario essere in possesso di un tesserino rilasciato dal Punto Sanità dell'Azienda U.L.S.S. 21. Il medico prescrittore (di famiglia o specialista) dovrà riportare sull'impegnativa il codice di riferimento, scritto sul tesserino, per le prescrizioni esenti richieste.

L'esenzione può essere totale o parziale. L'esenzione spetta:

A) Per motivi di invalidità legalmente riconosciuta

-  Invalidi civili dal 67% al 100%;
-  Ciechi e sordomuti;
-  Invalidi di guerra;
-  Invalidi del lavoro;
-  Invalidi per servizio;
-  Invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza (D.Lgs 124/1998 ex art. 5 comma 6);
-  Danneggiati da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati (D.Lgs 124/1998 art. 1 comma 5 lettera d);
-  Vittime del terrorismo e criminalità organizzata.

B) Per motivi sanitari

-  Per patologie croniche ed invalidanti (D.M. 28.05.1999, n. 329 e s.m.i.) riguarda gli accertamenti diagnostici legati strettamente alla patologia riconosciuta dalla quale ha origine il diritto all'esenzione;
-  Per malattie rare, patologie rare (D.M. 18.05.2001, n. 279) e sospetto diagnostico di malattia rara;
-  Per donne in stato di gravidanza ed a tutela della maternità (D.M. 10.09.1998). I protocolli regolano l'accesso alle prestazioni di laboratorio e di diagnostica strumentale da erogarsi in epoca pre-concezionale, in gravidanza ordinaria e in gravidanza a rischio.

- Per prestazioni erogate a lavoratori ai quali è stato riconosciuto infortunio sul lavoro, durante il periodo che risulta dal Certificato INAIL e connesse all'infortunio stesso;
- Per prestazioni correlate a campagne di screening autorizzate dalla Regione (D.Lgs 124/1998 ex art. 1 comma 4 lettera a);
- Per prestazioni specialistiche finalizzate ad atti di donazione erogate in contesto ambulatoriale (D.Lgs 124/1998 ex art. 1 comma 5 lettera c);
- Per prestazioni svolte nell'ambito dell'attività di medicina scolastica (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 4 lettera b);
- Per prestazioni rivolte a soggetti appartenenti a categorie a rischio infezione HIV (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 5 lettera b);
- Per prestazioni correlate alla pratica vaccinale obbligatoria o raccomandata (D.Lgs. 124/1998 prima parte ex art. 1 comma 5 lettera b);
- Per prestazioni finalizzate al rilascio di certificazioni di idoneità alla pratica di attività sportiva agonistica per minori e disabili (ex DGR 489/2004).

C) Per motivi anagrafici e socio-economici

➤ Cittadini di età inferiore agli anni 6 o superiore agli anni 65, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, non superiore a 36.151,98 €. – **7R2** -

➤ Cittadini disoccupati e loro familiari fiscalmente a carico con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, inferiore a 8.263,31 € se soli, inferiore a 11.362,05, in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, con un ulteriore incremento di 516,46 € per ogni familiare a carico. Per disoccupato si intende persona, non alla ricerca di prima occupazione, che ha presentato la dichiarazione di disponibilità al lavoro al Centro per l'impiego e che non ha rifiutato offerte di lavoro o lavoratore in lista di mobilità. – **7R3** -

➤ Cittadini ultrasessantacinquenni beneficiari di assegno (ex pensione) sociale e familiari fiscalmente a carico. – **7R4** -

➤ Cittadini titolari di pensione al minimo, di età superiore a 60 anni e loro familiari fiscalmente a carico, appartenenti ad un nucleo familiare con reddito complessivo lordo, riferito all'anno precedente, inferiore a 8.263,31 € se soli, inferiore a 11.362,05 € in presenza del coniuge non legalmente ed effettivamente separato, con un ulteriore incremento di 516,46 € per ogni familiare a carico. – **7R5** -

➤ Esenzione parziale dalla quota fissa sulla ricetta per i residenti nel Veneto (da € 10 ad € 5 per ogni impegnativa)

AVENTI DIRITTO: Appartenenti a nuclei familiari con reddito lordo complessivo inferiore a € 29.000 (denuncia dei redditi anno precedente). – **7RQ** -

È importante sapere che:

Dopo aver prenotato una prestazione, e prima dell'erogazione della stessa (visita specialistica o esame diagnostico), **il cittadino deve recarsi allo sportello Cassa/CUP** per:

- registrare l'impegnativa,
- pagare il ticket se dovuto,

È importante essere certi di aver diritto all'esenzione per evitare di fare **dichiarazioni non veritiere che comporterebbero sanzioni anche di carattere penale.**
In proposito si precisa che l'Azienda effettua i controlli previsti dalla vigente normativa.

📍 Tessera Sanitaria.

Il cittadino deve portare sempre con sé la nuova Tessera Sanitaria (TEAM), vedi pag. 23, da presentare allo sportello Cassa/CUP insieme all'impegnativa e in farmacia insieme all'impegnativa.

📍 Servizio ritiro referti.

Il referto della prestazione deve essere ritirato entro 30 giorni dalla data prevista dall'Azienda Ulss per la consegna dello stesso.

Per richiedere il rilascio delle **immagini radiografiche su pellicole aggiuntive al CD** o per il rilascio del **duplicato del CD** bisogna rivolgersi al CUP.

RITIRO REFERTI		
Ospedale "Mater Salutis" di Legnago Piano terra blocco nord presso Portineria		
Informazioni telefoniche sulla disponibilità del referto	0442 622652	dal lunedì al venerdì 12.00 - 14.00
Ritiro Referti Presso Portineria	Dal Lunedì al Venerdì : 8.00 - 17.30 Sabato 8.00 - 12.00	
"Centro Sanitario Polifunzionale" di Nogara Ingresso principale		
Ritiro Referti	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.30	
Ospedale di Bovolone "San Biagio"		
Per il ritiro dei referti rivolgersi direttamente al servizio presso il quale è stato effettuato l'esame		
Punto Sanità Distrettuale di Zevio "Don L. Chiarenzi"		
presso la Portineria dal lunedì al venerdì 10.30 - 15.00		

Il cittadino che deve ritirare un proprio referto deve esibire all'operatore addetto alla distribuzione dei referti un **documento d'identità** o di riconoscimento, e la ricevuta o copia dell'avvenuto pagamento se pagante.

📍 Ritiro dei referti da parte di persona diversa dall'interessato: DELEGA

Per il ritiro dei referti da parte di persona diversa dall'intestatario, l'utente deve sempre presentare al personale addetto alla distribuzione dei referti, l'apposita delega debitamente firmata dal delegante e dal delegato, completa di documento di riconoscimento del delegante.

Il genitore o il tutore che esercita la patria potestà (in caso di minori o persona incapace o interdetta) deve compilare l'autocertificazione predisposta sul retro del modulo delega ed allegare copia di un documento di identità, e la ricevuta o copia dell'avvenuto pagamento se pagante.

I moduli sono reperibili anche in internet entrando nel sito www.aulsslegnago.it nella sezione "Informazioni e Moduli".

📍 Ritiro dei referti da parte degli Operatori di Centri di Servizi (Case di Riposo) e di Comuni

Per il ritiro dei referti dei loro Ospiti, gli Operatori devono consegnare il modulo autorizzato del loro Istituto che comprende:

- L'elenco dei nominativi completi di dati di nascita ed esame da ritirare.
- Copia documento dell'Operatore delegato.

Al termine della consegna il delegato firma per ricevuta.

📍 Mancato ritiro dei referti

In caso di mancato ritiro del referto entro **30 giorni** dall'effettuazione della prestazione specialistica, o comunque entro 30 giorni dalla data prevista dall'Azienda per la consegna dello stesso il cittadino è tenuto, anche se esente, al versamento per intero della prestazione usufruita. Per l'utente non esente, che ha già pagato il ticket, l'addebito riguarderà la differenza tra il costo per intero della prestazione e il ticket già pagato.

E' possibile ottenere la spedizione dei referti a domicilio.

Il cittadino può chiedere, nel rispetto del diritto alla privacy, al momento della prenotazione o dell'erogazione della prestazione, che il referto gli sia spedito a domicilio, pagando, oltre all'eventuale ticket se non esente, gli importi come di seguito specificato:

1 €	Posta prioritaria	REFERTI DI LABORATORIO, HOLTER, EEG, ecc.	(busta piccola)
4 €	Posta Raccomandata (ricevuta di ritorno ordinaria)	REFERTI COME SOPRA E REFERTI RADIOLOGICI IN FORMATO CD	(busta piccola)
6 €	Posta Raccomandata (ricevuta di ritorno ordinaria)	REFERTI RADIOLOGICI (SOLO PER LASTRE RADIOGRAFICHE)	(contenitore cartone)

Si precisa che la ricevuta attestante il versamento deve essere consegnata al personale del Servizio che eroga la prestazione.

Ritiro via WEB - internet (esami di Laboratorio e Radiologia)

1. Chiedere allo Sportello dell'accettazione/CUP di poter ritirare **RITIRO via WEB**
2. Effettuare il **pagamento** delle prestazioni richieste
3. Collegarsi al sito **www.aulsslegnago.it/p_info_referti_2.html**
4. Digitare il proprio **Codice Fiscale** ed il codice **PIN** visibile dal foglio prestazioni

Eventuale rimborso ticket

Il cittadino ha diritto al rimborso del ticket pagato qualora la Struttura non possa erogare la prestazione nei tempi e con le modalità previste (esempio assenza non programmata del medico specialista, strumentazione diagnostica in riparazione) e qualora lo stesso disdica l'appuntamento entro i tempi stabiliti.

Servizio di Centralino-Portineria

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria. Il Centralino gestisce tutte le telefonate dell'Azienda ULSS 21 interne ed esterne nell'arco delle 24 ore.

Sede	Ospedale "Mater Salutaris" di LEGNAGO Piano terra blocco nord		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	0442 622111	Fax	0442 622644
Orario di attività	Ventiquattro ore su ventiquattro		

Presidio Ospedaliero di Bovolone

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria e di smistamento della posta interna.

Sede	Ospedale "San Biagio" di BOVOLONE Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	045 6999311	Fax	045 6999680
Orario di attività	Dal lunedì alla domenica 6.00 - 21.00		

Presidio Ospedaliero di Zevio

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria e di smistamento della posta interna.

Sede	Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" di ZEVIO Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	045 6068111	Fax	045 6068287
Orario di attività	Dal lunedì alla domenica 7.00 - 20.00,		

Centro sanitario polifunzionale di Nogara

L'attività svolta dal Servizio è di Centralino/Portineria, di smistamento della posta e consegna referti.

Sede	"Centro Sanitario Polifunzionale" di NOGARA Ingresso principale		
CENTRALINO/PORTINERIA			
Telefono	0442 537711	Fax	0442 510173
Orario di attività al pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.30		

Servizio necroscopico

L'attività svolta dal personale addetto al Servizio è quella di conservazione e preparazione delle salme provenienti dalle Unità Operative ospedaliere e dal territorio, di dare informazione ai familiari, alle autorità competenti, rispettando la direttiva della Polizia Mortuaria.

Sede	Piano terra blocco nord Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Telefono portineria e Centralino	0442 622111	Fax	0442 622644
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato 8.30 - 11.30 / 13.30 - 16.30 (da ottobre ad marzo) 8.00 - 12.00 / 14.00 - 17.00 (da aprile a settembre) la domenica ed i giorni festivi 9.00 - 10.30 e 14.00 - 15.30 previa chiamata allo 0442/622111 (centralino dell'Ospedale)		

Sede	Piano seminterrato ala est Ospedale „San Biagio” di Bovolone		
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato 8.30 - 11.30 / 13.30 - 16.30 (da ottobre ad marzo) 8.00 - 12.00 / 14.00 - 17.00 (da aprile a settembre) la domenica ed i giorni festivi 9.00 - 10.30 e 14.00 - 15.30 previa chiamata allo 045 6999311 (centralino dell'Ospedale)		

Sede	Edificio adiacente al Punto Sanità Distrettuale Ospedale Riabilitativo "Chiarenzi" di Zevio		
Solo in presenza di salme			
Telefono	045 6068111 (Centralino)		
Orario di apertura al pubblico	Dal lunedì al sabato 8.30 - 11.30 / 13.30 - 16.30 (da ottobre ad marzo) 8.00 - 12.00 / 14.00 - 17.00 (da aprile a settembre) la domenica ed i giorni festivi 11.00 - 12.00 e 14.00 - 15.30 previa chiamata al centralino dell'Ospedale		

Il D.Lgs 196/2003 garantisce la riservatezza del trattamento di tutti i dati relativi alla persona e assicura una tutela particolare per i dati cosiddetti "sensibili", quelli cioè che si riferiscono allo stato di salute, alle convinzioni religiose e alla vita sessuale, per il cui trattamento è in ogni caso richiesto il consenso della persona interessata.

L'Azienda U.L.S.S. 21 ha necessità di disporre dei dati personali degli assistiti ai fini dell'erogazione delle prestazioni sia in regime di ricovero, sia in regime ambulatoriale. I dati comunicati o dei quali la struttura viene in possesso sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per l'erogazione delle prestazioni legate alla diagnosi, cura e riabilitazione a tutela della salute dell'assistito stesso e con assoluta garanzia della dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità per l'Azienda di prestare la dovuta assistenza.

Al fine di agevolare l'accesso ai visitatori, i dati anagrafici del paziente ricoverato e il riferimento all'Unità Operativa di degenza sono, di norma, disponibili presso la portineria, a meno che l'interessato ne vieti o limiti la comunicazione.

D.Lgs 196/2003, art. 13 Informativa

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'articolo 7;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del Responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.

2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.

4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:

- a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
- c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Donazioni a favore dell'Azienda ulss 21

Le Aziende ULSS si trovano ormai, da alcuni anni, a dover gestire risorse finanziarie sempre più esigue e finalizzate ad interventi urgenti ed indispensabili, cercando di offrire e garantire comunque ai cittadini un servizio eccellente per qualità e quantità.

Non sempre è possibile raggiungere, nonostante interventi di razionalizzazione ed ottimizzazione delle strutture, gli obiettivi prefissati e dare risposte puntuali alle esigenze degli utenti che usufruiscono dei servizi dell'Ulss.

In questo quadro, le donazioni dei Privati, Associazioni ed Aziende, acquisiscono ancora più importanza, non solo per il valore aggiunto, bensì perché segnalano una attenzione particolare verso l'impegnativo compito delle strutture sanitarie e sociali e dell'operato delle singole persone che ivi operano.

Tutti coloro che sono interessati a collaborare con l'Ulss mediante donazioni di attrezzature o contributi economici, anche finalizzati, possono comunicare la propria intenzione mediante formale impegno scritto.

Per informazioni:

Servizio Affari Generali e Legali			
Sezione Atti, Protocollo e Affari Amministrativi Generali			
Sede	Via Gianella 1, - Palazzina sede Direzionale		
Telefono	0442 622124	Fax	0442 622135
e-mail	affari.amministrativi@aulsslegnago.it		
Modulistica	È presente anche sul sito internet aziendale dell'Ulss www.aulsslegnago.it .		

Donazione d'organi e tessuti

Coordinamento locale per l'attività di prelievo di organi

In questa Azienda Socio-Sanitaria si eseguono prelievi d'organo e di tessuti per la donazione a pazienti che possono essere salvati solo attraverso un intervento di "trapianto".

La donazione degli organi di un paziente, che nonostante tutte le cure, muore, è un gesto di generosità e di solidarietà.

La legge 1° aprile 1999, n. 91 regola in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti.

L'Azienda Ulss 21, nell'intento di sovraintendere, controllare e promuovere l'attività di reperimento di organi e tessuti ha nominato al suo interno il Coordinatore locale per le attività di prelievo di organi.

Presso l'Unità Operativa di Oculistica del Presidio ospedaliero di Legnago si eseguono trapianti di cornea e presso l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia si eseguono trapianti di tessuto osseo.

Coordinatore locale per le attività di prelievo d'organi			
Dirigente Medico Specialista in Anestesia e Rianimazione presso l'Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago			
Telefono	0442 622209	Fax	0442 622727
e-mail	rianimazione.leg@aulsslegnago.it		

Luoghi dove si può effettuare la dichiarazione di volontà in ordine al prelievo di organi e tessuti:

Presso tutti gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale	
Legnago Ospedale „Mater Salutaris“	Ufficio Relazioni con il pubblico Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12 Il mercoledì dalle ore 14 alle ore 16

Comitato Etico per la pratica clinica

Sempre più spesso il processo di diagnosi e cura delle problematiche connesse alla pratica e alla sperimentazione clinica pongono una serie di questioni che manifestano l'incompletezza dei soli approcci clinico, deontologico e giuridico.

A tale scopo l'Azienda ULSS 21 ha costituito il Comitato Etico il quale ha compiti consultivi e di indirizzo in relazione ad aspetti etici che derivano da problematiche di ordine sanitario o socio-sanitario e, pertanto, rappresenta una valida indicazione ai fini della vera umanizzazione delle cure sanitarie.

Il Comitato si propone le seguenti finalità:

- valutare e rappresentare, nel rapporto fra paziente e azione sanitaria, i valori delle scelte di carattere etico;
- promuovere l'umanizzazione delle cure sanitarie, per il rispetto della dignità umana e nel rispetto della identità ed autonomia della persona malata;
- coinvolgere il paziente nei processi decisionali di sensibilizzazione degli operatori sanitari.

I RAPPORTI CON IL CITTADINO

L'INFORMAZIONE, LA TUTELA E LA PARTECIPAZIONE

LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA

Le attività di informazione vengono realizzate attraverso **l'ufficio comunicazione e l'ufficio per le relazioni con il pubblico** (art. 6 Legge n. 150/2000);

In particolare, la Comunicazione dell'Azienda Ulss 21, al cui interno è collocato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, si occupa della:

➤ **comunicazione sanitaria**, incentrata principalmente sui servizi e le prestazioni in tutti i livelli di assistenza: prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.

All'Area della Comunicazione vanno collegate le **attività di pubblica tutela** che si concretizzano:

- nella **gestione delle segnalazioni e dei reclami** utili al miglioramento della qualità dei servizi erogati e ad instaurare un'attiva collaborazione con le Associazioni di Volontariato e di tutela;
- nella rilevazione dei dati concernenti il grado di soddisfazione dei servizi erogati da parte dei cittadini utenti (**customer satisfaction**) in collaborazione con la Sezione Qualità;
- nella predisposizione di materiale informativo sulle attività e sui servizi erogati (**guida ai servizi**), in particolare la redazione e l'aggiornamento della **Carta dei Servizi socio-sanitari**;
- nella gestione delle informazioni sul **sito internet aziendale**.

L'informazione, l'accoglienza, la tutela e la partecipazione dei cittadini

L'azienda U.L.S.S. n. 21 orienta la programmazione e le strategie organizzative e gestionali alla valorizzazione della centralità del cittadino, inteso non solo come destinatario dei servizi aziendali, ma anche come interlocutore privilegiato e stessa "ragione d'essere" della sua presenza istituzionale.

L'azienda garantisce, inoltre, la partecipazione e la tutela dei diritti dei cittadini, nella fruizione dei servizi sanitari. A questo fine, assicura il coinvolgimento dei rappresentanti delle associazioni di volontariato e di tutela dei diritti, quali portatori di interessi diffusi.

La presenza e l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti è favorita anche tramite la stipulazione di accordi o protocolli, che stabiliscano gli ambiti e le modalità di collaborazione, fermo restando il diritto alla riservatezza comunque garantito al cittadino e la non interferenza nelle scelte professionali degli operatori sanitari.

L'Azienda, in questa prospettiva, assicura il costante impiego dei principali strumenti organizzativi, normalmente previsti in materia di informazione, partecipazione, tutela ed accoglienza:

-  il Regolamento di Pubblica Tutela;
-  la Carta dei Servizi;
-  l'Ufficio per le Relazioni con il pubblico (U.R.P.).

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

L'U.R.P. è un ufficio di staff alla Direzione Generale dell'Azienda Ulss e **si occupa di**:

- ▀ fornire le informazioni utili sulle prestazioni e le modalità di accesso ai servizi;
- ▀ raccogliere ed elaborare proposte per migliorare gli aspetti organizzativi e logistici dei servizi;
- ▀ gestire i reclami, secondo procedure predefinite sulla base di un apposito "Regolamento aziendale di pubblica tutela";
- ▀ convocare, su richiesta dell'utente, la Commissione Mista Conciliativa (CMC), istituita e funzionante sulla base del Regolamento aziendale di pubblica tutela, di cui al punto precedente;
- ▀ organizzare la Conferenza dei Servizi, convocata annualmente dal Direttore Generale come momento di verifica e di proposta con le rappresentanze dei cittadini.

LA PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI

I cittadini e gli organismi di volontariato, possono presentare segnalazioni di:

- ▀ suggerimento;
- ▀ richiesta di chiarimento;
- ▀ reclamo/disfunzione;
- ▀ apprezzamento.

Le modalità di segnalazione, la risposta, il ruolo e la funzione della Commissione Mista Conciliativa vedere il Regolamento aziendale di pubblica tutela. (Consultabile in Appendice)

 <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p>	Sede	37045 Legnago – Via Gianella n. 1 c/o Ospedale 'Mater Salutis' Ingresso sede direzionale		
	Telefono	0442 622692- 622765	Fax	0442 622914
	e-mail:	urp@aulsslegnago.it michele.triglione@aulsslegnago.it		
	Sito web	www.aulsslegnago.it		
	PEC Posta certificata	urp.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
	Sede	Zevio – Ospedale Riabilitativo 'Don Luigi Chiarezi'		
	Telefono	045 6068276		
	e-mail	asletter21@aulsslegnago.it		

Gli standard di qualità area diritto all'informazione

STANDARD	INDICATORE	RISULTATO	RESPONSABILE
È previsto un Regolamento di Pubblica Tutela	Regolamento	Sì	URP
Le risposte ai reclami firmati sono date entro 60 gg	n. risposte entro 60 gg	98%	URP
Le risposte alle richieste d'informazioni sono date in tempo reale	n. risposte in tempo reale	90%	URP
Diffusione della Carta dei Servizi sul territorio mediante sito internet	Enti pubblici e privati, associazioni, MMG, PLS.	100%	URP

<i>Sede di</i>	Legnago – c/o Ospedale 'Mater Salutis' 1° Piano Blocco Nord (vicino al distretto)		
<i>Telefono</i>	0442 622759	<i>Fax</i>	0442 624103
<i>e-mail:</i>	daniele.caprara@aulsslegnago.it		
<i>Sede di</i>	Zevio – Punto Sanità Distrettuale 'Don Luigi Chiarenzi'		
<i>Telefono</i>	045 606 8291		
<i>e-mail</i>	mirco.croce@aulsslegnago.it		
<i>Telefono</i>	045 6068180		
<i>e-mail</i>	giacomo.strambini@aulsslegnago.it		
<i>fax</i>	045 6068284		

Nell'Azienda ULSS 21 di Legnago il Sistema di Gestione per la Qualità è pensato, strutturato e proposto per costituire la base di orientamenti strategici di miglioramento di tutti quei punti critici che possono emergere all'interno di un'Azienda Sanitaria.

Il miglioramento della qualità si raggiunge attraverso l'uso razionale delle risorse esistenti, il coinvolgimento del personale su obiettivi condivisi e il consolidamento delle innovazioni, mediante un'attenta valutazione delle molte variabili che influenzano l'organizzazione ed il funzionamento dei sistemi sanitari.

Affinché sia possibile un effettivo miglioramento della qualità è necessario porre il cittadino al centro delle scelte dei processi produttivi dell'azienda sanitaria (organizzazione dei servizi, controllo e monitoraggio sulla qualità degli interventi effettuati, ecc.).

Inoltre, la Sezione Qualità è preposta ad affiancare, indirizzare e sovrintendere le Unità Operative dell'Azienda nel loro processo di miglioramento della qualità dei servizi erogati al fine di ottenere dalla Regione Veneto l'Autorizzazione all'Esercizio e Accredimento Istituzionale, così come richiesto dalla Legge Regionale 16 Agosto 2002, n° 22 che promuove la qualità dell'assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale nelle aziende sanitarie venete.

ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

Il medico di medicina generale

Ruolo del medico

Il medico di medicina generale (d'ora in poi MMG) garantisce l'assistenza sanitaria indistintamente a tutti i pazienti a lui iscritti. Si assicura di promuovere e salvaguardare la salute in un rapporto di reciproca fiducia e rispetto. Sceglie le forme di assistenza più adeguate anche attraverso l'associazionismo medico. Ha il dovere di tutelare da un lato la salute complessiva dei propri assistiti utilizzando le risorse disponibili, riducendo gli sprechi e adottando principi di medicina basati sulle evidenze scientifiche.

Ogni condizionamento o pressione operata anche dai media genera false aspettative e ottimistiche attese ma il compito del MMG è svolgere con autorevolezza, indipendenza e competenza la propria professione.

Destinatari dell'assistenza

Il medico di medicina generale è tenuto a dare assistenza a tutti i cittadini italiani ed extracomunitari regolarmente iscritti all'anagrafe sanitaria dell'ULSS. Il cittadino ha il diritto di scegliere liberamente nell'ambito territoriale di appartenenza un medico fra quelli che hanno disponibilità di scelte. È obbligo dell'ULSS tenere aggiornato l'elenco dei medici disponibili.

L'attività del medico consiste nella prevenzione, nella diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello, nell'educazione sanitaria individuale.

L'attività ambulatoriale del medico

L'ambulatorio del medico di medicina generale è uno studio privato, destinato allo svolgimento di un pubblico servizio. L'accesso alle visite avviene con modalità diverse (accesso libero o per appuntamento) decise dal medico titolare. Nello studio medico si ascoltano i bisogni dei pazienti, vengono effettuate visite mediche, si prescrivono farmaci e accertamenti, si richiedono visite specialistiche o ricoveri ospedalieri, si redigono certificati. Quindi, nell'ottica di un rapporto medico-paziente basato sulla fiducia, è indispensabile:

-  rispettare la dignità del proprio medico ed affidarsi alle sue capacità professionali;
-  non forzare il medico alla prescrizione di accertamenti o farmaci;
-  non pretendere dal medico il rilascio di certificazioni attestanti situazioni cliniche non vere.

Il Codice Penale punisce severamente il medico che certifica il falso (art. 481 Codice Penale);

-  non chiedere accertamenti urgenti che il medico non ritenga tali.

Orari di attività del medico

Il medico di medicina generale fra attività ambulatoriale e domiciliare, opera dalle ore 8 alle ore 20 nei giorni feriali e dalle ore 8 alle ore 10 nei giorni prefestivi ed il sabato. Nella restante parte della giornata è sostituito dal Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica).

Nella giornata di sabato il medico non è tenuto a svolgere attività ambulatoriale, ma è obbligato ad eseguire le visite domiciliari richieste entro le ore dieci dello stesso giorno, nonché, quelle eventualmente non ancora effettuate, richieste dopo le dieci del giorno precedente.

Nei giorni prefestivi valgono le stesse disposizioni previste per il sabato, con l'obbligo però di effettuare l'attività ambulatoriale per i medici che in quel giorno la svolgono ordinariamente al mattino.

Il medico di medicina generale organizza sia la compilazione di richieste/ricette sia le visite mediche con eventuale lettura di consulti/referti. Riceve gli informatori scientifici e del farmaco con modalità tali da rispettare esigenze dei pazienti e utilità dell'informazione. Pur con elasticità e tolleranza è auspicabile svolgere l'attività ambulatoriale entro gli orari esposti rinviando eventuali accessi tardivi. In caso di visite urgenti domiciliari durante l'orario di ambulatorio il buon senso privilegerà i bisogni anche rinviando ad altra occasione l'accesso dei pazienti presenti nello studio.

☛ Consulto telefonico con il medico

Sia durante che al di fuori degli orari di accesso all'ambulatorio, è possibile contattare il proprio medico per bisogni sanitari urgenti non riconducibili alle prestazioni proprie del servizio di pronto soccorso. Al riguardo si pongono le seguenti raccomandazioni :

- ☛ chiamare solo in caso di effettiva necessità;
- ☛ rispettare le eventuali fasce orarie concordate con il proprio medico;
- ☛ le lunghe e frequenti telefonate durante l'orario di ambulatorio o di visite domiciliari o di accesso in ospedale impediscono una corretta e tranquilla attività lavorativa del medico e possono sottrarre attenzione e disponibilità al paziente in quel momento seguito in ambulatorio. Fare in modo quindi che la comunicazione sia breve e precisa; se il problema richiede più tempo, concordare un successivo contatto telefonico o accesso in studio.

☛ Compiti del medico

Il medico di medicina generale assicura gratuitamente ai propri assistiti le seguenti prestazioni:

- ☛ Visite ambulatoriali presso il suo studio professionale, aperto 5 giorni la settimana (da lunedì a venerdì) secondo orari congrui al numero dei propri assistiti e che vengono esposti al pubblico.
- ☛ Visite domiciliari in caso d'intrasportabilità dell'assistito. Di norma le richieste inoltrate entro le ore 10 vengono evase nella giornata, mentre quelle pervenute oltre tale orario potranno essere evase entro le ore 12 del giorno successivo. Le chiamate urgenti, qualora recepite, devono essere soddisfatte nel più breve tempo possibile, su valutazione e sotto la responsabilità del medico.
- ☛ Assistenza domiciliare programmata e integrata riservata ad assistiti che sono stabilmente impossibilitati a muoversi secondo un piano assistenziale definito ed autorizzato dal Distretto Sociosanitario. Tale assistenza può prevedere anche l'intervento di specialisti, di infermieri, e di operatori addetti all'assistenza. Rientrano in questo tipo di assistenza le persone con gravi disabilità ed i malati oncologici o terminali, quale alternativa al ricovero ospedaliero od in struttura residenziale extraospedaliera.
- ☛ Prestazioni di particolare impegno professionale (quali: medicazioni, vaccinazioni, fleboclisi, terapia endovenosa, applicazione o rimozione di punti di sutura, cateterismo maschile e femminile, tamponamento nasale anteriore, iniezioni sottocute desensibilizzanti ecc.).
- ☛ Prescrizione di farmaci.
- ☛ Richieste di consulenze specialistiche, accertamenti diagnostico-strumentali e analisi ematochimiche sia per una prima diagnosi che per seguire nel tempo gli assistiti con patologie croniche.
- ☛ Proposte di ricovero ordinario. (Il Day-hospital e il Day-surgery sono fissati dal medico specialista e non richiedono impegnativa del MMG).
- ☛ Certificati per malattia per lavoratori dipendenti del settore pubblico e privato.
- ☛ Certificati d'idoneità sportiva in ambito scolastico (p.es.: giochi della Gioventù) richiesti dalla Scuola.
- ☛ Certificati di riammissione a scuola dell'obbligo dopo 5 giorni d'assenza.
- ☛ Certificazioni per la concessione di ausili/presidi per riduzione/perdita autosufficienza.
- ☛ Vaccinazioni nelle campagne di prevenzione dell'ULSS (p.es.: vaccinazioni antinfluenzali).

☛ Prestazioni del medico a pagamento

Sono prestazioni erogabili a pagamento, secondo un apposito tariffario :

- ☛ *Assistenza medica ambulatoriale e domiciliare occasionale verso residenti in altre ULSS.*
- ☛ *Certificati di buona salute.*
- ☛ *Certificati ad uso assicurativo.*
- ☛ *Certificati per richieste d'invalidità.*
- ☛ *Certificati di guarigione per gli addetti alle industrie di generi alimentari.*
- ☛ *Certificati per richiesta di porto d'armi.*
- ☛ *Altre certificazioni non espressamente comprese tra le gratuite.*

🏠 Visite occasionali

È garantita l'assistenza medico generica ai cittadini non residenti nell'ULSS n. 21.

L'onorario è a carico del richiedente secondo tariffe, prefissate dall'accordo collettivo per la medicina generale. Per gli assistiti di età inferiore a 12 anni e superiore a 60 e per i portatori di handicap con invalidità superiore all'80% può essere richiesto il rimborso presso la U.L.S.S. di appartenenza.

🏠 Altre attività del Medico di medicina generale (MMG)

L'attività del MMG non è fatta solo di visite in ambulatorio o a domicilio, ma assomma tanti altri impegni volti nel loro complesso ad un continuo miglioramento della qualità assistenziale. Quindi, per la molteplicità degli impegni professionali, non sempre il medico può essere immediatamente contattabile, una volta finito il suo orario di ambulatorio. Per una giusta informazione all'utenza, si riassumono le altre attività cui è chiamato il medico in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale:

- il servizio all'interno di strutture protette quali le Case di Riposo e le residenze per disabili;
- la partecipazione all'attività del Distretto Socio Sanitario sotto forma di commissioni o gruppi di lavoro;
- il consulto con i medici specialisti e l'accesso presso gli ambienti di ricovero in fase di accettazione, degenza e dimissione del proprio assistito, allo scopo di agevolare quanto più possibile l'iter diagnostico, terapeutico e riabilitativo del paziente;
- la frequenza a corsi di aggiornamento professionale per adeguare continuamente le sue conoscenze al rapido progresso delle scienze mediche;
- l'adesione a gruppi di discussione e di lavoro tra colleghi e con i responsabili del Distretto, la partecipazione a progetti-obiettivo ed alla realizzazione ed attuazione di linee guida condivise e di procedure di verifica, al fine di migliorare continuamente l'efficienza del servizio, razionalizzando gli interventi e correggendo difetti di erogazione delle prestazioni;
- la partecipazione ad iniziative di educazione sanitaria e promozione della salute, di prevenzione individuale e su gruppi a rischio;
- la partecipazione a studi di sperimentazione clinica su nuovi approcci diagnostici o terapeutici.

L'elenco dei Medici di Medicina Generale e orari di accesso agli ambulatori sono consultabili sul sito: www.aulsslegnago.it

Il Pediatra

Ruolo del pediatra

Il Pediatra di Famiglia o Pediatra di libera scelta è un Medico specializzato nella cura dei bambini, convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale.

Attraverso visite periodiche di controllo (bilanci di salute), visite ambulatoriali o domiciliari per malattia, prescrizione di farmaci, consulti con lo specialista, richieste di accertamenti diagnostici (esami di laboratorio, radiografie, ecc. ed eventuali visite specialistiche ecc) il Pediatra si impegna ad assistere il bambino dalla nascita al compimento dei 14 anni di età. Nella fascia d'età tra 0 e 6 anni è obbligatorio avere l'assistenza del pediatra.

Le finalità assistenziali tanto più facilmente saranno raggiunte quanto più si stabilirà un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca fra i famigliari del bambino e il Pediatra stesso.

Studio: orario e modalità di accesso

Lo studio (ambulatorio) del Pediatra pur essendo struttura privata, aperta per almeno 5 giorni alla settimana con esclusione dei giorni festivi e il pomeriggio dei giorni prefestivi, è considerato presidio del SSN volto al perseguimento degli obiettivi di salute del Servizio medesimo.

L'orario di apertura è esposto all'ingresso dello studio e presso gli sportelli della ULSS.

Il Pediatra presta assistenza a tanti bambini; ha perciò la necessità di organizzare il suo lavoro in maniera da poter soddisfare tutte le richieste, soprattutto nei momenti critici di epidemia.

Per questo motivo è importante che i genitori dei suoi piccoli pazienti rispettino le modalità organizzative stabilite dal Pediatra stesso.

La visita domiciliare è una modalità particolare di assistenza al bambino la cui effettiva necessità deve essere valutata dal Pediatra caso per caso, secondo coscienza ed esperienza professionale. Le visite domiciliari saranno effettuate in giornata se richieste e concordate entro le ore 10.00 del mattino.

È possibile che il Pediatra lavori in associazione con altri colleghi, allora sarà cura da parte sua e della ULSS portare a conoscenza le specifiche modalità organizzative di questo sistema.

In caso di assenza del Pediatra, sarà un suo sostituto a prendersi cura dei suoi pazienti.

Nelle ore notturne (dalle ore 20 alle ore 8), nei giorni festivi e dalle ore 10 del sabato e di tutti i giorni che precedono le feste, è in servizio la Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica).

Prescrizioni del Pediatra

Il Pediatra di famiglia prescriverà ai propri pazienti, secondo la propria esperienza, quanto riterrà necessario per la tutela della loro salute: il suo rapporto convenzionale con il Servizio Sanitario Nazionale prevede che sia lo stesso a prescrivere autonomamente le iniziative terapeutiche e diagnostiche necessarie nelle varie situazioni che potranno presentarsi.

Ogni Pediatra si assume la responsabilità delle proprie prescrizioni.

Pertanto il Pediatra non è obbligato a trascrivere sul proprio ricettario prescrizioni consigliate da altri medici (specialisti o non) se non le condivide.

Prescrizioni a carico del Servizio Sanitario Nazionale

Il Pediatra effettua gratuitamente per i propri pazienti: visite programmate (bilanci di salute) grazie alle quali è possibile attuare una prevenzione efficace con diagnosi precoci in base alle tappe di sviluppo, nel bambino che si presenta apparentemente sano, visite ambulatoriali e domiciliari secondo le modalità e gli orari previsti dalla Convenzione, prescrizioni di accertamenti diagnostici e di visite specialistiche, certificati di malattia del bambino (ai fini dell'astensione dal lavoro di uno dei

genitori previsto per legge), certificati per la riammissione a scuola dopo almeno più di 5 giorni di assenza, certificati per l' idoneità ad attività sportiva non agonistica (Giochi della Gioventù) richiesti dalla scuola mediante apposito certificato prestampato rilasciato dalla scuola stessa.

📌 Certificati a carico dell'assistito (a pagamento)

Le visite, le prescrizioni, i certificati ai bambini non iscritti nell'elenco dei propri assistiti, visite ai bambini che si trovano eccezionalmente al di fuori della propria ULSS di appartenenza (visite occasionali), certificati sportivi non richiesti dalla propria scuola (es. Calcio, sci, piscina, palestra ecc.), certificati di buona salute richiesti dalle colonie, soggiorni estivi, ecc, certificati richiesti dalle assicurazioni, prestazioni libero professionali.

📌 Altre attività del Pediatra di libera scelta

L'attività del Pediatra non è fatta solo di visite in ambulatorio o a domicilio, ma assomma tanti altri impegni volti nel loro complesso ad un continuo miglioramento della qualità assistenziale. Quindi, per la molteplicità degli impegni professionali, non sempre il medico può essere immediatamente contattabile, una volta finito il suo orario di ambulatorio. Per una giusta informazione all'utenza, si riassumono le altre attività cui è chiamato il medico in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale:

- la partecipazione all'attività del Distretto Socio Sanitario sotto forma di commissioni o gruppi di lavoro;
- il consulto con i medici specialisti e l'accesso presso gli ambienti di ricovero in fase di accettazione, degenza e dimissione del proprio assistito, allo scopo di agevolare quanto più possibile l'iter diagnostico, terapeutico e riabilitativo del paziente;
- la frequenza a corsi di aggiornamento professionale per adeguare continuamente le sue conoscenze al rapido progresso delle scienze mediche;
- l'adesione a gruppi di discussione e di lavoro tra colleghi e con i responsabili del Distretto, la partecipazione a progetti-obiettivo ed alla realizzazione ed attuazione di linee guida condivise e di procedure di verifica, al fine di migliorare continuamente l'efficienza del servizio, razionalizzando gli interventi e correggendo difetti di erogazione delle prestazioni;
- la partecipazione ad iniziative di educazione sanitaria e promozione della salute, di prevenzione individuale e su gruppi a rischio;
- la partecipazione a studi di sperimentazione clinica su nuovi approcci diagnostici o terapeutici.

Elenco dei Medici Pediatri di Libera scelta e orari di accesso agli ambulatori sono consultabili sul sito: www.aulsslegnago.it

✿ **Modalità di scelta e revoca del medico di medicina generale e del Pediatra di libera scelta**

Tutti i cittadini iscritti negli elenchi degli assistibili dell'ULSS hanno diritto all'assistenza medica generale prestata da un medico di medicina generale o da un pediatra se l'assistito ha età inferiore ai 14 anni. Il rapporto tra l'assistito ed il medico di medicina generale o il pediatra è fondato sulla fiducia. Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti in un apposito elenco disponibile presso il Punto Sanità distrettuale di afferenza.

Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, l'assistito può revocare la scelta per effettuare una nuova. È obbligatoria la scelta del pediatra per i bambini da 0 a 6 anni.

In caso di smarrimento della tessera sanitaria può essere richiesto rilascio di duplicato presso gli uffici del Distretto.

La scelta e la revoca del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta si effettua presso i Punti sanità distrettuali.

✿ **L'assistenza domiciliare**

L'assistenza domiciliare costituisce un insieme di attività mediche, infermieristiche, riabilitative e socio assistenziali integrate fra loro per la cura della persona nella propria casa. Possono usufruire dei servizi le persone affette da malattie invalidanti acute o croniche.

Le forme di assistenza domiciliare attivabili sono:

- ✿ Assistenza domiciliare socio-assistenziale
- ✿ Assistenza infermieristica domiciliare
- ✿ Assistenza domiciliare programmata (medico di medicina generale)
- ✿ Assistenza domiciliare integrata (ADI)
- ✿ Servizio di cure palliative domiciliari

✿ **L'assistenza domiciliare infermieristica**

Il Servizio assicura interventi infermieristici a domicilio per dare risposta ai bisogni assistenziali inerenti problemi di salute.

L'infermiere è l'operatore sanitario responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Agisce sia individualmente che in collaborazione con il Medico Curante o le altre figure professionali coinvolte nel progetto assistenziale.

✿ **Principali attività del Servizio Infermieristico Domiciliare**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica risponde a bisogni assistenziali dell'utente attraverso le seguenti attività:

- ✿ prevenzione e gestione delle ulcere da pressione (piaghe da decubito) e vascolari
- ✿ medicazioni di ferite chirurgiche
- ✿ gestione e medicazione stomie
- ✿ nutrizione parenterale ed enterale
- ✿ gestione catetere vescicale
- ✿ infusioni idratanti
- ✿ prelievi ematici
- ✿ educazione, informazione e addestramento dell'utente e famiglia ai fini dell'autonomia gestionale.

❁ Come si accede al servizio

Possono usufruire del servizio utenti di tutte le età, **allettati o con ridotta mobilità**, residenti nel territorio dell'Ulss 21. Si tratta di persone occasionalmente o stabilmente non autonome.

Il Servizio viene attivato, di norma, dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta. I tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni possono variare in relazione al bisogno assistenziale, all'organizzazione del servizio, ai carichi di lavoro del personale e a quanto concordato con il Medico stesso.

Servizio di assistenza infermieristica domiciliare			
Legnago - Via C. Gianella 1 - c/o Ospedale 'Mater Salutis'			
Segreteria			
Telefono	0442 622251	Fax	0442 622383
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30		
Accesso di persona	dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30		
Nogara/Cerea	dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle 12.30		
telefono	0442 537759	Fax	0442 537712
Bovolone	dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle 15.00		
telefono	045 6999647	Fax	045 6999684
Zevio	dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle 13.00		
telefono	045 6068254	Fax	045 6068254

❁ L'Assistenza domiciliare programmata

A chi è rivolta

È svolta dal Medico di Medicina Generale che si reca a domicilio dai propri assistiti che non possono recarsi in ambulatorio, secondo scadenze predefinite (settimanalmente, quindicinale o mensile).

Gli interventi domiciliari del medico sono finalizzati a:

- ❁ controllare lo stato di salute del malato;
- ❁ attivazione di programmi di prevenzione e/o riabilitazione e loro verifica periodica;
- ❁ controllo sulle condizioni igieniche e sul contesto ambientale.

Come si accede al servizio

L'attivazione dell'assistenza programmata di frequente viene richiesta dal medico Curante stesso ed autorizzata dal Distretto.

❁ L'assistenza domiciliare integrata (ADI)

L'assistenza domiciliare integrata è una assistenza prestata da più figure professionali che devono operare in integrazione fra loro (Medico di Medicina Generale, Infermiere Professionale, Operatore Socio Sanitario, Assistente Sociale, volontariato).

A chi è rivolta

L'ADI viene erogata al domicilio o presso l'istituto di ricovero, a pazienti portatori di gravi patologie croniche e che si trovano in condizioni di grave dipendenza sanitaria, secondo un piano assistenziale definito dalla ULSS. È fondata sul concorso del medico di medicina generale, degli specialisti, degli altri operatori sanitari e sociali e delle famiglie.

Come si accede al servizio

Su segnalazione del caso da parte dei servizi socio-sanitari o su richiesta della famiglia del malato, il medico di fiducia trasmette la proposta motivata di assistenza alla Centrale operativa distrettuale che ne coordina l'attuazione.

Il programma di intervento viene successivamente definito dall'Unità di Valutazione Multidimensionale.

🌟 **L'assistenza domiciliare integrativa**

L'Azienda ULSS n. 21 fornisce prodotti dietetici per chi è affetto dalle seguenti patologie:

- 🦿 Fibrosi cistica del pancreas, morbo celiaco, errori metabolici congeniti, fenilchetonuria, omocistinuria, leucinosi, tirosinemia, galattosemia, istidinemia, iperlisinemia, acidemia metilmalonica, iperammoniemia; glicogenosi tipo I, intolleranza ereditaria al fruttosio;
- 🦿 L'Azienda fornisce inoltre presidi diagnostici per diabetici e presidi sanitari per incontinenti e stomizzati.

🏠 **Come ottenerla?**

Presentando una richiesta clinicamente documentata presso la sede del Punto sanità di appartenenza.

La prescrizione va fatta dal medico specialista della struttura pubblica (ospedaliero o ambulatoriale) su apposito modello disponibile agli sportelli.

🏠 **L'assistenza ai non residenti ed agli stranieri**

I cittadini italiani non residenti che soggiornano temporaneamente sul territorio dell'Ulss hanno diritto all'assistenza sanitaria purchè la permanenza superi i 3 mesi.

Negli altri casi viene garantita l'assistenza medica di base a pagamento rivolgendosi ad uno qualsiasi dei medici convenzionati, con possibilità di rimborso da parte della ASL di appartenenza dietro presentazione della ricevuta.

Il cittadino non residente potrà inoltre usufruire del servizio di continuità assistenziale (guardia medica).

I cittadini stranieri hanno diritto all'iscrizione al servizio sanitario e quindi all'assistenza sanitaria se:

🦿 cittadini appartenenti all'Unione Europea e alla Svizzera, residenti o domiciliati temporaneamente nell'ULSS ed in possesso dei requisiti indicati nel D.lgs. n. 30/207 e circolari applicative. Se presenti solo per turismo è sufficiente la nuova Tessera Sanitaria TS TEAM;

🦿 cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, nei casi previsti dalla legge.

Ai cittadini stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno è garantita l'assistenza limitatamente a prestazioni urgenti ed essenziali soggette a ticket, ad eccezione di coloro che dichiarano lo stato di indigenza.

🌟 **Assistenza farmaceutica territoriale (FARMACIA TERRITORIALE)**

È assicurata l'erogazione dei farmaci con le modalità di partecipazione alla spesa previste dalla Legge, attraverso le farmacie comunali e private convenzionate ed i propri presidi; la ricetta del Servizio Sanitario Nazionale ha validità nell'ambito della Regione di emissione; possono essere assistiti anche i residenti in altre Regioni purché in possesso della tessera sanitaria.

Per ottenere i medicinali del Prontuario Farmaceutico del SSN occorre sempre la prescrizione di un Medico scritta su ricetta del SSN o su un foglio promemoria.

La prescrizione farmaceutica è valida per 30 giorni (escluso quello del rilascio) e i farmaci possono essere richiesti in qualsiasi farmacia ubicata nel territorio regionale.

Sono concedibili 2 confezioni di farmaco per ricetta nel caso in cui un cittadino non abbia una patologia cronica per la quale il Punto Sanità Distrettuale gli abbia rilasciato un attestato di esenzione.

I farmaci individuati dalle note della AIFA possono essere prescritti in regime di SSN solo per le indicazioni specificamente individuate.

Sono disponibili in farmacia medicinali "equivalenti", cioè farmaci che contengono lo stesso principio attivo del medicinale "di marca", la stesse quantità di farmaco, le stesse indicazioni e controindicazioni, ma che hanno un prezzo inferiore in quanto ne è scaduto il brevetto. Il medico di famiglia conosce la lista dei farmaci equivalenti e può prescriberli.

La prescrizione del farmaco equivalente permette all'assistito di non pagare la differenza.

Tutti i farmaci non concedibili dal SSN e per i quali sia obbligatoria la prescrizione medica, dovranno essere indicati dal medico sul suo ricettario personale (ricetta bianca).

SERVIZIO PRONTO FARMACO

L'Associazione Titolari di Farmacia della Provincia di Verona in collaborazione con l'Ordine dei Farmacisti di Verona mette a disposizione dei cittadini anziani, disabili o persone sole un servizio di consegna domiciliare di farmaci urgenti tramite la società di vigilanza "La Ronda" ed i suoi operatori.

E' un servizio attivato dai Medici della Guardia Medica territoriale ed è completamente gratuito.

Il Medico una volta effettuata la prescrizione attiverà il servizio telefonando al numero **045 509892** corrispondente a "La Ronda", società che effettua il servizio.

L'operatore de "La Ronda" si recherà a casa del paziente per il ritiro della ricetta e ritirerà i farmaci presso la farmacia più vicina. Alla consegna del farmaco il paziente dovrà pagare solamente l'importo relativo al ticket come da scontrino rilasciato dal farmacista.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ESENZIONE DAL TICKET PER I FARMACI

Nella Regione Veneto i soggetti esenti dal pagamento della quota fissa di € 2,00 per ogni confezione di farmaci, con un massimale di € 4,00 per ricetta anche nei casi in cui è prevista la possibilità di prescrivere più di 2 confezioni, sono:

 gli invalidi di guerra (dalla 1° alla 5°) titolari di pensione diretta e vitalizia e deportati in campo di sterminio (ex art. 6 co. 1 lett. A del DM 01.02.1991) e i perseguitati politici italiani antifascisti o razziali e loro familiari superstiti, titolari di assegno vitalizio di benemerenzza;

 gli invalidi civili al 100%;

 gli invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza (ex art. 5 c. 6 del DM 124/98);

 ciechi (ex art. 6 della Legge 482/68);

 i sordomuti (ex art. 7 della Legge 482/68);

 i grandi invalidi del lavoro;

 gli invalidi di servizio di 1^ categoria;

 i danneggiati da vaccinazione obbligatoria, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati;

 le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata di cui alla Legge 206/2004;

 i soggetti esenti per malattia rara (ex DM n. 279/2001);

 i soggetti esenti per patologia cronico invalidante (ex DM n. 329/99 e successive integrazioni e modificazioni);

L'esenzione del pagamento della quota fissa è previsto anche per tutti i soggetti appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE non superiore a quanto previsto dalle Delibere di Giunta Regionale del Veneto.

I grandi invalidi di guerra e i soggetti vittime del terrorismo e i loro familiari non pagano la quota di differenza tra il prezzo dei farmaci generici (prezzo di riferimento) e quello delle corrispondenti specialità medicinali.

SERVIZIO DI GUARDIA FARMACEUTICA

Per ognuna delle farmacie di Verona e provincia è prevista una **turnazione di 48 ore (dalle 9.00 del mattino alle ore 9.00 del secondo giorno seguente)**, consentendo simultaneamente il Servizio di guardia farmaceutica, 24 ore su 24 (notte, festività, pausa, pranzo, sabati e domeniche) di 14 farmacie sul territorio provinciale.

Per sapere quale farmacia è di turno ci sono vari modi:

- **bacheche elettroniche** installate presso ogni farmacia, dove l'utente potrà individuare la farmacia più vicina, conoscendone anche la distanza in km e il tempo di percorrenza;
- **monitor informativi** installati presso il Pronto Soccorso dell'ospedale "Mater Salutis" di Legnago e il Punto di Primo Intervento dell'ospedale "San Biagio" di Bovolone;
- sui **quotidiani provinciali** alla pagina "numeri utili";
- sul sito dell'Azienda Ulss 21 (www.aulsslegnago.it) al link "farmacie" oppure sul portale di Federfarma Verona (www.farmacieverona.it) al link "farmacie di turno";
- sul sito internet <http://mobile.farmacieverona.it>, collegandosi attraverso un cellulare/palmare.

MODALITA' DI ACCESSO ALLE FARMACIE

ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI OBBLIGATORI DI ACCESSO ALLE FARMACIE	
Dal lunedì al venerdì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 ;
il sabato	dalle ore 9.00 alle ore 12.00 .
Le farmacie restano chiuse di domenica e negli altri giorni festivi; usufruiscono inoltre di mezza giornata di riposo settimanale.	
Ciascuna farmacia può osservare un proprio orario di accesso. L'elenco e i turni delle farmacie territoriali sono consultabili sul sito: www.aulsslegnago.it	

IL SERVIZIO DI GUARDIA FARMACEUTICA	
durante la chiusura pomeridiana	dalle ore 12.30 alle ore 15.30
notturna	dalle ore 19.20 alle ore 9.00 "a battenti chiusi"
festiva	dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.20 "a battenti aperti"

L'ASSISTENZA DISTRETTUALE E PRINCIPALI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Il Distretto a livello aziendale si articola inoltre nei seguenti Punti Sanità di erogazione territoriali diversificati in relazione ai reali bisogni della popolazione di riferimento:

-  Punto Sanità di Legnago destra Adige
-  Punto prelievi sinistra Adige
-  Punto Sanità di Bovolone
-  Punto Sanità di Nogara
-  Punto sanità di Cerea
-  Punto Sanità di Zevio

L'esenzione dal ticket per patologia ed invalidità

Informazioni ed inoltro di pratiche per l'esenzione dal pagamento del ticket per patologia ed invalidità posso essere ottenute rivolgendosi alle varie sedi dei Punti Sanità Distrettuali.

L'Assistenza protesica

Hanno diritto alle prestazioni di assistenza protesica :

-  Gli invalidi civili, di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti, i minori di anni 18 che necessitino di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di un'invalidità permanente;
-  I soggetti laringectomizzati e tracheotomizzati, ileo-colostomizzati e usostomizzati, i portatori di catetere permanente, gli affetti di incontinenza stabilizzata, gli affetti da patologia grave che obbliga all'allettamento;
-  I soggetti amputati di arto, le donne che abbiano subito un intervento di mastectomia, i soggetti che abbiano subito un intervento demolitore dell'occhio;
-  I ricoverati in struttura sanitaria che abbiano necessità dell'applicazione di una protesi, di un'ortesi o di un ausilio prima della dimissione.
-  Gli ausili erogabili (tra i quali si comprendono : busti, corsetti, plantari, rialzi, calzature, protesi d'arto, carrozzine ed altri ausili per la mobilità, presidi per la funzione visiva e per l'udito, letti ortopedici, sollevatori, montascale, ausili per l'incontinenza, cateteri, sacche, pannoloni, traverse letto, ecc.) sono specificatamente elencati nel D.M. 332/1999.

L'erogazione degli ausili è fatta su prescrizione del medico specialista competente per tipologia di menomazione o disabilità, previa impegnativa del medico di base e successiva autorizzazione rilasciata dal Punto Sanità distrettuale di appartenenza.

La procedura di autorizzazione e consegna dell'ausilio deve esaurirsi entro venti giorni dalla presentazione della prescrizione dello specialista.

L'assistenza idrotermale

Ciascun assistito ha diritto ad usufruire, con oneri a carico del SSN, di un solo ciclo di cure termali nell'arco di un anno e per una sola delle patologie previste dal D.M. 22 marzo 2001.

Gli invalidi civili con percentuale di invalidità superiore ai 2/3, gli invalidi di guerra, gli invalidi del lavoro e per servizio possono fruire nel corso dello stesso anno solare ad un ulteriore ciclo di cure volto specificatamente al trattamento della patologia da cui è derivata l'invalidità, purchè quest'ultima patologia non coincida con quella trattata con il ciclo di base (DGRV n. 2417/2007 – allegato L).

La prescrizione avviene su ricettario del SSN a cura del MMG, PLS o medico specialista di una delle branche atinenti alle patologie previste ed il correlato ciclo di cura da praticare.

L'erogazione delle cure presso gli stabilimenti termali convenzionati con il SSN è assoggettata alle norme di compartecipazione alla spesa (pagamento del ticket).

L'assistenza sanitaria all'estero e la nuova tessera sanitaria

La nuova Tessera Sanitaria è uno strumento che, assieme alla nuova ricetta, fa parte del sistema denominato "TS", iniziativa introdotta a livello nazionale per rafforzare il monitoraggio della spesa pubblica sanitaria e garantire che ogni Euro speso in sanità sia effettivamente utilizzato per i cittadini che ne hanno diritto.

La nuova tessera, denominata TEAM Tessera Europea Assicurazione Malattia, è rilasciata dall'Agenzia delle Entrate a tutti i cittadini titolari del diritto all'assistenza sanitaria ed iscritti all'anagrafe sanitaria dell'ULSS.

La Tessera reca il codice fiscale ed i dati anagrafici del titolare ed andrà esibita quando si fruirà di una prestazione sanitaria dal medico di famiglia, dal pediatra, in ospedale, in farmacia e presso tutte le strutture convenzionate con il SSN.

La Tessera TEAM sostituisce la tessera sanitaria in forma cartacea rilasciata dall'ULSS che, comunque, è bene conservare in quanto utile a scaricare i certificati di esenzione dal sito internet www.aulsslegnago.it.

TESSERA SANITARIA CARTACEA



TEAM



La Tessera TEAM riporta tutte le informazioni per ottenere l'assistenza nei Paesi dell'Unione Europea, sostituendo così il "vecchio" modello E-111, che bisognava procurarsi prima di spostarsi all'estero. **La tessera europea non sostituisce il modello E112 (cure all'estero), né il modello E106 (per lavoro all'estero).**

I trasporti in ambulanza

Possono usufruire gratuitamente del trasporto in ambulanza i pazienti non trasportabili con i normali mezzi che necessitano di:

-  accertamenti diagnostici, visite e terapie da effettuare presso gli ambulatori dell'Azienda
-  eseguire prestazioni non erogate dalla nostra Azienda, in casi prestabiliti.

La proposta è formulata dal medico di base o dal pediatra di famiglia che dichiara l'intrasportabilità del paziente ed il tipo di prestazione da eseguire.

La proposta deve pervenire al Punto Sanità distrettuale di appartenenza per l'autorizzazione. Una volta avuta l'autorizzazione i familiari si possono recare al servizio di pronto Soccorso per concordare il trasporto.

PUNTI SANITÀ DISTRETTUALI

Il Distretto Socio Sanitario comprende **5 Punti sanità** che erogano le seguenti prestazioni a livello amministrativo:

- iscrizione del cittadino nell'anagrafe sanitaria aziendale;
- scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta;
- rilascio dell'esenzione ticket per patologia e invalidità;
- accettazione della domanda di fornitura di ausili per incontinenti;
- accettazione delle domande di ausili e protesi;
- accettazione della domanda di ossigenoterapia iperbarica;
- accettazione della domanda di cure climatiche;
- rilascio di autorizzazione per l'assistenza sanitaria all'estero.

PUNTI SANITÀ DISTRETTUALI			
Orario per il pubblico Dal lunedì al Venerdì 8.30 – 12.30			
Ospedale "Mater Salutis" Legnago			
ubicazione	1 piano Blocco -Ingresso		
Comuni di competenza	Angiari - Bevilacqua - Bonavigo - Boschi S. Anna- Castagnaro - Legnago - Minerbe - Roverchiara - Terrazzo - Villa Bartolomea		
Telefono	0442 622376 - 622401	Fax	0442 622168
Ospedale "San Biagio" - BOVOLONE			
Comuni di competenza	Bovolone - Concamarise - Isola Rizza - Oppeano - Salizzole - S. Pietro di Morubio		
Telefono	045 6999519	Fax	045 6999660
Centro Sanitario Polifunzionale "F. Stellini" - NOGARA			
Comuni di competenza	Gazzo Veronese - Nogara - Sorgà		
Telefono	0442 537823	Fax	0442 510173
Punto Sanità Distrettuale "Don L. Chiarenzi" - ZEVIO			
Comuni di competenza	Palù - Ronco all'Adige - Zevio		
Telefono	045 6068195	Fax	045 6068194
Punto Sanità "Villaggio Trieste" - CEREА (accanto alle scuole)			
Comuni di competenza	Casaleone - Cerea - Sanguinetto		
Telefono	0442 30500	Fax	0442 320166

🌸 I Medici del Servizio di Continuità Assistenziale (guardia medica)

A cosa serve e quando chiamare il servizio di continuità assistenziale

Al fine di garantire la continuità dell'assistenza per l'intero arco della giornata e per tutti i giorni della settimana, è attivo il servizio di continuità assistenziale (ex Guardia Medica).

Il Servizio di Continuità Assistenziale garantisce l'assistenza medica di base negli orari in cui il proprio Medico Curante (Medico di medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta) non sono tenuti ad esercitare l'attività.

Orari del Servizio:

Sabato e Prefestivi	Dalle ore 10,00 alle ore 20,00
Domenica e Festivi	Dalle ore 8,00 alle ore 20,00
Tutti i notturni	Dalle ore 20,00 alle ore 8,00

I medici del servizio di Continuità Assistenziale assicurano l'erogazione delle prestazioni assistenziali territoriali ritenute non differibili, cioè non rinviabili al proprio Curante. In relazione al quadro clinico prospettato dall'utente il medico effettua tutti gli interventi ritenuti appropriati.

Al Servizio di Continuità Assistenziale ci si deve rivolgere esclusivamente per casi di effettiva urgenza e non per richieste diagnostiche e terapeutiche o per altre prestazioni differibili e assolvibili nell'orario normale di attività del medico curante.

Sulla base degli Accordi Nazionali e Regionali e Integrativi Aziendali vigenti, il Servizio è assicurato gratuitamente a tutti gli assistiti dal Servizio Sanitario Regionale Veneto.

Per i non residenti nella Regione Veneto e per i turisti il servizio è a pagamento con le seguenti tariffe:

Visita Domiciliare	31,00 euro
Visita Ambulatoriale	21,00 euro
Atti Medici Ripetitivi	5,00 euro

Il Servizio di Continuità Assistenziale può essere contattato sia telefonicamente sia recandosi direttamente presso la sede.

Quando si esegue telefonicamente una richiesta di intervento, al medico si devono comunicare:

- 🌸 cognome, nome;
- 🌸 indirizzo, indicando sempre per primo il Comune da dove si chiama e poi la via;
- 🌸 numero di telefono;
- 🌸 ogni altra informazione utile per facilitare ed abbreviare l'arrivo del medico al domicilio.

In relazione al quadro clinico prospettato dall'utente, il medico eroga l'intervento da lui ritenuto più appropriato. Tale intervento può essere : consiglio telefonico, visita domiciliare, visita ambulatoriale, invio ad altro servizio.

Il Medico di Continuità Assistenziale, oltre all'effettuazione della visita **può**:

- 🌸 prescrivere farmaci su ricettario regionale che abbiano il carattere della non differibilità;
- 🌸 rilasciare certificati di malattia per i lavoratori turnisti e per un periodo massimo di tre giorni;
- 🌸 proporre il ricovero ospedaliero in caso di necessità;
- 🌸 la constatazione di decesso.

Cosa **non può** fare il Medico di Continuità Assistenziale:

- ✿ prescrivere esami diagnostici, di laboratorio e strumentali, e visite specialistiche;
- ✿ prescrivere i farmaci con nota, salvo i casi previsti adeguatamente documentati (esibendo diagnosi e/o piano terapeutico);
- ✿ ripetere ricette mediche per tutti i farmaci assunti con continuità che non rivestano il carattere della non differibilità;
- ✿ trascrivere i farmaci prescritti dai Medici del Pronto Soccorso e dell’Ospedale. **Si ricorda che i Medici delle Strutture Ospedaliere sono tenuti a rilasciare direttamente le prescrizioni all’atto della dimissione, senza vincolare l’utente a recarsi anche presso il Servizio di Continuità Assistenziale;**
- ✿ fare l’impegnativa per i ricoveri programmati che rimangono di esclusiva pertinenza del Medico di Famiglia;
- ✿ rilasciare certificati INAIL.

Le sedi ed i recapiti del Servizio di continuità assistenziale presenti sul territorio	
Legnago	Angari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi S. Anna, Castagnaro, Cerea, Legnago, Minerbe, Roverchiara, San Pietro di Morubio, Terrazzo, Villa Bartolomea
sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Ospedale 'Mater Salutis'
Telefono	0442 62 20 00
Nogara	Casaleone, Gazzo Veronese, Nogara, Sanguinetto, Sorgà
sede	Nogara - c/o Centro Sanitario Polifunzionale - Via Raffa, 21
Telefono	0442 62 20 00
Bovolone	Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Oppeano, Salizzole.
sede	Bovolone - c/o Ospedale „ S. Biagio” - Piazzale Fleming
Telefono	0442 62 20 00
Zevio	Zevio, Palù e Ronco all’Adige
sede	Zevio - c/o Punto Sanità Distrettuale via Don L. Chiarenzi, 3
Telefono	0442 62 20 00

ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'assistenza ospedaliera è il ricovero in Ospedale per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

L'assistenza ospedaliera comprende:

- 🏥 visite mediche, assistenza infermieristica, eventuali interventi chirurgici e ogni atto e procedura di diagnosi, terapia e riabilitazione necessari per risolvere i problemi di salute del degente, compatibilmente alla dotazione tecnologica delle singole strutture;

- 🏥 interventi di soccorso nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza ed emergenza ed eventuale trasporto in ospedale.

PRESIDIO OSPEDALIERO UNIFICATO				
LEGNAGO	Presidio Ospedaliero di rete "Mater Salutis"	Via Gianella n. 1	<u>Centralino: Tel. 0442 622111</u>	Tutti i giorni. Orario: 24 ore
BOVOLONE	Presidio Ospedaliero integrativo della rete "San Biagio"	P.le Fleming, 1	<u>Centralino: Tel. 045 699311</u>	Tutti i giorni. Orario: 6,00 -21,00
NOGARA	Centro Sanitario Polifunzionale "F. Stellini"	Via Raffa, 21	<u>Centralino: Tel. 0442 537711</u>	Dal lunedì al venerdì Orario: 8,00-15,42 Sab. e festivi: chiuso

🏥 Il Ricovero

L'assistenza ospedaliera in regime di ricovero è finalizzata alla diagnosi ed alla cura delle malattie che richiedono interventi medici, chirurgici, riabilitativi, che non possono essere offerti in regime ambulatoriale o a domicilio.

L'assistenza ospedaliera alla persona ricoverata prevede:

- 🏥 prestazioni mediche,
- 🏥 assistenza infermieristica,
- 🏥 atti e procedure diagnostiche, terapeutiche e riabilitative idonee al tipo di malato.

Il ricovero è proposto dal medico di famiglia, dalla Guardia Medica o dal medico specialista, a seconda della tipologia di **"ricovero ordinario"** o **"urgente"**.

🏥 Ricovero ordinario o programmato

Il ricovero non urgente avviene di consueto su consiglio del medico specialista secondo le modalità sotto riportate:

- 🏥 dopo che l'utente sia stato sottoposto a visita ambulatoriale divisionale, per effettuare controlli programmati dopo precedente ricovero,
- 🏥 su richiesta del medico curante,
- 🏥 su richiesta di altra struttura sanitaria,
- 🏥 dopo precedente ricovero in Day Hospital.

L'utente contatta la segreteria del reparto che registra la richiesta e fornisce la data d'ingresso in relazione alla priorità assegnata dal medico.

🏥 Ricovero Diurno (Day hospital / Day surgery)

Si tratta di una forma di ricovero che non prevede il pernottamento in ospedale.

Qualora le necessità clinico-terapeutiche del paziente comportassero l'opportunità di una prosecuzione delle cure ospedaliere, viene tuttavia garantita la prosecuzione delle cure con un ricovero con pernottamento.

L'accesso avviene secondo l'ordine cronologico di inserimento dell'utente nel registro di prenotazione per un ben definito problema clinico per il quale l'utente necessita di prestazioni complesse da concentrare in una sequenza ravvicinata di atti diagnostici/terapeutici. Il ricovero non può avere carattere d'urgenza e, quindi, può avvenire esclusivamente in modo programmato.

↳ Ricovero non programmato

La proposta deve essere presentata al medico di Pronto Soccorso addetto all'accettazione che, valutata la reale necessità e la disponibilità dei posti letto, dispone il ricovero.

↳ Ricovero d'urgenza e d'emergenza

Avviene attraverso il Pronto Soccorso ed Accettazione Medica dell'Ospedale. La proposta di ricovero può essere avanzata dal Medico di Medicina Generale o dalla Guardia Medica con apposita documentazione che viene presentata dall'utente al Medico del Pronto Soccorso.

Spetta al medico del Pronto Soccorso ed Accettazione Medica effettuare ogni valutazione rispetto all'indicazione di ricovero, anche avvalendosi di consulenze specialistiche di altre unità operative e servizi dell'Ospedale.

Strutture ricettive a Legnago

Si riportano le strutture ricettive del comprensorio di Legnago. Uno strumento utile per i familiari dei pazienti che provengono da lontano e intendono soggiornare a Legnago per assistere il loro congiunto:

Elenco Strutture Ricettive LEGNAGO						
Nome	Tel. - Fax	E-mail	Sito Internet	Offerta prezzi Agevolati	Distanze e tempi in auto	Distanze e tempi a piedi
HOTEL PERGOLA Via Verona, 140 S. Pietro di Legnago (Vr)	Tel. 0442 629103 Fax. 0442 629110	info@hotelpergola.com	www.hotelpergola.com	SI	5,3 km 10 min.	5,2 km 1h 4 min.
HOTEL SALIERI V.le dei Caduti n. 64 Legnago (Vr)	Tel. 0442 22100 Fax. 0442 23422	info@hotelsalieri.it	www.hotelsalieri.it	SI	1,5 km 4 min.	1,1 km 13 min.
ALBERGO NEW TOURING Via Degli Alpini, 15 Porto di Legnago (Vr)	Tel. 0442 22444-22000 Fax. 0442 21224	alessandro.gramigna@tiscali.it	-	SI	2,3 km 6 min.	2,0 km 25 min.
AI TIGLI Bed & Breakfast Viale dei Tigli, 28 Legnago (Vr)	Cell. 345 7640350	info@bbaitigliilegnago.it	www.bbaitigliilegnago.it	SI	0,75 km 2 min.	0,75 km 9 min.
ALLA MAGNOLIA Bed & Breakfast Via S. Tommaso, 2/A-B Legnago (Vr)	Cell. 339 1437660 346 4231624 Fax. 0442 629544	allamagnolia.legnago@gmail.com	-	SI	4,2 km 8 min.	3,9 km 48 min.
SAN PIETRO Bed & Breakfast Via Corrubio, 12 S. Pietro di Legnago (Vr)	Tel. 0442 26375 Cell. 340 7193596	trattoriarossella@yahoo.it	-	SI	3,8 km 8 min.	3,7 km 46 min.
OPTIUM Bed & Breakfast Via A. De Petris, 3 Vigo di Legnago (Vr)	Tel. 0442 080650 Cell. 348 3837969	molke@libero.it	-	-	3,4 km 7 min.	3,4 41 min.
STECCANELLA Paolo Agriturismo Via Savinaro, 17 Legnago (Vr)	Tel. e Fax. 0442 22520 Cell. 333 6271340	paolo_steccanella@libero.it	-	-	3,9 km 8 min.	3,6 km 43 min.
TRE RONDINI Agriturismo Via Belfiore, 47 Vigo di Legnago (Vr)	Tel. 0442 24084	info@trerondini.it	http://trerondini.it	-	2,4 km 6 min.	2,4 km 30 min
AI GELSI Appartamenti V. Padana Inf. Est, 26G Porto di Legnago (Vr)	Tel. 0442 22444 Fax. 0442 27578 Cell. 349 1598998	alessandro.gramigna@tiscali.it	www.augeisi.com	SI	4,0 km 9 min.	3,7 km 46 min.
VILLA BRUNA Affittacamere Via degli Alpini, 50 Porto di Legnago (Vr)	Tel. 0442 27578-22444 Fax. 0442 27578 Cell. 349 1598998	alessandro.gramigna@tiscali.it	www.villabruna.info	SI	2,3 km 6 min.	2 km 25 min.
VILLA IRIS Affittacamere V. Padana Inf. Est 26/E Legnago (Vr)	Cell. 349 1598998 Fax. 0442 27578	alessandro.gramigna@tiscali.it	www.villairis.info	SI	2,7 km 5 min.	2,4 km 29 min.
VILLA LIBERTAS Affittacamere V. Padana Inf. Est 26/E Legnago (Vr)	Cell. 349 1598998 Fax. 0442 27578	alessandro.gramigna@tiscali.it	-	-	2,7 km 5 min.	2,4 km 29 min.
OSTELLO ADIGE (Ass.ne Iride) Via Batorcolo, 46 S. Pietro di Legnago (Vr)	Tel. 0442 620390 Cell. 349 2385057	ilgrasole@gmail.com	http://ostelloadige.blogspot.it	-	4,7 km 9 min.	4,6 km 57 min.

Il Servizio di Pronto Soccorso e accettazione medica

Il Servizio di Pronto Soccorso fornisce assistenza a tutti coloro che presentano un problema sanitario urgente non risolvibile dal Medico di Medicina Generale, dal Pediatra di libera scelta o dalla Guardia Medica.

Nei casi di urgenza è previsto l'accesso diretto alle Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia, di Pediatria, di Psichiatria e di Odontoiatria (in quest'ultimo caso solo per estrazioni dentarie).

Come avviene l'accesso

Una volta arrivati al Pronto Soccorso, l'accesso viene stabilito in base alla gravità e non in base all'ordine di arrivo, dopo accurata selezione da parte del personale sanitario addetto all'accettazione.

Gli utenti vengono accolti da un infermiere professionale che raccoglie i dati anagrafici, valuta la complessità del quadro clinico e, in relazione alla gravità del caso, assegna un codice di accesso alla visita, contraddistinto da un determinato colore.

Il sistema di assegnazione del codice si chiama "**Triage**" che tradotto significa "**smistamento**":

CODICE ROSSO	Individua i casi più gravi che possono comportare immediato pericolo di vita. La priorità è assoluta.
CODICE GIALLO	Individua l'urgenza e viene assegnato a pazienti con alterazioni importanti delle funzioni vitali (respiratoria, cardio-circolatoria, nervosa). Il personale del Pronto Soccorso si presta per ridurre al minimo il tempo di attesa.
CODICE VERDE	Individua i problemi che in nessun caso possono compromettere le funzioni vitali. Ma comportano uno stato di sofferenza acuta; queste prestazioni non sono soggette a pagamento del ticket. Gli utenti di solito vengono assistiti dopo i casi più gravi e urgenti.
CODICE BIANCO	Riguarda i casi meno gravi. Generalmente si tratta di situazioni che dovrebbero essere risolte dal Medico di Medicina Generale o dal Servizio di Guardia Medica. Gli utenti vengono in ogni caso assistiti, ma dopo le vere urgenze. Queste prestazioni sono soggette al pagamento del ticket.

In base al codice di accesso la struttura garantisce risposte adeguate ai singoli bisogni espressi dall'utente. Quando il medico lo ritiene opportuno, viene proposto il ricovero in ospedale, "l'osservazione breve" nell'astanteria e negli altri casi l'utente può essere inviato a domicilio, all'attenzione del medico curante o presso un ambulatorio specialistico.

Da ricordare

Il ricorso indiscriminato e ingiustificato al Pronto Soccorso provoca un sovraccarico e induce disagi.

Le prestazioni sanitarie non urgenti sono soggette alla corresponsione del ticket.

Il giudizio sull'urgenza o meno della prestazione, sia in merito alla priorità della stessa che nei riguardi dell'esenzione ticket, compete esclusivamente al medico del Pronto Soccorso. Il Servizio di Pronto Soccorso rilascia a tutti gli utenti che non vengono ricoverati il referto (contenente la relazione di visita, gli esiti degli accertamenti effettuati, con l'eventuale indicazione di terapie eseguite o da eseguire) e l'eventuale documentazione iconografica (radiografie,..).

Prestazioni di ricovero

I tempi massimi di attesa per i ricoveri ospedalieri si collegano alle seguenti classi di priorità:

CLASSE DI PRIORITA' PER IL RICOVERO	INDICAZIONI
CLASSE A	Ricovero entro 30 giorni per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti, o comunque da recare grave pregiudizio alla prognosi.
CLASSE B	Ricovero entro 60 giorni per i casi clinici che presentano intenso dolore, o gravi disfunzioni, o grave disabilità ma che non manifestano la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
CLASSE C	Ricovero entro 180 giorni per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione o disabilità e non manifestano tendenza ad aggravarsi né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi.
CLASSE D	Ricovero senza attesa massima definita per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione o disabilità. Questi casi devono comunque essere effettuati entro 12 mesi.

Prestazioni di ricovero e/o trattamento alberghiero a pagamento

- È possibile effettuare la scelta diretta del medico o dell'equipe a cui rivolgersi direttamente per le cure, con oneri economici di rapporto libero-professionale.
- L'Azienda a tal fine mette a disposizione del paziente che lo richiama, la possibilità di ricovero con trattamento alberghiero aggiuntivo (camere di degenza a pagamento a n° 1 o n° 2 letti) con la possibilità di pernottamento per un familiare.
- Nel caso specifico di richiesta del solo trattamento alberghiero aggiuntivo (senza l'espressione di una scelta diretta del medico o dell'equipe) l'assistenza medica sarà la stessa dei degenti in corsia, quindi senza diritto a prestazioni sanitarie riservate.
- Le prenotazioni si effettuano di norma a cura dello stesso Medico prescelto con presentazione del modulo di richiesta di prestazione di ricovero libero professionale per il tramite delle segreterie delle singole Unità Operative.
- Il paziente sarà preventivamente informato dell'onere finanziario presunto che dovrà sostenere e dovrà sottoscrivere il modulo preventivo di spesa sulla base delle tariffe autorizzate elaborato dagli uffici competenti.

N.B.: Non è consentita l'attività libero professionale in costanza di ricovero nei servizi di emergenza, di terapia intensiva, nelle unità coronariche e nei servizi di rianimazione, ovvero in caso di altre peculiari patologie da verificare singolarmente con gli uffici competenti.

Ricovero presso strutture private

Per particolari e documentate situazioni non risolvibili in forma tempestiva ed adeguata presso le strutture pubbliche o accreditate, il paziente può ottenere dall'U.L.S.S. n. 21 l'autorizzazione a ricoverarsi in strutture private per avere, successivamente, il contributo finanziario previsto dalla Regione in base alla legge.

Come?

L'utente presenta all'Ufficio Prestazioni e Convenzioni (Via Gianella, 1 - Legnago - c/o sede centrale ULSS - Tel. 0442 622610) una richiesta di autorizzazione, accompagnata da una relazione dettagliata del medico.

N.B.: rivolgersi sempre all'ufficio competente prima di ogni iniziativa.

Ricovero e cure presso centri di altissima specializzazione all'estero

Quando sono necessarie prestazioni sanitarie di altissima specializzazione non ottenibili in Italia in misura adeguata o tempestiva, sulla base di appositi elenchi di patologie e terapie autorizzabili, la U.L.S.S. n. 21 garantisce il ricovero e il pagamento diretto delle spese presso ospedali (pubblici o convenzionati) dei Paesi della CEE, Principato di Monaco e San Marino.

Le spese per le cure preventivamente autorizzate dall'U.L.S.S. n. 21, fruite dagli interessati in Paesi extracomunitari (come, ad esempio, Stati Uniti), sono rimborsate parzialmente dall'U.L.S.S. n. 21, in ragione di percentuali prestabilite dalla normativa nazionale e regionale.

Come?

La richiesta di autorizzazione, presentata dal cittadino alla U.L.S.S. n. 21 (Via Gianella, 1 – Legnago c/o sede centrale ULSS – Tel. 0442 622610), deve essere accompagnata da una motivata proposta di ricovero del medico specialista, contenente precisi riferimenti sul paziente, sulla sua anamnesi e sui motivi della richiesta stessa.

N.B.: rivolgersi sempre all'ufficio competente prima di ogni iniziativa.

I documenti necessari per il ricovero sono:

 **la tessera sanitaria,**

 **un documento di riconoscimento** (per gli stranieri, se cittadini della Comunità europea è necessario il passaporto e/o la carta d'identità; se cittadini extracomunitari il passaporto ed il permesso di soggiorno),

 **la tessera sanitaria TEAM.**

È molto importante **portare le cartelle cliniche di ricoveri precedenti**, tutti gli esami medici e gli accertamenti diagnostici già eseguiti e comunicare ai medici notizie relative ai farmaci assunti a domicilio.

Il servizio alberghiero

Il trattamento alberghiero prevede che:

-  il paziente venga ricoverato in stanze con un numero massimo di 4 posti letto;
-  sia assicurato in ogni Unità Operativa di degenza la presenza dei servizi igienici per ogni stanza e un adeguato rapporto tra posti letto e servizi igienici;
-  tutti i ricoverati a dieta libera abbiano la possibilità di conoscere il menù e di scegliere almeno tra 4 opzioni nella lista;
-  il pasto venga servito con vassoio personalizzato;
-  vengano forniti pasti personalizzati secondo le necessità terapeutiche e/o dietetiche;
-  la catena alimentare sia controllata dal punto di vista igienico-sanitario qualitativo attraverso l'adozione del sistema di Autocontrollo (HACCP);

È sconsigliabile utilizzare cibi provenienti dall'esterno senza aver consultato il personale sanitario.

Vi è la possibilità per le persone che forniscono assistenza di usufruire, a pagamento, dei pasti forniti dall'Ospedale.

Per ottenere tale servizio è necessaria l'autorizzazione del Capo Sala.

La tariffa applicata per ogni pasto è di circa € 10.00.

La pulizia delle stanze di degenza viene effettuata giornalmente da personale specializzato.

È opportuno mantenere l'ordine della stanza evitando di tenere oggetti come fiori, piante od altro non strettamente necessario e/o potenzialmente fonte di ingombro e/o dispersione di sostanze nocive o allergizzanti.

Il servizio parrucchiere

I degenti ricoverati negli Ospedali dell'Ulss 21 possono usufruire del servizio di parrucchiere per uomo e donna.

Per concordare il giorno e l'orario, in base alle esigenze del cittadino e del reparto, bisogna rivolgersi direttamente al Coordinatore (Capo Sala) del proprio reparto.

🔗 Cosa portare in ospedale

È necessario ridurre all'essenziale il bagaglio personale.

Non vengono forniti gli asciugamani e quanto necessario all'igiene personale.

Si consiglia di non tenere con sé oggetti di valore o denaro, se non lo stretto necessario che consente di acquistare giornali o telefonare.

Nei reparti di Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia e Rieducazione Funzionale, sono presenti dei televisori che, fissati ad un braccio mobile e regolabile, possono essere utilizzati dai pazienti ricoverati anche mentre sono sdraiati a letto.

I televisori, che hanno uno schermo di 8 pollici in 16/9 che permette una visione ottimale da qualsiasi angolazione, sono muniti di una semplice tastiera a sfioramento con tutte le principali funzionalità. Le televisioni funzionano con delle schede da 5 o 10 euro, acquistabili presso il distributore sistemato nel reparto, che permettono la visione, rispettivamente, di 48 o 120 ore di trasmissione.



🔗 Cosa non portare

Alcolici, denaro (tranne quello necessario alle piccole spese personali) e altri oggetti di valore.

Visite ai degenti e orario pasti

L'orario di visita ai Pazienti ricoverati in ospedale è il seguente:

ORARIO DI VISITA AI DEGENTI			
Presidio Ospedaliero di Legnago			
AUTUNNO-INVERNO (orario solare)	PRIMAVERA -ESTATE (orario legale)		Il Direttore ed il Personale Medico sono a disposizione , negli orari prestabiliti e previa consultazione con il/la Capo sala, per fornire informazioni e/o chiarimenti ai familiari.
Tutti i giorni della settimana: 15,30 - 16,30 19,15 - 20,00	Tutti i giorni della settimana: 15,30 - 16,30 19,45 - 20,30		
Reparti con orari particolari			
U.O.C. Anestesia e Rianimazione	Tutti i giorni 12,00 - 13,00 / 18,00 - 19,00		I familiari possono vedere il proprio congiunto attraverso una vetrata e solo autorizzati dal medico possono visitare singolarmente il paziente. Il Personale Medico è sempre disponibile, compatibilmente con le necessità del servizio, a fornire informazioni ai familiari.
U.O.C. di Cardiologia Unità di Terapia Intensiva Coronarica UTIC	Tutti i giorni 15.30 - 16,30 / 19.30 - 20.30		Il personale Medico è disponibile a fornire le informazioni richieste dai familiari-pazienti, tutti i giorni dalle ore 15,30 alle ore 16,00.
U.O.S. di Malattie Infettive	Tutti i giorni Autunno-Inverno (orario solare) 19,15 - 20,00 Primavera-estate (orario legale) 19,45 - 20,30		L'accesso dei congiunti è preferibile che avvenga singolarmente. Il Personale Medico è disponibile a fornire informazioni ai familiari-pazienti, i giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,00.
U.O.C. di Pediatria	Degenti pediatria 16,00 - 16,45/19,15 - 20,00		Patologia Neonatale 16.30 - 17.30 / 20.00 - 20.30
U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia	Tutti i giorni 19,00 - 20,00		
U.O.C. Geriatria e U.O.C. Nefrologia	Tutti i giorni 11.30 - 13.00/18,00 - 20,00		
Recupero e Riab.ne Funzionale	Da Lun. a Sab. 16.45 - 18.15 / 19.00 - 20.00 La Dom. e festivi 10,00 - 11.30 / 15.30 - 18.00 / 19.00 - 20.00		
Gastroenterologia	Tutti i giorni 15,30 - 16,30 /19,30 - 20,30		
Pneumologia	Tutti i giorni 15,15 - 16,15 / 19,45 - 20,30		
Urologia	Tutti i giorni 15,30 - 16,30 /19,30 - 20,30		
Pasti	Colazione: ore 8	Pranzo: ore 12	Cena: ore 18,30
Presidio Ospedaliero di Bovolone			
Autunno-Inverno (orario solare)		Primavera-estate (orario legale)	
Giorni feriali 14,00 - 15,00 18,30 - 19,30		Giorni feriali 14,00 - 15,00 19,30 - 20,30	
Giorni festivi 10,00 - 12,00 15,00 - 17,00 18,30 - 19,30		Giorni festivi 10,00 - 12,00 15,00 - 17,00 19,30 - 20,30	
Pasti	Colazione: ore 8	Pranzo: ore 12	Cena: ore 18,30
Presidio Ospedaliero di Zevio			
TUTTO L'ANNO			
Tutti i giorni della settimana 16,00 - 17,00 19,00 - 20,00 La Domenica anche dalle ore 10,00 alle ore 11,00			
Pasti	Colazione ore: 7.45	Pranzo: ore 12	Cena: ore 18

Le visite non devono ostacolare le attività mediche e non arrecare disturbo al riposo degli altri ricoverati.

Per questo motivo è consigliabile:

- non accedere più di due persone per volta,
- evitare l'affollamento all'interno delle stanze di degenza,
- rispettare gli orari di visita indicati,
- non far entrare bambini di età inferiore ai 12 anni.

Per esigenze particolari rivolgersi al Coordinatore di reparto (Capo Sala).

In casi particolari (ad es. dopo un intervento chirurgico o quando il Paziente non è autosufficiente) è consigliabile confrontarsi con il Personale Medico per valutare l'opportunità della presenza di un familiare per l'assistenza.

Informazioni mediche

Ottenere informazioni sulle proprie condizioni di salute è un diritto fondamentale. Il Direttore e/o Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio ed il Personale Medico sono a disposizione, negli orari prestabiliti e previo consultazione con il Coordinatore (Capo Sala), per **fornire informazioni e/o chiarimenti ai familiari**.

Gli operatori si possono identificare dal **cartellino di riconoscimento** dove sono riportati nome, cognome e qualifica.

Qualora questo manchi è possibile chiedere al personale di qualificarsi.

Il consenso informato

È diritto del cittadino essere informato sui trattamenti a cui viene sottoposto.

Il consenso informato è l'assenso che il Paziente dà, solitamente per iscritto, su di un modulo, a terapie ed interventi, soltanto dopo essere stato informato dal medico sulla patologia, il trattamento, i rischi e le probabilità di riuscita dell'intervento stesso, con un linguaggio facilmente comprensibile.

Il Paziente può rifiutare un determinato intervento, anche di fronte a decisione medica. In questo caso, il medico può richiedere una dichiarazione che lo liberi dalle responsabilità.

Diritti ed i doveri dell'utente ricoverato

L'utente ricoverato ha diritto :

-  di riconoscere il profilo professionale e la posizione funzionale degli operatori,
-  di essere informato sulle prestazioni erogate nonché di chiedere informazioni inerenti la diagnosi e la prognosi ai medici direttamente responsabili;
-  alla riservatezza sulla diagnosi della sua malattia, nonché sui trattamenti cui è sottoposto e, qual'ora lo richieda, sul ricovero;
-  di chiedere all'operatore informazioni chiare prima di qualsiasi trattamento,
-  di ricevere per iscritto, al momento della dimissione, una lettera nella quale saranno indicate la diagnosi, la terapia consigliata e tutti quegli elementi necessari al proprio medico curante per garantire una continuità di trattamento.

L'utente ricoverato è tenuto:

-  al rispetto degli altri malati e del personale,
-  a non uscire dall'area ospedaliera,
-  a non allontanarsi dal Reparto di degenza senza aver prima avvertito il personale sanitario,
-  a non fumare in nessun luogo.

Dimissioni

Per dimissione s'intende l'uscita del paziente dall'ospedale, al termine dell'episodio di ricovero, con ritorno al proprio domicilio o presso altra struttura. L'obiettivo generale è quello di fare in modo che ci sia una coerenza tra i bisogni sanitari dei pazienti da dimettere ed i servizi disponibili, coordinando tra loro servizi e prestazioni e pianificando la dimissione e i controlli successivi.

La **dimissione** può essere **ordinaria**, cioè concordata con i sanitari, **o volontaria**, cioè scelta del paziente contro il parere dei sanitari.

In caso di dimissione volontaria del paziente, il medico deve acquisire una dichiarazione firmata di assunzione di responsabilità da riportare in cartella clinica e può non rilasciare lettera di dimissione.

AREA OSPEDALIERA

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA			
Legnago – c/o Ospedale 'Mater Salutis' – 7° piano blocco nord			
Segreteria			
Telefono	0442 622398	Fax	0442 622644
e-mail	dirmedica.leg@aulsslegnago.it		

ATTIVITA'

La Direzione Medica Ospedaliera gestisce e controlla i seguenti servizi:

- Servizio di Psicologia Clinica
- Servizio cartelle cliniche
- Centro Unico di Prenotazioni CUP –INFORMAZIONI
- Poliambulatori
- Servizio di Ritiro Referti - Centralino – Portineria
- Servizio Necroscopico

Servizio di Psicologia Clinica

Dirigente Responsabile: Paola Schiavi

Sede	Settimo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	622061	Fax	

L'Unità Operativa Semplice di Psicologia Clinica è formata da psicologi psicoterapeuti che collaborano con le altre Unità Operative Ospedaliere, quali in particolare Nefrologia, Oncologia; Urologia, Neurologia, Terapia Antalgica, Ostetricia e Ginecologia.

L'obiettivo fondamentale del servizio è quello di fornire consulenza e sostegno psicologico, individuale e di gruppo, a pazienti inviati dai medici specialisti dei reparti, in fase di criticità di malattie acute croniche ma che non necessariamente devono essere ricoverati in ospedale. In caso di necessità il servizio sarà esteso ai congiunti del paziente.

Servizio cartelle cliniche

SPORTELLI ABILITATI			
Legnago	Via C. Gianella, 1 –Piano terra sportello CUP		
Telefono	0442 622322	Fax	0442 622644
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.00 – 16.15		
Bovolone	Piazzale Fleming – c/o Ospedale „S. Biagio” – Piano rialzato – c/o Dirigenza medica		
Telefono	045 6999563	Fax	045 6999680
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30		
Nogara Centro Sanitario Polifunzionale	Via Raffa, 1 – c/o ex Ospedale „F. Stellini” – Piano terra		
Telefono	0442 537823		
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30		
Zevio Punto Sanità Distrettuale	Via Don L. Chiarenzi – c/o Ospedale Riabilitativo „Chiarenzi” – ingresso		
Telefono	045 6068139		
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30		

Come si richiede la copia della cartella clinica?

Presentandosi di persona

La cartella clinica va richiesta presso gli **Sportelli abilitati** dal diretto interessato o da un suo incaricato munito di delega.

Alla **delega** vanno allegati: *copia di un documento valido di identità* sia del delegante che del delegato.

Nel **foglio di richiesta** vanno indicati: *generalità, indirizzo, reparto del ricovero con relative date di ingresso e di dimissione e la modalità di ritiro* (sportello o per posta).

Alla richiesta, debitamente **firmata**, va allegata copia della ricevuta di pagamento. (*Nel caso di cartella ambulatoriale il pagamento va effettuato al momento del ritiro*).

per FAX/PEC/posteitaliane

La **richiesta va firmata** dal diretto interessato che deve allegare *una copia di un documento di riconoscimento* in corso di validità.

Il Modello di richiesta si può scaricare dal **sito internet**: www.aulsslegnago.it - link: Informazioni e Moduli.

CASI PARTICOLARI

1. minori (età 0-18 anni)

la richiesta va presentata dal **genitore** che esercita la patria potestà *autocertificando lo stato di avente diritto*. Nel caso in cui *il genitore* decida di non utilizzare l'invio postale, *può delegare* al ritiro una persona di sua fiducia, la quale dovrà presentare una **delega firmata** dal genitore accompagnata da *copia del documento di identità del genitore e copia di un proprio documento di identità*.

2. persona incapace o interdetta

la richiesta va presentata da **chi esercita la patria potestà o la tutela**, presentando il *proprio documento di identità ed autocertificando lo stato di avente diritto*;

3. deceduti

la richiesta dev'essere effettuata da un **erede legittimo o testamentario** presentando il *proprio documento di identità e l'autocertificazione*.

TEMPI DI CONSEGNA

massimo 30 giorni da quando la cartella risulta completa e chiusa.
È prevista la possibilità di elaborare copia di cartella ancora aperta.

MODALITÀ DI RITIRO

- 1. spedizione postale** con pagamento in contrassegno delle spese di spedizione;
- 2. allo sportello**: direttamente dall'*interessato*, presentando un *proprio documento di riconoscimento in corso di validità* oppure da un suo *incaricato munito di delega* con allegati *copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato*.

TARIFFE

La cartella clinica relativa a ricoveri ordinari o day hospital: € **20,00** da pagare al momento della richiesta;

2. cartella ambulatoriale: € **0,71** al foglio con un massimo di € **20,00** a cartella da pagare in contrassegno o al momento del ritiro;

3. verbale di pronto soccorso (completo di documentazione cartacea): € **5,00** da pagare al momento della richiesta;

4. altra documentazione sanitaria (esami radiografici, EEG, cateterismi cardiaci, ecc.): € **10,00** a pratica, per riproduzione CD e lastre da pagare al momento della richiesta.

Reparti e Servizi Ospedalieri (Unità Operative)

ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA

Responsabile: Germana Bortuzzo

Coordinatore Tecnico: Sonia Pareschi

Prestazioni

L'Unità Operativa di Anatomia e Istologia Patologica fornisce prestazioni basate sull'osservazione ed interpretazione prima macroscopica e poi microscopica di preparati tessutali e cellulari, ai fini di un corretto inquadramento diagnostico.

Sede	Settimo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622313	Fax	0442 622323
e-mail	anatopatolo.leg@aulsslegnago.it		
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 10.00 per esami citologici Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.30 per esami istologici		
Modalità di accesso	L'utente può accedere senza prenotazione munito di impegnativa del medico curante dopo registrazione e pagamento ticket presso CUP.		
Ambulatorio di ecografia/citologia ago aspirativa	Solo su prenotazione il Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 14.00. Il referto può essere ritirato dopo una settimana presso lo sportello del Servizio ritiro referti. Si prenota al Centro Unico di Prenotazione.		
Citologia urinaria	L'esame va eseguito su tre campioni di urina raccolti in tre giorni consecutivi. L'urina, utilizzata per il campione, va fatta al momento presso il Servizio di Anatomia Patologica e non portata da casa e non deve essere la prima minzione del mattino. I contenitori adatti sono forniti gratuitamente dal Servizio di Anatomia Patologica.		
Ritiro referti	Presso lo sportello ritiro referti.		
Tempi di attesa	Entro 15 giorni dal prelievo.		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Direttore: Ezio Sinigaglia

Coordinatore infermieristico: Pasquale Roberto Comi

Prestazioni

Offre assistenza post-operatoria intensiva a pazienti sottoposti ad interventi complessi di chirurgia maggiore e specialistica in elezione ed in urgenza. Fa inoltre fronte ad ogni emergenza/urgenza intraospedaliera.

L'accesso al reparto di Rianimazione avviene nella maggior parte dei casi in condizioni di urgenza. Al momento del ricovero le informazioni sulle condizioni cliniche saranno fornite solo dopo aver garantito le funzioni vitali e la stabilità del paziente. In tale occasione saranno consegnati ai familiari gli effetti personali del paziente (durante la degenza non sarà necessario fornire alcun capo di vestiario) e saranno richiesti alcuni dati anagrafici e codice fiscale.

Sede	Primo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622494	Fax	0442 622727
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00		
e-mail	rianimazione.leg@aulsslegnago.it		

Degenze Rianimazione			
Telefono	0442 622266 – 09	Fax	0442 622727
Orario di visita degenze	Dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 18.00 alle 19.00		
Orario informazioni ai familiari	Colloqui quotidiani dalle 11.30 alle 12.30 e dalle 18.00 alle 19.00 I familiari possono vedere i ricoverati attraverso un vetro e, se non ci sono impedimenti, possono essere ammessi all'interno della sala di degenza.		
Visite anestesilogiche			
La visita anestesilogica ha lo scopo di: <ul style="list-style-type: none"> • valutare il rischio anestesilogico in relazione allo stato fisico del paziente e all'intervento cui deve essere sottoposto; • programmare la condotta anestesilogica, il trattamento ed il monitoraggio pre, intra e post-operatorio più opportuni; • informare i pazienti e far loro firmare un modulo di "consenso informato". Le visite vengono effettuate presso l'ambulatorio anestesilogico del servizio pre-ricoveri oppure presso i reparti di degenza.			
Ambulatorio Terapia Antalgica			
All'ambulatorio di Terapia Antalgica accedono pazienti giovani e meno giovani con dolore di varia origine, ad esempio: neoplastici, artrosici, vascolari, da origine del sistema nervoso.			
Modalità di accesso (solo su prenotazione)	Legnago: il giovedì dalle 08.30 alle 14.00 Bovolone, il mercoledì dalle 08.30 alle 14.00 (solo su prenotazione)		
Percorso di Partoanalgesia			
Il percorso di Partoanalgesia comprende i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • colloquio con le gestanti nei corsi di preparazione al parto; • visita anestesilogica e valutazione problemi specifici; • effettuazione della partoanalgesia peridurale su richiesta della gestante e conferma del ginecologo o per motivi terapeutici. 			
Coordinamento Ospedaliero per i Trapianti			
<ul style="list-style-type: none"> • attività di procurement di organi e tessuti • servizio attivo 24 ore su 24. 			
Cellulare	331 1718150	fax	0442 622269
e-mail	ClT21@aulsslegnago.it		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

CARDIOLOGIA

Direttore: Giorgio Morando

Coordinatore Infermieristico: Anna Soffiati e Angelica Peroni

Prestazioni

L'Unità Operativa Complessa di Cardiologia ha come finalità istituzionale la diagnosi, il trattamento e l'assistenza in fase acuta e post-acuta delle malattie cardiovascolari con particolare riguardo allo scompenso cardiaco, alle sindromi coronariche alle patologie valvolari, aritmiche e alle miocardiopatie.

L'attività clinica si svolge all'interno di due sezioni:

1. Sezione Degenze con 30 posti letto
2. Unità di Cure Intensive Cardiologiche (UCIC) con 8 posti letto

La Cardiologia è **centro di riferimento provinciale per l'infarto miocardio** e dispone di un sistema di tele-cardiologia che prevede la diagnosi dell'ischemia cardiaca già a casa del paziente o in ambulanza. Attraverso un percorso stabilito di valutazione del dolore toracico, il paziente con infarto acuto ha un accesso diretto al laboratorio di emodinamica e alle cure intensive con intervento di rivascolarizzazione mediante angioplastica primaria.

La struttura, garantisce ai pazienti la possibilità di diagnosi e di cure delle aritmie anche le più complesse mediante studio elettrofisiologico, impianto Pace-Maker e ICD.

Sede	Secondo piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622299	Fax	0442 622311
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00		
e-mail	segreteria cardiologia@aulsslegnago.it		
Degenze Cardiologia			
Telefono	0442 622414	Fax	0442 622038
Orario di visita	Tutti i giorni	15.30-16.30 / 19.30 -20.30	
Orario informazioni ai familiari	Colloqui dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 12.30		
Degenze Unità Terapia Intensiva Cardiologica			
Telefono	0442 622336	Fax	0442 622149
Orario di visita	Tutti i giorni	16.00 - 17.30 / 19.30 - 20.30	
Orario informazioni ai familiari	Colloqui dal lunedì al venerdì 15.30 alle 16.30		
Punto di Accettazione Cardiologica			
Telefono	0442 622126		
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Prestazioni a pazienti già dimessi in Post-ricovero - Accettazione Impegnative per controllo INR e PACE-MAKER 		
Orario	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00		
Attività Ambulatoriale			
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorio Cardiologico per visite divisionali; - Ambulatorio per il trattamento dell'insufficienza cardiaca cronica solo su invio da parte dei medici ospedalieri, - Ambulatorio controllo INR, - Ambulatorio controllo Pace-Maker e ICD, - Servizio Ecocardiografia; - Servizio Elettrocardiografia; - Servizio Ergometria e Scintigrafia miocardica; - Servizio Elettrocardiografia dinamica e monitoraggio pressorio 24 ore 		
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico Prenotazioni)		
Accesso	L'utente accede all'ambulatorio dal lunedì al venerdì. Deve portare tutta la documentazione sanitaria disponibile, l'impegnativa del medico curante e pagare il ticket, prima della prestazione presso lo sportello Cassa/CUP, se non esente.		
Ambulatorio di Cardiologia all'Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" di Zevio			
Ingresso principale al Piano Terra			
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorio Cardiologico per visite divisionali; - Servizio Ecocardiografia; - Servizio Elettrocardiografia; - Servizio Ergometria; - Servizio Elettrocardiografia dinamica e monitoraggio presso rio 24 ore. 		
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico Prenotazioni)		
Accesso	L'utente che accede all'ambulatorio deve portare tutta la documentazione sanitaria disponibile, l'impegnativa del medico curante e pagare il ticket, prima della prestazione presso lo sportello Cassa/CUP, se non esente.		
Ambulatorio di Cardiologia all'ospedale "S. Biagio" di Bovolone			
Ala Nord-est Monoblocco Piano Rialzato (dopo il bar)			
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorio Cardiologico per visite divisionali; - Ambulatorio controllo INR; - Servizio Ecocardiografia; - Servizio Elettrocardiografia; - Servizio Ergometria; - Servizio Elettrocardiografia dinamica e monitoraggio presso rio 24 ore. 		

Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico Prenotazioni)
Accesso	L'utente accede all'ambulatorio deve portare tutta la documentazione sanitaria disponibile, l'impegnativa del medico curante e pagare il ticket, prima della prestazione presso lo sportello Cassa/CUP, se non esente.
	Ambulatorio di Cardiologia al "Centro Sanitario Polifunzionale" di Nogara Ingresso Principale Primo Piano sopra la Portineria
Servizi	- Ambulatorio Cardiologico per visite divisionali; - Servizio Ecocardiografia; - Servizio Elettrocardiografia dinamica.
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico Prenotazioni)
Accesso	L'utente accede all'ambulatorio il lunedì, mercoledì e giovedì. Deve portare tutta la documentazione sanitaria disponibile, l'impegnativa del medico curante e pagare il ticket, prima della prestazione presso lo sportello Cassa/CUP, se non esente.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

(Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale di Verona)

Direttore f.f.: Clemente Corvo

Coordinatore Infermieristico: Daniela Ambrosi

Prestazioni

- ❖ Donazioni di sangue/plasma/piastrine, autodonazioni per interventi chirurgici.
- ❖ Arruolamento donatrici per donazione cordone ombelicale.
- ❖ Ambulatorio di salassoterapia.
- ❖ Plasmaferesi terapeutica per malattie neurologiche, ematologiche ed internistiche.
- ❖ Ambulatorio trasfusionale per trasfusione, infusione di ferro endovena, infusione di Albumina, immunoglobuline e fattori della coagulazione, terapia ferrochelante.
- ❖ Distribuzione emazie/emocomponenti ai pazienti ricoverati / supporto trasfusionale per trasfusioni domiciliari.
- ❖ Diagnostica immunoematologia.

Sede	Primo e secondo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria – secondo piano blocco nord			
Telefono	0442 622535	Fax	0442 622143
Orario	Dal lunedì al sabato 8.00 - 14.00		
e-mail	Segreteria.cts@aulsslegnago.it		
Ambulatorio trasfusionale - primo piano blocco nord			
Telefono	0442 622119	Fax	0442 622741
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.30 solo su appuntamento		
Ambulatorio di salassoterapia - secondo piano blocco nord -			
Telefono	0442 622535	Fax	0442 622143
Orario di apertura	per pazienti affetti da emocromatosi e policitemia Dal lunedì al venerdì 11.00 - 13.00 solo su appuntamento (per accesso diretto solo in caso di urgenza)		
Ambulatorio arruolamento aspiranti donatrici di cordone ombelicale -secondo piano blocco nord-			
	Dal lunedì al sabato 8.00 - 14.00		
Informazioni e prenot.	0442 622535 Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 il sabato dalle 8.00 alle 12.00		
Ritiro referti	Presso lo sportello portineria		

	Donazioni di sangue/plasma - - secondo piano blocco nord
Orari	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 12.30 sabato 8.00 - 11.00 martedì e giovedì 18.30 - 20.30
Telefono	800 310611 (numero verde gratuito) 0442 622867 (da rete fissa a pagamento) 339 3607451 (da cellulare a pagamento - anche sms)
Donazioni di sangue/plasma (Ospedale "S. Biagio" - Bovolone)	
Orari	1^ domenica e 3° sabato del mese lunedì (escluso quello dopo l'apertura di domenica) e giovedì 8.00 - 10.00.
Telefono Informazioni	045 6999679
Donazioni di sangue/plasma (Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" - Zevio)	
Orari	Martedì, venerdì e seconda domenica del mese 8.00 - 10.00
Telefono Informazioni	045 6068142
Donazioni di sangue/plasma (Centro sanitario polifunzionale di Nogara)	
Orari	Mercoledì e venerdì 8.00 - 10.00
Telefono Informazioni	0442 537778

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

CHIRURGIA GENERALE TORACO MINIVASIVA SENOLOGICA-PLASTICA

Direttore: Ernesto Laterza
Coordinatore Infermieristico: Silvia Volta

CHIRURGIA VASCOLARE

Dirigente Responsabile: Paolo Frattini

Prestazioni

L'Unità Operativa di Chirurgia svolge la propria attività nell'ambito della **patologia chirurgica generale, toracica e vascolare**. Garantisce gli interventi specialistici, diagnostici, terapeutici necessari per il trattamento delle patologie chirurgiche in elezione ed urgenti-emergenti. Gli interventi sono erogati in regime di ricovero ordinario, urgente, in regime di *day surgery* e ambulatoriale protetta.

Sede	Quinto piano blocco nord Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622390	Fax	0442 622912
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00		
e-mail	chirurgia.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622225		
Orario di visita degenze	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		

Orario informazioni ai familiari	<p>Dopo la visita medica che avviene di norma tutti i giorni al mattino alle 8.00 e al pomeriggio alle 14.30, i medici sono disponibili per fornire informazioni attinenti il decorso dei pazienti previo appuntamento presso il Reparto.</p> <p>Dopo ogni intervento sarà cura del medico fornire notizie ai parenti in attesa. Il Direttore riceve i familiari-degenti, previo appuntamento presso la segreteria.</p> <p>Il Dirigente Responsabile di Chirurgia Vascolare dà informazioni sui pazienti degenti il giovedì dalle 9.00 alle 12.00.</p>
----------------------------------	--

PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME AMBULATORIALE:

Chirurgia generale, chirurgia vascolare, chirurgia dermatologica, colonproctologia, stomaterapia, senologia, rettoscopia.

Sede	Primo piano blocco nord – Poliambulatori Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago
Chirurgia generale	Lunedì, mercoledì e venerdì 11.00 – 13.00
Chirurgia vascolare	Per visite il venerdì 8.30 - 13.00 per ecodoppler il martedì-giovedì 8.30 - 13.00 per medicazioni il giovedì 8.30 - 13.00
Colonproctologia	Lunedì 9.30 - 11.00
Stomaterapia (Stomizzati)	lunedì – mercoledì – venerdì 8.30 - 11.00
Senologia	giovedì 9.00 - 12.00
Rettoscopia	martedì 9.00 - 10.30
Chirurgia dermatologica	martedì 8.00 - 12.00
	Poliambulatori Ospedale “San Biagio” di Bovolone
Chirurgia generale	Lunedì 14.00 – 15.30
Rettoscopia	Mercoledì 11.00 – 14.00
	Poliambulatori Ospedale “Chiarenzi” di Zevio
Chirurgia generale	Giovedì 14.30 – 16.30
Modalità di prenotazione e di accesso alle prestazioni chirurgiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ Visite ambulatoriali prenotate attraverso il CUP (Centro Unico di Prenotazione) con impegnativa del medico curante espletate presso i Poliambulatori dell’Ospedale di Legnago. ○ Visite in regime di urgenza richieste dal medico curante espletate tramite Pronto Soccorso nel reparto di degenza. ○ Visite in regime di urgenza richieste dal Pronto Soccorso svolte in qualunque ora del giorno e della notte presso il reparto di degenza. ○ Tutti i chirurghi visitano i pazienti in libera professione presso i Poliambulatori con prenotazione CUP.
Nota	Ad ogni utente ambulatoriale viene rilasciata una relazione chirurgica indirizzata al Medico curante con le eventuali proposte diagnostiche e terapeutiche da espletare; è prevista la “presa in carico” immediata qualora la patologia richieda una terapia urgente o il ricovero.
Procedura di pagamento	Il ticket viene pagato, per consulenza richiesta dal Medico curante , presso la cassa ospedaliera situata all’ingresso principale (pagano tutti coloro che non rientrano nelle categorie che danno diritto all’esenzione). L’importo dovuto per la visita in libera professione viene pagato presso la cassa ospedaliera.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

DAY SURGERY E CHIRURGIA AMBULATORIALE PROTETTA sede di Legnago

Direttore: Paolo Bordin

Dirigenti medici referenti delle singole unità operative sono i Direttori/Responsabili

Coordinatore Infermieristico: Anita Cervato

Prestazioni

La day surgery (chirurgia di giorno) e la chirurgia ambulatoriale protetta sono una modalità assistenziale erogate in regime di ricovero giornaliero in orario stabilito (**dalle 7.00 alle 17.00**), pertanto sono solo in forma programmata e non è prevista la degenza pre-operatoria. Il modello organizzativo prescelto è quello di un'unità operativa multidisciplinare dotata di propri locali, mezzi e personale. La condizione multidisciplinare è legata alla presenza di più Unità Operative, che hanno l'esigenza di eseguire le tipologie di prestazioni previste dalla normativa vigente.

Tale Unità sono:

- ❖ CHIRURGIA GENERALE
- ❖ CHIRURGIA VASCOLARE
- ❖ OCULISTICA
- ❖ ORTOPEDIA
- ❖ OSTETRICIA / GINECOLOGIA
- ❖ OTORINOLARINGOIATRIA
- ❖ TERAPIA ANTALGICA (ANESTESIA/RIANIMAZIONE)
- ❖ UROLOGIA

Le procedure di accesso del paziente al percorso in day surgery e chirurgia ambulatoriale protetta sono uguali per tutte le specialità, mentre vi sono protocolli di preparazione del paziente differenziati per tipologia di intervento chirurgico, sia di ordine infermieristico che di ordine medico, concordate tra i vari specialisti.

Gli interventi chirurgici sono eseguiti presso le sale operatorie delle singole specialità che possono trovarsi dislocate in piani diversi rispetto all'Unità Operativa di day surgery e chirurgia ambulatoriale protetta.

Sede	Quinto piano blocco nord Ospedale „Mater Salutaris” di Legnago
Telefono	0442 622290 – 541 Capo sala 0442 622501
Orario di attività	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 17.00 su programmazione
Informazioni ai pazienti e familiari	Il medico specialista ed il personale infermieristico durante la visita pomeridiana pre-dimissione daranno informazioni ed indicazioni ai pazienti ed ai loro familiari. Per il regime di ricovero in chirurgia ambulatoriale protetta (per tutte le specialità) è previsto il pagamento del ticket della prestazione specialistica secondo il nomenclatore tariffario regionale nel rispetto delle eventuali esenzioni.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE – Sede di Bovolone

Direttore: Paolo Bordin

Dirigenti medici referenti delle singole unità operative sono i Direttori/Responsabili

Coordinatore Infermieristico: Oscar Broggio

Prestazioni

La **CHIRURGIA AMBULATORIALE** (chirurgia di giorno) è una modalità assistenziale erogata in regime di ricovero giornaliero in orario stabilito (dalle 7.00 alle 17.00), pertanto avviene solo in forma programmata. Non prevede degenza pre-operatoria.

Per selezionati interventi chirurgici, se si dovesse rendere necessaria una degenza prolungata, è prevista la degenza prolungata alla notte (One Day Surgery) con dimissione il giorno seguente.

Il modello organizzativo prescelto è quello di un' unità operativa multidisciplinare dotata di propri locali, mezzi e personale. La condizione multidisciplinare è legata alla presenza di più Unità Operative chirurgiche, che hanno l'esigenza di eseguire le tipologie di interventi previste come day surgery.

A tale Unità afferiscono, a rotazione più *èquipes*:

- ❖ CHIRURGIA GENERALE
- ❖ CHIRURGIA VASCOLARE
- ❖ ORTOPEDIA
- ❖ UROLOGIA
- ❖ TERAPIA ANTALGICA

Le procedure di accesso del paziente al percorso in **chirurgia ambulatoriale** sono uguali per tutte le specialità, mentre vi sono protocolli di preparazione del paziente differenziati per tipologia di intervento chirurgico, sia di ordine infermieristico che di ordine medico, concordate tra i vari specialisti.

Gli interventi chirurgici sono eseguiti nelle due sale operatorie al quarto piano ala ovest di fronte alle degenze ala est.

CHIRURGIA AMBULATORIALE – Sede di Bovolone

Direttore: Paolo Bordin

Prestazioni

CHIRURGIA AMBULATORIALE (chirurgia di giorno) con dimissione nella stessa giornata dell'intervento; possibilità di effettuare il trasferimento presso l'Ospedale di Legnago per cure non praticabili all'interno del reparto.

Sede	Quarto piano lato est – zona degenze Ospedale "San Biagio" di Bovolone		
Telefono	045 6999592-6999524 Capo sala 045 6999616	Fax	045 6999601
Orario di attività	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19.00		
Informazioni ai pazienti e familiari	Il medico specialista durante la visita pomeridiana pre-dimissione darà informazioni ed indicazioni ai pazienti ed ai loro familiari. Per il regime di ricovero in chirurgia ambulatoriale (per tutte le specialità) è previsto il pagamento del ticket della prestazione specialistica secondo il nomenclatore tariffario regionale nel rispetto di eventuali esenzioni		

FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore f.f.: Silvia Muraro

Coordinatore Infermieristico: Andrea Melotto

Il Servizio di Farmacia Ospedaliera, quale servizio sanitario di supporto all'attività clinico-assistenziale, ha come scopo fondamentale quello di favorire l'uso appropriato dei farmaci e del restante materiale sanitario.

Garantisce l'approvvigionamento e la preparazione delle terapie di provata efficacia e fornisce tutte le informazioni utili affinché farmaci e dispositivi medici vengano impiegati con il massimo beneficio e il minimo rischio per i pazienti e operatori sanitari, evitando sprechi economici.

Sede	Piano terra blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622807 - 622572	Fax	0442 622689
Orario	Dal lunedì al giovedì 8.00 - 16.00 Venerdì 8.00 - 14		
e-mail	simonetta.perazzini@aulsslegnago.it marina.bernardinello@aulsslegnago.it		
Farmacia			
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 16.00 sabato 8.30 - 12.00		
Sportello distribuzione farmaci per pazienti in dimissione			
Telefono	0442 622657	Fax	0442 622689
Orario di apertura Al pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.30 - 13.00 / 14.00 - 16.00 sabato 10.00 - 12.00		
Distribuzione farmaci	Vengono distribuiti i farmaci: a pazienti in dimissione, del Prontuario per la continuità terapeutica Ospedale-Territorio (PHT), di fascia H non reperibili in commercio, farmaci e presidi previsti da protocolli definiti da centri specializzati per pazienti affetti da patologie particolari, antipsicotici a pazienti con demenza e loro monitoraggio.		

PRINCIPALI FUNZIONI

Approvvigionamento e distribuzione alle unità operative/servizi/case di riposo dell'Aulss 21

- **Approvvigionamento e distribuzione** di farmaci, dispositivi medici, antisettici e disinfettanti, soluzioni infusionali, vaccini, mezzi di contrasto, alimenti per nutrizione enterale per le Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Legnago, per le Case di Riposo convenzionate e per i Distretti Socio Sanitari; la **consegna** viene effettuata seguendo un calendario settimanale o quindicinale, previamente concordato con i responsabili medici ed infermieristici.
- Le **prescrizioni urgenti** hanno massima priorità e vengono evase nel più breve tempo possibile.

Per alcuni farmaci, di cui viene previsto un rigoroso monitoraggio, l'erogazione avviene mediante compilazione di richiesta motivata per singolo paziente.

Per i farmaci non compresi nel P.T.O. (Prontuario Terapeutico Ospedaliero), è consentito l'acquisto solo in casi limitati, su specifica richiesta di un medico responsabile che ne indicherà le motivazioni.

SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI ESTERNI

- **Erogazione diretta di farmaci a degenti in dimissione ospedaliera:** i farmaci di fascia A, inseriti nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero, sono distribuiti presso la farmacia dell'Ospedale al momento della dimissione. Il paziente deve essere munito del modulo di prescrizione redatto e firmato dal medico di reparto e completo in ogni sua parte.
- **Erogazione diretta farmaci fascia del PHT** (farmaci per la continuità terapeutica Ospedale - Territorio): per il ritiro dei farmaci, l'Utente deve presentarsi munito di ricetta medica rossa o ricetta rossa con allegato il piano terapeutico qualora richiesto, nei giorni e nell'orario previsto.
- **Erogazione diretta di farmaci e materiali sanitari per il trattamento di particolari patologie,** secondo specifiche direttive regionali (pazienti affetti da Malattia Rara e Fibrosi cistica).

PREPARAZIONI GALENICHE E ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE TOTALE

Preparazione di galenici tradizionali e allestimento di preparazioni galeniche di farmaci non reperibili in commercio (es. dosi pediatriche, formulazioni "orfane") per pazienti ricoverati. Allestimento di miscele endovenose personalizzate per la nutrizione artificiale totale per pazienti ospedalizzati o delle Case di Riposo o in Assistenza Domiciliare Integrata.

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE:

- **vigilanza e verifiche ispettive** sulla corretta gestione e utilizzo di farmaci e dispositivi medici;
- **informazione e documentazione sui farmaci,** con uso di fonti indipendenti, a tutti i sanitari che operano in Ospedale e Case di Riposo;
- **dispositivo vigilanza:** vigilanza sui possibili incidenti/reclami correlati all'impiego di tutti i dispositivi medici secondo la procedura prevista dalla normativa vigente;
- **vigilanza sui provvedimenti di revoca** e/o ritiro/sequestri di farmaci e materiale sanitario;
- **monitoraggio della spesa farmaceutica ospedaliera** e dei dati di farmaco-utilizzazione;
- **registrazione e controllo dei flussi** di erogazione diretta e ospedalieri, da trasmettere agli organismi istituzionali (Regione, Ministero della Salute e delle Finanze);
- **supporto al Comitato Infezioni Ospedaliere** (CIO), al Comitato buon uso del sangue, al Nucleo Aziendale rischio clinico e al comitato "Ospedale e Territorio Senza Dolore";
- **segreteria scientifica del Nucleo per l'appropriatezza d'impiego dei farmaci** a supporto della Commissione Terapeutica Ospedaliera dell' Area Vasta di Verona;
- **istruttoria per l'autorizzazione** all'uso "off-label" dei farmaci, secondo direttiva nazionale;
- **supporto** per il risk management aziendale;
- **partecipazione all'attività di formazione** del personale sanitario.
- **distribuzione alimenti** per pazienti con malattie metaboliche congenite.

GASTROENTEROLOGIA E ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Direttore: Maurizio Azzurro

Coordinatore Infermieristico: Antonella Cervato

Prestazioni

Attività clinica di degenza e ambulatoriale, di endoscopia digestiva diagnostica e operativa, di ecografia epato-gastroenterologica.

Attività clinica di degenza

Sede	Quarto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622503 - 622426	Fax	0442 622664
Orario	Dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 16.30 Il venerdì dalle 8.30 alle 14.00		
e-mail	gastroendo.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze 4° piano blocco sud			
Telefono	0442 622879	Fax	0442 622821
Orario di visita	Tutti i giorni 15.30 - 16.30 / 19.30 alle 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		

Attività ambulatoriale di Endoscopia digestiva – 6° piano Blocco sud

Fornisce indagini endoscopiche diagnostiche e operative (emostasi, polipectome, dilatazioni, applicazioni di protesi, confezionamento PEG, asportazione di corpi estranei, ecc.) a carico di esofago, stomaco, duodeno, colon-retto e vie bilio-pancreatiche (in quest'ultimo caso solo in regime di ricovero). È disponibile anche la metodica della video capsula.

Sede	Sesto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622503 - 426	Fax	0442 622664
Orario	dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00		
e-mail	gastroendo.leg@aulsslegnago.it		

Attività di Ecoendoscopia

Viene espletata presso il servizio di endoscopia su indicazione e prenotazione dello specialista gastroenterologo.

Attività clinica ambulatoriale (visite)

Per **malattie del fegato, delle vie biliari, del pancreas, dell'esofago, dello stomaco e intestino**, viene espletata nell'Area Poliambulatoriale dell'Ospedale di Legnago previo appuntamento presso il **CUP** con impegnativa del medico di base o programmate da un medico ospedaliero. Le visite degli ambulatori dedicati a **malattie infiammatorie croniche intestinali e celiachia** vengono eseguite presso il servizio di Endoscopia e prenotate in Segreteria.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

GERIATRIA

Direttore f.f.: Gianluigi Merli

Coordinatore Infermieristico: Roberto Visentin

Prestazioni

La Geriatria svolge attività specifica sulle patologie dell'anziano ed in particolare sulla valutazione multidimensionale per la conservazione dell'autosufficienza dell'anziano.

E' prevalentemente un Reparto per accertamenti e cure.

Il ricovero avviene tramite Pronto Soccorso.

Per il ricovero programmato il paziente viene contattato appena c'è disponibilità di posto letto.

Si garantisce il supporto e la consulenza al Medico di Medicina Generale nell'assistenza sanitaria a pazienti in Assistenza Domiciliare Integrata (su richiesta del MMG), compresa l'attività di ospedalizzazione domiciliare.

Sede	Terzo piano blocco sud Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622754	Fax	0442 622754
Orario	Dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.00		
e-mail	geriatria.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	Sez. A 0442 622236 Sez. B 0442 622241	Fax	0442 622835 0442 622134
Orario di visita	Tutti i giorni 11.30 - 12.30 / 18.00 - 20.00 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		

Prestazioni

La Geriatria svolge **attività specifica sulle patologie dell'anziano** ed in particolare sulla valutazione multidimensionale per la conservazione dell'autosufficienza dell'anziano.

È prevalentemente un Reparto per **accertamenti e cure**.

Il **ricovero** avviene tramite Pronto Soccorso.

Per il **ricovero programmato** il paziente viene contattato appena c'è disponibilità di posto letto.

Si garantisce il supporto e la consulenza al Medico di Medicina Generale nell'assistenza sanitaria a pazienti in Assistenza Domiciliare Integrata (su richiesta del MMG), compresa l'attività di ospedalizzazione domiciliare.

ATTIVITÀ AMBULATORIALI

Ambulatorio divisionale	Per trasfusioni e farmaci in fascia H previa prenotazione presso il reparto.
Visite geriatriche	Ambulatorio settimanale il venerdì previa prenotazione al CUP con impegnativa del curante.
Centro osteoporosi	martedì 11.30 - 13.30 e giovedì 11.50 - 13.30 previa prenotazione al CUP con impegnativa del curante.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA

Direttore: Antonio Conti

Coordinatore Infermieristico: Maria Pia Albi

Prestazioni

Il Laboratorio Analisi cliniche e Microbiologia provvede al prelievo/accettazione dei campioni biologici dei pazienti su cui vengono eseguiti tutti i principali esami delle seguenti specialità:

Allergologia, Autoimmunità, Biologia molecolare, Ematologia, Coagulazione, Biochimica clinica, Immunochimica, Tossicologia, Endocrinologia, Batteriologia e Micologia clinica, Oncomarkers, Protidologia, Sierologia, Virologia, Parassitologia, Microscopia clinica, Citogenetica, Screening, Urinalisi.

○ **Utilizza metodiche analitiche ad alta tecnologia**, necessarie per la diagnosi ed il monitoraggio delle malattie.

○ **Promuove l'accessibilità alle prestazioni del Servizio** secondo principi etici che garantiscano le categorie di utenti svantaggiati nell'ottica della centralità del paziente.

○ **Garantisce l'interpretazione dei risultati prodotti e la loro correttezza**, certificandone la qualità tramite procedure analitiche validate e tracciabili, dal **CQI** (Controllo di Qualità Interno), dalla **VEQ** (Verifica Esterna di Qualità).

○ **Promuove la salute dei cittadini** emettendo referti che contengono informazioni cliniche esaustive e tempestive, cioè disponibili in tempi utili per la migliore gestione dei pazienti.

L'attività è volta a soddisfare sia le esigenze dei reparti di cura e dei servizi ospedalieri (copertura di ampio menù, apertura H24 per l'urgenza e l'emergenza) sia quelle del territorio in un'ottica di stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta. La Mission è orientata a:

1. garantire continuità, trasparenza e congruità del livello qualitativo delle prestazioni erogate;
2. migliorare/ottimizzare l'offerta complessiva dell'Unità Operativa monitorando le prestazioni offerte anche sul piano logistico e funzionale;
3. curare il livello di aggiornamento e formazione continua del personale operante nell'Unità Operativa, preservandone le motivazioni e la dedizione al servizio.

Sede	Secondo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622264	Fax	0442 622705
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 14.00		
e-mail	segretorialab@aulsslegnago.it		

Punto prelievo Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago	
Sede	Piano terra – ingresso principale Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago
Orario di apertura	Dal lunedì al sabato dalle 7.15 alle 9.15 senza prenotazione;
Modalità di accesso	L'utente accede all'ambulatorio senza prenotazione dal lunedì al sabato, a digiuno, munito di impegnativa medica, tessera sanitaria e codice fiscale.
Informazioni	Gli sportelli di accettazione sono forniti di dispositivo luminoso di chiamata a numerazione progressiva. L'utente preleva all'ingresso il proprio biglietto numerato ed attende la chiamata. Dopo l'accettazione ed il pagamento del ticket (se dovuto) si reca nella sala d'aspetto prelievi ed attende la comparsa sul display del proprio numero. I bambini di età inferiore ai 10 anni, le donne in stato di gravidanza e i pazienti con problemi fisici si rivolgono direttamente allo sportello n. 1.
Refertazione	I tempi di refertazione (giorni d'attesa dal prelievo alla disponibilità del referto) sono dati dai collaboratori che eseguono il prelievo, oltre ad essere previsti su foglio ticket.

Ritiro dei referti	Al momento del pagamento del ticket, si può richiedere la spedizione dei referti direttamente a casa tramite posta ; oppure vanno ritirati presso lo sportello ritiro referti del Servizio Portineria, all'entrata dell'Ospedale. Oppure a casa propria tramite internet collegandosi al portale aziendale (opzione da dichiarare al momento del pagamento del ticket).
--------------------	--

PAZIENTI T.A.O.	
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 8.00 – 9.15
Ambulatorio	2° piano – Blocco Nord - Reparto Laboratorio Analisi
Tamponi Uretrali	
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dopo le 9.30
Ambulatorio	2° piano – Blocco Nord - Reparto Laboratorio Analisi
Nota	Evitare di urinare almeno 4 ore prima del prelievo
Curve da carico di Glucosio o liquido seminale	
Orario prenotazioni	Dal lunedì al venerdì 10.30 – 14.30
Tel. Segreteria	0442 622264
Orario prelievo	Dal lunedì al venerdì dalle 7.15
Ambulatorio	Sportello nr. 1 – Piano Terra – Ingresso - Poliambulatori
Tamponi ostetrici (donne in gravidanza fino alla 36^ settimana)	
Orario per il pubblico	Lunedì e venerdì 8.30 – 11.00 Solo per la Ricerca Streptococco
Ambulatorio	6° piano – Blocco Nord - Reparto Screening
Tamponi vaginali ostetrici (donne in gravidanza) e ginecologici (donne NON in gravidanza)	
Prenotazioni	0442 622499 dopo le ore 10.00
Orario per il pubblico	Martedì e giovedì 8.30 – 9.00
Ambulatorio	nr. 23 – Piano Terra – Ingresso - Poliambulatori
Renina – Aldosterone – Cortisolo ACTH – Curve prolattina - Insulina	
Orario per il pubblico	Dal lunedì a sabato 8.00 e 18.00
Ambulatorio	2° piano – Blocco Nord - Reparto Laboratorio Analisi
Accesso libero dal lunedì a sabato . Si raccomanda di accedere direttamente agli sportelli accettazione esami entro e non oltre le ore 8.00.	

Sede	Punto prelievo Ospedale 'San Biagio' di Bovolone
Segreteria	
Telefono	045 6999611 - 6999581
Orario	Dal lunedì al sabato dalle 10.30 alle 12.30
e-mail	laboratorio.bov@aulsslegnago.it
Informazioni	La segreteria da istruzioni per la raccolta dei campioni e le modalità di prelievo inoltre fornisce i contenitori.
Punto prelievi	
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 9.00 il sabato dalle 7.30 alle 8.30
Modalità di accesso	L'utente accede all'ambulatorio dal lunedì al venerdì, a digiuno, munito di impegnativa medica, tessera sanitaria e codice fiscale. Non è richiesta la prenotazione tranne che per i seguenti test: Tampone Vaginale e Tampone Uretrale che verranno eseguiti presso gli ambulatori di Ostetricia il lunedì e giovedì 8.00 – 9.00. Per tamponi uretrali in via preferenziale il Lunedì e Giovedì 9.00 – 9.40 ed accettati entro le ore 9.00 Inoltre gli esami del sabato verranno prenotati presso la Segreteria del Laboratorio Analisi (045 6999611/581). La Citologia Urinaria da ripetere per tre volte (tre giorni). Va prenotata al CUP (846.86.86.86).

Refertazione	I tempi di refertazione (giorni d'attesa dal prelievo alla disponibilità del referto) sono dati dai collaboratori che eseguono il prelievo, oltre ad essere previsti su foglio ticket.
Ritiro referti	Allo sportello ritiro referti Al momento del pagamento del ticket, si può richiedere la spedizione dei referti direttamente a casa tramite posta ; oppure vanno ritirati presso lo sportello ritiro referti del Servizio Portineria, all'entrata dell'Ospedale. Oppure a casa propria tramite internet collegandosi al portale aziendale (opzione da dichiarare al momento del pagamento del ticket).

Sede	Punto prelievi Ospedale Riabilitativo „Don L. Chiarenzi“ di Zevio (piano terra)
Telefono	045 6068145
Orario	Dal lunedì al venerdì con o senza prenotazione presso la segreteria dalle 7.30 - 9.30.

Sede	Punto prelievo Centro sanitario polifunzionale di Nogara		
Telefono	0442 537775	fax	0442 537757
Orario	Dal lunedì al venerdì 7.30 - 9.30 sabato 7.30 - 8.30		
Ritiro referti	Allo sportello ritiro referti Al momento del pagamento del ticket, si può richiedere la spedizione dei referti direttamente a casa tramite posta ; oppure vanno ritirati presso lo sportello ritiro referti del Servizio Portineria, all'entrata dell'Ospedale. Oppure a casa propria tramite internet collegandosi al portale aziendale (opzione da dichiarare al momento del pagamento del ticket).		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

LUNGODEGENZA RIABILITATIVA - Ospedale „S. Biagio“ di Bovolone

Direttore: Claudio Martini
 Coordinatore Infermieristico: Cinzia Zannini
 Coordinatore Fisioterapisti: Elisa Lovato

L'Unità Operativa Complessa di Lungodegenza è una struttura polivalente, nella quale vengono assistiti pazienti provenienti dalle Unità Operative Ospedaliere per acuti, in particolare da quelle di **neurologia ed ortopedia** che necessitano ancora di una sorveglianza medica continuativa e di nursing infermieristico non erogabile in regime extra-ospedaliero.

Realizza un percorso diagnostico, terapeutico e riabilitativo su anziani e adulti, con patologia in fase subacuta, con particolari caratteristiche di complessità, problematicità e fragilità, soprattutto, se affetti da polipatologia a elevato rischio di disabilità;

○ **ripristina**, per quanto possibile, la **stabilità clinica e la massima autonomia funzionale**, attraverso interventi guidati da un processo di valutazione multidimensionale, dal quale scaturisce il piano individuale di assistenza;

○ **collabora nella programmazione e gestione della rete integrata dei servizi**, interagendo con l'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.), al fine di garantire la continuità di cure e di assistenza al paziente;

○ **garantisce la valutazione, al prescrizione ed il collaudo degli ausili** più idonei secondo le necessità di ciascun caso singolo.

Stante lo stretto collegamento con il territorio, che avviene interfacciandosi con i medici di base, con l'assistenza domiciliare integrata e con i Centri Servizi per non autosufficienti, è

prevista presso la U.S.D. la presenza del Servizio Sociale per mantenere il contatto con la famiglia dei pazienti.

Sede	Secondo piano ala nord Ospedale „San Biagio” di Bovolone		
Degenza			
Telefono	045 6999702 (Capo Sala) 045 6999520 (Fisioterapista)	Fax	045 6999705
Orario	Il reparto rimane aperto alle visite durante il giorno eccetto che per l'orario della visita medica e delle cure igieniche (9.00 – 11.30 circa).		
e-mail	rep.lungodegenza.leg@aulsslegnago.it		
Colloquio con i medici	I medici sono a disposizione per informazioni e colloqui tutti i giorni feriali dalle ore 13.00 alle ore 13.30 o su appuntamento. Il Responsabile dell'Unità Operativa è a disposizione per informazioni e colloqui previo appuntamento con la caposala. Alla dimissione viene fornita dettagliata documentazione sullo stato di salute e su quanto eseguito durante il ricovero tramite la "lettera di dimissione".		
Attività per esterni			
Poliambulatorio Ospedale - Piano Rialzato - Ala Nord			
Ambulatorio internistico geriatrico			
Telefono	0442 622337	Fax	0442 622554
Orario	giovedì 14.00 – 15.00		
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione)		
USD Lungodegenza - 2° Piano - Ala Nord			
Ecodoppler TSA tronchi sovraortici			
Orario	Martedì 14.30- 16.30		
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione)		
Ambulatorio obesità			
Orario	Dalle 15.00 su appuntamento		
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione)		

Personalizzazione e unamizzazione

L'operatività medico assistenziale è offerta nel rispetto della persona evitando arbitrii contro ciò che conferisce valore e dignità all'ammalato.

Particolare attenzione viene posta al **controllo del dolore**.

È presente un'**assistente sociale**, che riceve previo appuntamento concordato con la capo sala.

È a disposizione sia per delucidazioni sulle **certificazioni di invalidità** che sulle procedure per l'assistenza domiciliare e per l'inserimento nelle Case di Riposo.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

MALATTIE INFETTIVE

Dirigente responsabile: Pierangelo Rovere

Coordinatore Infermieristico: Marica Torresani

Prestazioni

L'Unità Operativa di Malattie Infettive dispone di **13 posti letto** per ricoveri ordinari, **2 posti letto** per ricoveri diurni (Day Hospital) e **tre ambulatori**, uno con annessa sala ecografia. Tutte queste strutture sono situate al 5° piano, blocco sud.

Le stanze di degenza ordinaria sono dotate di anticamera (stanze "filtro") con lavandino e presidi (mascherine e guanti) al fine di garantire la sicurezza dei pazienti e degli operatori.

L'Unità Operativa di Malattie Infettive è sede del **Dispensario Funzionale Antitubercolare**, presidio dell'Azienda ULSS 21 nei confronti della tubercolosi. Questo Dispensario, costituito con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, si fa carico dei malati di TB e del controllo di quanti possono essere venuti a contatto con il bacillo tubercolare.

L'Unità Operativa di Malattie Infettive **collabora con il Servizio Viaggiatori Internazionali del SISP** per eventuali patologie infettive insorte dopo un soggiorno in zona tropicale.

Tra le patologie maggiormente assistite vi sono, oltre quelle infettive più comuni:

- o **patologia HIV correlata**
- o **epatiti virali** (comprese le biopsie epatiche e la presa in carico delle epatiti croniche)
- o **infezioni secondarie** e pratiche assistenziali medico-chirurgiche (osteomieliti, infezioni di protesi ecc.)
- o **patologie tropicali**
- o **tubercolosi**

Sede	Quinto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Ambulatorio Prelievi			
Telefono	0442 622490	Fax	0442 622554
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 14.30		
e-mail	malattieinfettive@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622337	Fax	0442 622554
Orario di visita degenze	Tutti i giorni Invernale (Orario solare): 19.15 - 20.00 Estivo (Orario legale): 19.45 - 20.30 Massimo due familiari per volta E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		
Colloquio con i medici	Lunedì, mercoledì e venerdì 11.30 - 12.00 rivolti solamente a familiari e/o delegati dai pazienti		
Ambulatorio Epatologia			
Sede	Quinto piano blocco sud		
Orario	Martedì e giovedì 9.30- 11.00		
Ambulatorio HIV			
Orario	Lunedì, mercoledì e venerdì 9.00 - 11.00		
Ambulatorio malattie Infettive			
Orario	Dal lunedì al venerdì 11.00 - 12.00		
Ambulatorio Infezioni Osteoarticolari			
	mercoledì 14.00 - 15.00		
Ambulatorio Dispensario funzionale antitubercolare			
Sede	Quinto piano blocco sud		
Orario	Lunedì e mercoledì 14.00 - 15.30		
Prenotazioni	Orari e telefono della Segreteria		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

MEDICINA INTERNA

Direttore: Paolo Pancera

Coordinatore Infermieristico: Roberta Zanchi

Prestazioni

Attività internistica: **cardiovascolare, ipertensione arteriosa, patologia vascolare, endocrinologia, reumatologia.**

Attività strumentale: **ecocolordoppler vascolari, ecografia tiroidea ed articolare, monitoraggio ambulatoriale** della pressione arteriosa, **fotopletismografia, videocapillaroscopia, studio della reattività barocettoriale.**

Quest'ultima indagine trova la sua indicazione nello studio degli episodi sincopali, delle lipotimie, ed ancora della neuropatia che accompagna la malattia diabetica, oppure nelle procedure di approfondimento per il paziente iperteso complicato. Utilizzando una sofisticata apparecchiatura che misura la pressione arteriosa battito-battito, la frequenza cardiaca e la gittata sistolica, permette di elaborare misure della capacità dell'organismo di reagire alle modificazioni posturali e alle variazioni pressorie.

Le altre diagnostiche sono di più corrente accezione e rappresentano uno dei cardini essenziali per la caratterizzazione del paziente sia sul versante vascolare, dell'ipertensione arteriosa e della malattia aterosclerotica, che per le problematiche connesse alle malattie della tiroide. Di particolare rilievo è la recente attivazione delle indagini ecografiche ed ecocolordoppler articolari per la diagnostica delle malattie reumatologiche.

Sede	Quarto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Coordinatore (Capo Sala)			
Telefono	0442 622218	Fax	0442 622821
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 15.00		
e-mail	paolo.pancera@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622281	Fax	0442 622821
Orario di visita	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

NEFROLOGIA E DIALISI

Direttore: Carmelo Loschiavo

Coordinatore Infermieristico: Rossella Zanarotto

Prestazioni (Nefrologia)

L'Unità Operativa si occupa prevalentemente della **diagnosi** e del **trattamento medico delle nefropatie** nelle varie forme: glomerulonefriti primitive e secondarie; malattie tubulo-interstiziali; malattie cistiche; litiasi renale; insufficienza renale acuta e cronica con terapia sostitutiva artificiale; ipertensione arteriosa essenziale e secondaria; **monitoraggio e valutazione clinicoimmunologica** pre e post trapianto renale.

In collaborazione con altre Unità Operative vengono seguiti: pazienti urologici, pazienti cardiopatici refrattari alla terapia medica (che possono richiedere interventi di terapia dialitica sostitutiva), pazienti diabetici con coinvolgimento renale, donne in gravidanza con ipertensione o nefropatia, pazienti con insufficienza renale acuta post-operatoria, pazienti sottoposti ad accertamenti diagnostici richiedenti elevata quantità di mezzo di contrasto.

La valutazione del paziente nefropatico viene inoltre completata con la quantificazione dell'assetto nutrizionale, del rischio cardiovascolare, della composizione corporea e del metabolismo (basale e sotto sforzo).

Sede	Terzo piano blocco sud - contigua alla Geriatria		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622525	Fax	0442 622241
Orario di visita	Tutti i giorni 11.30 - 12.30 / 18.00 - 20.00 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		

AMBULATORIO NEFROLOGICO	
Sede	Primo piano blocco nord - Poliambulatori n. 18 - 21 - 24 Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago
Prenotazioni	Presso il CUP (Centro Unco di Prenotazione)

Accesso	<p>Il paziente che accede all'ambulatorio deve portare tutta la documentazione sanitaria disponibile, l'impegnativa del medico di base e pagare il ticket, prima della prestazione presso lo sportello cassa/CUP, se non esente.</p> <p>L'ambulatorio nefrologico è articolato in diversi settori:</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO PER NEFROPATICI Lunedì, martedì e mercoledì 8.30 - 13.00</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO PER INSUFFICIENTI RENALI Venerdì 8.30 - 12.30</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO PER TRAPIANTATI RENALI Mercoledì 14.00 - 17.00</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO DI DIAGNOSI E TERAPIA DELLA CALCOLOSI RENALE Lunedì 15.00 - 17.00</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO DI ECOGRAFIA RENALE Venerdì 12.00 - 13.00</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO PER NEFROPATIA DIABETICA Giovedì 14.00 - 16.30</p> <p style="text-align: center;">AMBULATORIO DIETOLOGICO Mercoledì 9.00 - 11.00</p>
---------	--

Servizio di Emodialisi

Prestazioni

Presso il servizio vengono effettuate tutte le tecniche dialitiche oggi attualmente possibili per il trattamento dell'insufficienza renale cronica (primitiva e secondaria). I pazienti in trattamento dialitico possono avvalersi del **trasporto gratuito in taxi o con ambulanza** da e per il proprio domicilio. Viene loro servito un vassoio termico con **spuntino e bevanda**.

Sono supportati da un **consulente psicologo** a loro disposizione in caso di necessità. I pazienti, in caso di bisogno, possono chiamare il **Centro Dialisi** in qualsiasi momento della giornata e comunicare così con il medico di turno.

È iniziata anche l'**attività di plasmferesi** (con diverse modalità di trattamento), applicata a pazienti con glomerulo nefriti resistenti alla terapia farmacologica ed a pazienti con molteplici patologie immunologiche o vascolari.

In questi ultimi casi il trattamento plasmferetico viene prescritto d'intesa con lo specialista ospedaliero curante.

Sede	Piano terra blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Telefono	0442 622342	Fax	0442 622892
Orario di attività	Dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 19.30 comprese le festività infrasettimanali.		
	La presenza del personale medico, infermieristico e tecnico è garantita come la pronta disponibilità notturna e festiva. Durante la notte o la domenica i pazienti che necessitano del supporto del Centro devono chiamare il Pronto Soccorso - tel. 0442/622208 che avrà cura di attivare la pronta disponibilità del Servizio di Nefro-Dialisi.		
Comfort	La struttura del Servizio comprende sette stanze da quattro letti di cui una contumaciale e una stanza a due letti per acuti. Complessivamente il Servizio dispone di trenta posti letto dialisi.		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

NEUROLOGIA

Direttore: Alberto Polo

Coordinatore Infermieristico: Martina Soprana

Prestazioni

La Neurologia è una branca specialistica della medicina interna. Si occupa dello studio e della cura delle malattie organiche del sistema nervoso centrale e periferico (cervello, midollo spinale, nervi cranici e spinali, apparato neuromuscolare).

Sede	Primo piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622638	Fax	0442 622325
Orario	Dal lunedì al venerdì (sportello) 8.00 - 16.00 Segreteria telefonica 10.00 - 13.00		
e-mail	neurologia.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622915-614	Fax	0442 622325
Orario di visita	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		
Neurofisiopatologia			
Modalità di accesso	Per prenotazione di Potenziali Evocati ed Elettroretinografia Visite: il dal lunedì al venerdì 14.00 - 15.00		
Telefono	0442 622428 - 991		

Degenze

Stoke Unit - Neurosonologia Responsabile	segreteria per informazioni
Centro per il Decadimento Cognitivo (cdc)	segreteria per informazioni
Servizio di Neurofisiopatologia	<input type="checkbox"/> Elettroencefalogramma <input type="checkbox"/> Elettromiografia <input type="checkbox"/> Elettroretinografia <input type="checkbox"/> Potenziali evocati: visivi, acustici, somatosensoriali e motori Prenotazioni al Cup - segreteria per informazioni
Attività Ambulatoriale	<input type="checkbox"/> Cefalee ed algie facciali <input type="checkbox"/> Disordini del movimento e trattamento con tossina botulinica <input type="checkbox"/> Epilessia <input type="checkbox"/> Malattie cerebrovascolari <input type="checkbox"/> Malattie neuromuscolari <input type="checkbox"/> Neuropsicologia clinica <input type="checkbox"/> Neurosonologia <input type="checkbox"/> Sclerosi multipla <input type="checkbox"/> Vertigini Prenotazioni al Cup - segreteria per informazioni

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

OCULISTICA

Direttore: Paolo Bordin

Coordinatore Infermieristico: Anita Cervato e Fernanda Sandri

Prestazioni

Diagnosi e terapia delle patologie dell'apparato visivo.

Ambulatori per le visite oculistiche, patologie corneo-retiniche, diabete, glaucomi, ipovisione, visite ortottiche, fluorangiografie e verde indociazina (FAG – ICG), trattamenti argon laser, trattamenti Yag laser, campo visivo, OCT, ecografia, endotelioscopia, topografia, microperimetria, retinografia, PLT (SLT) nel glaucoma.

Interventi di chirurgia palpebrale, delle vie lacrimali, della congiuntiva, della cataratta, del distacco di retina, del pucker maculare, del foro maculare, del glaucoma, dello strabismo e della miopia elevata.

Trapianti di cornea perforanti, lamellari, trapianti di endotelio corneale, impianto cellule staminali.

Iniezioni intravitteali per degenerazione maculare, glaucomi neovascolari, nevasi retinici, edemi retinici, retinopatia diabetica.

Nella **chirurgia della cataratta** vengono utilizzate anche lenti intraoculari accomodative, multifocali e toriche per garantire il migliore risultato.

Si eseguono inoltre:

○ **interventi con il Femtolaser per la cataratta**

○ **trapianti di cornea con il Femtolaser**

Sede	Settimo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622676	Fax	0442 622871
Orario	Dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00 / 15.00 - 17.00		
e-mail	oculistica.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622354	Fax	0442 622871
Orario di visita degenze	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' sconsigliato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni per tutelarli dal rischio di contrarre infezioni ospedaliere.		
Colloquio con i medici	Su appuntamento previo accordo con la segreteria di reparto.		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

ODONTOSTOMATOLOGIA

Dirigente responsabile: Camillo Salgarelli
Coordinatore Infermieristico: Maria Cristina Pignata

Prestazioni

Attività Ambulatoriale

L'attività ambulatoriale si occupa delle patologie odontostomatologiche svolgendo:

- **Terapia d'urgenza del dolore odontogeno acuto** (per risolvere il così detto "mal di denti");
- **Cure conservative ed endodontiche** (otturazioni, devitalizzazioni etc);
- **Diagnosi di patologia del cavo orale** (vengono eseguiti, quando necessario, i prelievi per l'esame istologico);
- **Interventi di chirurgia orale** (estrazione dente del giudizio incluso, asportazioni lesioni cistiche, apicectomie, etc);
- **Interventi di chirurgia parodontale** (scaling a cielo aperto, innesti di gengiva, etc);
- **Trattamento di igiene orale** (ablazione tartaro);
- **Ortodonzia** (valutazione e applicazione di apparecchio ortodontico, etc) in età evolutiva;
- **Progetto Santa Apollonia**: si eseguono cure odontoiatriche, con monitoraggio dei parametri vitali e con la presenza dell'anestesista, in pazienti che presentano patologie sistemiche come cardiopatie, patologie neurologiche e allergiche che renderebbero rischiosa una normale seduta odontoiatrica;
- **Gestione del paziente in terapia anticoagulante**: dopo una visita preliminare il paziente viene trattato secondo il protocollo che prevede un prelievo venoso eseguito direttamente nell'Unità Operativa alle ore 8.30 per la valutazione del TP, poi in mattinata, solo in caso di valore compatibile, si procede con il trattamento odontoiatrico previsto.

Attività in regime di ricovero diurno

Bonifica dentaria in narcosi: cure odontoiatriche a piccoli pazienti non collaboranti, a pazienti disabili o a pazienti odontofobici per i quali si impone un intervento in anestesia generale.

Procedure chirurgiche particolarmente complesse che richiedono un costante monitoraggio pre e post intervento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Sede	Primo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622346	Fax	0442 622839
Orario	Dal lunedì al venerdì (sportello) 8.00 - 13.00 informazioni telefoniche 10.00 - 13.00		
e-mail	odontostomatologia.leg@aulsslegnago.it		

Accettazione	<p>La prenotazione della "prima visita" si effettua, senza obbligo di impegnativa, presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione); l'impegnativa si rende necessaria esclusivamente per le visite a priorità B (da effettuare entro 10 giorni) e D (entro 30 giorni). Le urgenze accettate dal Pronto Soccorso entro le ore 14.00 vengono risolte in mattinata dall'Unità Operativa nella Odontostomatologia.</p> <p>Le prestazioni odontostomatologiche ambulatoriali sono soggette al pagamento per intero o alla partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) in base alla normativa vigente; ad esempio sono soggette a ticket per tutti ad esclusione dei soggetti "vulnerabili", alcune prestazioni della terapia d'urgenza. Gli utenti con reddito ISEE inferiore a euro 8.500,00 (6R1), sono soggetti a normativa ticket per tutte le prestazioni.</p> <p>Sono soggette ancora al pagamento per intero tutte le prestazioni che non rientrano nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).</p> <p>All'interno dell'Unità Operativa vi è una segreteria per l'emissione e ritiro ticket e una cassa automatica per il pagamento.</p> <p>È in corso un progetto "Riabilitazione Protesica in pazienti vulnerabili" su segnalazione dei comuni del territorio.</p>
Visite ambulatoriali	<p>Le visite si eseguono, previa prenotazione al C.U.P., presso gli ambulatori dell'Unità Operativa, tutte le mattine dal lunedì al venerdì.</p> <p>La prenotazione di tutte le altre prestazioni viene effettuata direttamente negli ambulatori durante la visita.</p>
Degenza (modalità di trattamento)	<p>I pazienti che necessitano di ricovero vengono inseriti in lista d'attesa identificando la priorità (A, B, C, D). L'Unità Operativa dispone di due stanze: una a tre letti, l'altra ad uno; quest'ultima è a disposizione del paziente disabile e dei suoi accompagnatori.</p> <p>Otto/quindici giorni prima del ricovero (pre-ricovero) i pazienti si sottopongono a visita anestesiologicala, agli eventuali esami ed accertamenti e viene effettuata la raccolta anamnestica. Nel giorno prefissato per l'intervento sono attesi, a digiuno dalla mezzanotte, alle ore 7.30 e devono essere muniti del necessario per il confort personale. Si devono trattenere nelle stanze dell'Unità Operativa fino al controllo post-intervento (15.30 circa) successivamente sono trasferiti in Pediatria, i bambini, e in Otorinolaringoiatria gli adulti. Alla dimissione, di solito entro le 19.00, tutti i pazienti ricevono una relazione sanitaria dettagliata contenente i dati essenziali dell'intervento, l'eventuale terapia domiciliare e tutte le indicazioni per il prosieguo delle cure.</p>

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

ONCOLOGIA MEDICA

Direttore: Andrea Bonetti

Coordinatore Infermieristico: Maddalena Buniotto

Prestazioni

Diagnosi e stadiazione delle neoplasie solide ed ematologiche, chemioterapia, trattamenti con farmaci biologici, immunoterapia, cure palliative e terapia del dolore.

ede	Piano rialzato blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622364	Fax	0442 622469
Orario	Dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00		
e-mail	oncologia.medica.leg@aulsslegnago.it		
Reparto			
Telefono	0442 622418	Fax	0442 622469
Orario	Dal lunedì al venerdì 7.00 - 19.00		
e-mail	oncologia.medica.leg@aulsslegnago.it		

Ambulatorio Divisionale di Oncologia e di Ematologia	
Attività	Prime visite oncologiche previo appuntamento al <u>Centro Unico di Prenotazione</u> (CUP) secondo la fascia di priorità stabilita dal Medico di Medicina Generale. Visite di controllo previo appuntamento al CUP. Al termine della visita il medico consiglia il successivo appuntamento che il paziente dovrà prenotare presso il CUP. Le visite ematologiche vengono effettuate previo appuntamento al CUP o presso la Segreteria.
	Le DEGENZE (3 posti letto) si trovano al 4° piano del blocco sud (<i>presso Reparto di Pneumologia</i>)

Day Hospital	
Attività	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19.00 L'esecuzione di cure in Day Hospital viene programmata dopo una visita ambulatoriale o una consulenza. Si possono eseguire una o più prestazioni nella stessa giornata (es. prelievo, radiografie, terapia). In corso di chemioterapia per ogni ciclo (salvo situazioni particolari e diversamente specificate in fase di programmazione) si eseguirà: <ul style="list-style-type: none">• Alle ore 8.00 il prelievo di sangue (è necessario essere a digiuno dalla mezzanotte e puntuali)• Dalle ore 10.30 in poi (su appuntamento) la visita medica;• Conclusa la visita le infermiere preparano i farmaci per l'infusione che sarà eseguita nelle apposite sale secondo lo schema predisposto dal medico.• Chi lo desidera potrà eseguire il prelievo il giorno prima o in altra struttura vicina al domicilio ed essere visitato su appuntamento tra le 9.30 e le 10.30;• Il medico al termine della visita indica il successivo appuntamento; è cura del paziente ritirare il promemoria presso l'accettazione del reparto prima di tornare a casa;• Le visite senza chemioterapia saranno espletate su appuntamento dalle ore 11.45 in poi.
Colloqui con i medici	I familiari dei pazienti in terapia hanno la possibilità di avere colloqui con i medici dell'Unità Operativa dal lunedì al giovedì alle ore 13.30.
Oncologia Medica Ospedale "S. Biagio" di Bovolone Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" di Zevio	
Attività	Visite di controllo previo appuntamento al CUP. Al termine della visita il medico consiglia il successivo appuntamento che il paziente dovrà prenotare presso il CUP.

ORTOPEDIA

Direttore: Marco Cassini

Coordinatore Infermieristico: Fabrizia Pradella

Prestazioni

Attività chirurgica traumatologica urgente e programmata.

Diagnosi e trattamento delle patologie correlate al sistema muscolo-scheletrico.

Sede	Terzo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutaris” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442622363	Fax	0442 622044
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00		
e-mail	ortopedia.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622230	Fax	0442 622025
Orario di visita degenze	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 – 16.30 / 19.15 – 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 – 16.30 / 19.45 – 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni		
Colloquio con i medici	Il Direttore di reparto riceve personalmente i familiari dei degenti Lunedì e venerdì 10.30 – 11.30 Gli appuntamenti vengono programmati dalla caposala di reparto		

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale viene svolta dai medici specialisti ortopedici oltre che nell'ospedale di Legnago anche negli ospedali di Bovolone e Zevio e nel centro Sanitario Polifunzionale di Nogara.

Le patologie ortopediche e traumatologiche trattate sono le seguenti:

- Esiti di traumi;
- Patologia dell'anca, del ginocchio, della caviglia e piede;
- Patologia del rachide.

Le visite si prenotano presso il CUP.

Attività chirurgica

L'attività chirurgica riguarda gli interventi di:

- chirurgia del gomito;
- chirurgia del polso e della mano;
- chirurgia dell'anca e del ginocchio
- chirurgia della caviglia e del piede;
- chirurgia della spalla;
- chirurgia traumatologica;
- chirurgia vertebrale.

Presso l'Ospedale di Bovolone è inoltre prevista l'attività di *day surgery* ed è attivo un ambulatorio dedicato di chirurgia della mano.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Direttore: Pietro Catapano

Coordinatore Infermieristico: Marta Speri

Prestazioni

I servizi di diagnosi e cura vengono forniti in ospedale, negli ambulatori dislocati sul territorio e nei consultori .

Gli interventi chirurgici vengono eseguiti con tecniche laparotomiche, vaginali, laparoscopiche a seconda della patologia della paziente, in regime di ricovero ordinario o *day-surgery*, in anestesia generale o locale. Vengono trattate sia patologie benigne che maligne.

Si assiste la gravidanza fisiologica e patologica, al parto sia spontaneo che operativo dalla 33^a settimana, con eccezione di casi selezionati ed in accordo con la Sezione di Patologia neonatale di Legnago.

Le prestazioni di Pronto Soccorso vengono erogate tramite accesso diretto.

Sede	Sesto piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622248	Fax	0442 622822
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.00		
e-mail	ostetricia.ginecologia.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622224	Fax	0442 622822
Day Hospital / Pre-ricovero			
Telefono	0442 622499		
Orario di visita degenze	Tutti i giorni 19.00 - 20.00		
Ambulatorio Gravidanza a termine			
Orario	Lunedì e venerdì 11.00 - 13.00		
Telefono	0442 622980		

Attività ambulatoriale

○ **Ambulatorio per la gravidanza a termine:** offre la possibilità di un controllo della gravidanza fisiologica alla **40^a settimana** (soggetta a pagamento ticket) e **41^a settimana** di gestazione (gratuita) e della gravidanza patologica su indicazione medica.

Si accede previo appuntamento al n. 0442 622980 il **lunedì** e il **venerdì** dalle **11.00** alle **13.00**.

○ **Medicina prenatale:** si effettuano amniocentesi e villocentesi per la diagnosi genetica prenatale.

○ **Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico divisionale:** attività di visita, prelievi citologici vaginali (Paptest), colposcopia, vulvoscopia, ecografia ostetrica e ginecologica, flussimetria ecodoppler in gravidanza.

○ **Piccoli interventi** in anestesia locale, biopsie.

○ **Ambulatorio di isteroscopia diagnostica.**

○ **Ambulatorio di ginecologia oncologica** in collaborazione con oncologi e radioterapisti.

○ **Interruzioni volontarie** della gravidanza.

Servizi sul territorio

L'attività sul territorio si svolge presso: Poliambulatorio ospedaliero Ospedale di Legnago, Poliambulatori ospedalieri Ospedali di Bovolone e di Zevio, Poliambulatorio del Punto sanità del Centro Sanitario Polifunzionale di Nogara, Punto sanità distrettuale di Cerea.

Vengono garantite: **visita ostetrica e monitoraggio della gravidanza, visita ginecologica, assistenza ostetrica post-natale.**

Per le donne in gravidanza il Consultorio Familiare organizza corsi di **preparazione alla nascita** presso le sedi distrettuali di Porto di Legnago, Cerea, Nogara, Bovolone e Zevio.

Si prenotano presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione), privilegiando le zone di residenza.

Per tutti i corsi è organizzata una visita presso l'Unità Operativa di Ostetricia Ginecologia dell'Ospedale di Legnago, guidata da un medico e da un'ostetrica.

Per **informazioni** sui corsi di preparazione alla nascita rivolgersi al **CUP** o direttamente al Consultorio dove è attiva la segreteria telefonica a cui è possibile lasciare un messaggio.

Consultori familiari	
Porto di Legnago	Tel 0442 637530
Cerea - Nogara	Tel 0442 537710
Bovolone - Zevio	Tel 045 6999655
È possibile telefonare anche in altro orario e lasciare un messaggio nella segreteria telefonica	

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

OTORINOLARINGOIATRIA

Direttore: Francesco Fiorino

Coordinatore Infermieristico: Fernanda Sandri

Prestazioni

L'Unità Operativa Complessa di Otorinolaringoiatria si occupa della **diagnosi e della terapia delle malattie del collo, dell'orecchio e del naso e delle prime via aereo-digestive.** In particolare, vengono trattate le neoplasie della laringe, faringe, collo, tiroide, ghiandole salivari, naso, la patologia infiammatoria e degenerativa dell'orecchio medio, i disturbi dell'equilibrio di origine labirintica, le ipoacusie, la patologia infiammatoria e ostruttiva del naso e dei seni paranasali, i disturbi ostruttivi notturni.

Il reparto di degenza dispone di **8 posti letto** ordinari.

Sede	Quarto piano blocco nord Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622514	Fax	0442 622357
Orario	Dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00		
e-mail	orl.legnago@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622237	Fax	0442 622357
Orario di visita degenze	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni		
Colloquio con i medici	Su appuntamento previo accordo con la Segreteria del reparto.		
Attività Ambulatoriale			

- **Ambulatorio specialistico per pazienti esterni:** si svolge presso gli ambulatori n. **12** e n. **13** dei poliambulatori dell'Ospedale di Legnago dalle ore 9.00 alle ore 12.35 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì. Parte delle prenotazioni è riservata ai pazienti oncologici. Il **mercoledì** viene effettuata attività ambulatoriale specialistica presso gli ambulatori degli Ospedali di Bovolone (dalle ore 9.00 alle 12.00) e di Zevio (dalle ore 13.00 alle 14.35).
- **Ecografia del collo:** **martedì** dalle ore 9.00 alle 12.30 presso l'ambulatorio
- **Logopedia:** **dal lunedì al venerdì** dalle ore 10.00 alle ore 15.00, ambulatorio n. **16**
- **Ambulatorio di rinofibrolaringoscopia:** **martedì** dalle ore 8.30 alle ore 13.15, presso l'ambulatorio sito al 4° piano, blocco nord.
- **Ambulatorio di otomicroscopia:** **giovedì** dalle ore 9.00 alle ore 11.30, presso l'ambulatorio sito al 4° piano, blocco nord.

Le prestazioni di otomicroscopie e di fibrolaringoscopie vanno prenotate direttamente presso la **segreteria ORL**, mentre le altre visite necessitano della prenotazione presso il **CUP** (Centro Unico di Prenotazione) con impegnativa del medico curante.

Servizio di Audiologia

Presso il servizio vengono eseguiti: **esame audiometrico tonale e vocale, impedenzometria, esame otovestibolare, videonistagmografia, potenziali evocati uditivi (ABR) e vestibolari (VEMP), fotoemissioni acustiche, valutazione audio protesica, mappaggio degli impianti cocleari e delle protesi impiantabili.**

In collaborazione con l'Unità Operativa di Pediatria viene effettuato lo screening uditivo nei primi giorni di vita su tutti i nati presso l'Ospedale di Legnago

Gli esami audiometrici necessitano della prenotazione presso il **CUP** (Centro Unico di Prenotazione) con impegnativa del medico curante.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

PEDIATRIA

Direttore: Federico Zaglia

Coordinatore Infermieristico: Carmen Tozzo

Prestazioni

L'Unità Operativa Complessa di Pediatria svolge attività di ricovero e cura dei neonati e dei bambini **fino a 18 anni** di età, assistenza in sala parto, consulenza al Pronto Soccorso, attività ambulatoriale specialistica e ricovero elettivo post-operatorio polispecialistico.

Servizio di **guardia attiva 24 ore su 24.**

Oltre alla degenza per la normale patologia pediatrica è previsto il ricovero in regime di **DH** (Day Hospital) e in **OBI** (Osservazione Breve Intensiva) nei casi in cui si presume si possa risolvere la situazione fra le **4** e le **48 ore.**

Sede	Quinto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutaris” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622063	Fax	0442 622856
Orario	Dal lunedì al giovedì 8.00 - 13.00		
e-mail	pediatria.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze, OBI, Day Hospital, Patologia Neonatale			
Telefono	0442 622312		
Orario di visita degenze	Durante il ricovero è richiesta la presenza di un genitore o di un congiunto delegato, anche durante le procedure di qualsiasi tipo.		
	Pediatria Tutti i giorni 16.00 – 16.45 / 19.15 – 20.00		
	Patologia neonatale Tutti i giorni 16.30 – 17.30 / 20.00 – 20.30		

Ambulatori	
Pediatria generale, nefrologia, allergologia, pneumologia pediatrica e consulenza specialistica neuropsichiatria infantile (NPI) con prenotazione al CUP (Centro Unico di Prenotazione). Per le visite di patologia neonatale di controllo di neonati noti, gli appuntamenti vengono fissati dal medico di reparto. Le visite si effettuano presso il reparto: la registrazione della visita ed il pagamento del ticket si effettua prima della visita. Si ricorda di esibire eventuale esenzione pagamento ticket nelle visite di Pronto Soccorso.	
Sezione di Assistenza Neonatale	
Sede	Sesto piano blocco nord - Ospedale „Mater Salutaris“
Telefono	0442 622455
Orario di visita	Tutti i giorni 19.00 - 20.00
Ambulatori	
L'ambulatorio per il sostegno e la promozione dell'allattamento al seno . La prenotazione si effettua rivolgendosi direttamente al personale dell'Assistenza Neonatale. È in corso peraltro la certificazione di “Ospedale Amico del Bambino” (<i>BFH Baby Friendly Hospital</i>) secondo i dettami UNICEF/OMS.	

Accoglienza e orientamento

Il personale garantisce ascolto ed accoglienza ai genitori e bambini sia per il ricovero programmato che per il ricovero urgente.

Il medico, dopo la visita pediatrica, accompagna il paziente ed i genitori in reparto e scrive la proposta di ricovero non urgente. I genitori prendono accordi con il personale infermieristico che accoglie ed organizza il ricovero.

Per il ricovero in regime di DH viene adottata la stessa procedura del ricovero ordinario.

Il ricovero urgente è immediato dopo la consulenza pediatrica all'Unità Operativa di Pronto Soccorso, oppure dopo un periodo di OBI.

Le visite di Pronto Soccorso vengono espletate dando la priorità ai codici gialli (i codici rossi vengono gestiti al P.S. centrale).

I tempi di attesa per i codici bianchi e verdi dipendono dalla numerosità di accessi e da eventuali urgenze concomitanti.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

PNEUMOLOGIA

Direttore: Claudio Micheletto

Coordinatore Infermieristico: Antonella Cervato

Prestazioni

L'Unità Operativa Complessa di Pneumologia si compone di tre settori: **Reparto di degenza, Servizi diagnostici e Servizi ambulatoriali.**

Si occupa della diagnosi e della terapia delle malattie dell'apparato respiratorio, in particolare per quanto riguarda: l'**asma bronchiale**, la **broncopneumopatia cronica ostruttiva**, l'**insufficienza respiratoria**, i **tumori del polmone**, le **malattie polmonari diffuse**, le **malattie infettive dei polmoni**, le **pleuropatie**, l'**ipertensione polmonare** ed i **disturbi respiratori correlati al sonno**. Per diagnosticare queste malattie, all'interno della Pneumologia sono presenti i settori di: Fisiopatologia respiratoria, Endoscopia toracica diagnostica e terapeutica ed il Laboratorio di Medicina del Sonno.

Il reparto di degenza dispone di **11 posti letto ordinari**, **4 di semintensiva** per i pazienti in ventilazione meccanica ed **1 letto per lo studio dei disturbi del sonno**.

Il settore diagnostico è strutturato in:

- **Laboratorio di Fisiopatologia Respiratoria**
- **Servizio di Endoscopia Toracica**
- **Laboratorio di Medicina del Sonno**

Il settore ambulatoriale comprende:

- **Ambulatorio pneumologico**
- **Ambulatorio per i pazienti in ossigenoterapia domiciliare** a lungo termine
- **Ambulatorio per i pazienti in ventilo-terapia domiciliare**
- **Ambulatorio per la cura dei disturbi respiratori correlati al sonno.**

Sede	Quarto piano blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono e fax	0442 622145		
Orario	Dal lunedì al giovedì 8.30 - 16.30 il venerdì 8.30 - 14.00		
e-mail	pneumologia.segreteria@aulsslegnago.it		
Fisiopatologia respiratoria			
Telefono	0442 622454		
Orario per informazioni	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 10.30		
Visite pneumologiche	Le visite pneumologiche si eseguono presso il Centro di Fisiopatologia respiratoria dal lunedì al venerdì su appuntamento al Centro Unico di Prenotazione (CUP). Il paziente al termine della visita viene informato sulle risultanze cliniche e sulla terapia prescritta; tutto questo viene scritto nella lettera da consegnare al medico di famiglia.		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622223	Fax	0442 622819
Orario di visita	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

PRONTO SOCCORSO

Direttore: Francesco Praticò
Coordinatore Infermieristico: Ermanno Da Corte

Prestazioni

Il Pronto Soccorso è l'unità operativa deputata alla gestione dell'emergenza sanitaria che arriva all'ospedale dal territorio. Rappresenta la prima struttura all'interno dell'ospedale dedicata all'**attività di diagnosi e cura per gli eventi acuti 24 ore su 24.**

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle **urgenze** e alle **emergenze** sanitarie, non è la struttura nella quale approfondire aspetti clinici non urgenti o cronici.

Al Pronto Soccorso si può accedere direttamente, su richiesta del medico di famiglia o di continuità assistenziale (Guardia Medica), o tramite ambulanza inviata dalla centrale operativa del **118.**

Al Pronto Soccorso dell'ospedale di Legnago è collegato funzionalmente anche il Punto di Primo Intervento dell'ospedale di Bovolone.

TRIAGE (smistamento)

Al momento dell'accesso al Pronto Soccorso gli Infermieri specializzati del triage attribuiscono alla persona, in base alla gravità del caso, un codice colore (Triage) che definisce l'ordine di priorità delle cure indipendentemente dall'ordine di arrivo in ospedale.

Il Triage non serve a ridurre i tempi di attesa bensì a garantire che i pazienti estremamente gravi, non debbano attendere minuti preziosi per la vita.

La formulazione dei codici prevede:

Codice rosso: per pericolo imminente di vita, il paziente entra direttamente in sala emergenza;

Codice giallo: per il potenziale pericolo di vita, patologie che necessitano di intervento medico nel più breve tempo possibile;

Codice verde: non urgente, non prevedibile pericolo di vita. L'intervento può essere differito nel tempo

Codice bianco: non urgente, patologia che potrebbe essere risolta dal medico di medicina generale o con programmazione presso i poliambulatori. Tali prestazioni vengono effettuate per ultime e pertanto l'attesa può essere lunga e sono soggette a pagamento di ticket .

SOCCORSO TERRITORIALE - 118

Il servizio di emergenza territoriale è coordinato dalla Centrale Operativa di Verona Emergenza come stabilito dal DPR 27/03/92 "Istituzione 118".

ATTENZIONE!!

L'unico numero telefonico che attiva il servizio di soccorso con ambulanza è infatti il:

118

Dopo aver ricevuto la richiesta telefonica di soccorso e stimata la gravità, l'infermiere del 118 contatta il mezzo di soccorso più idoneo e vicino, in quel momento disponibile, e lo invia sul luogo del soccorso.

Sede Legnago	Piano terra blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622419	Fax	0442 622660
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00		
e-mail	deaps.leg@aulsslegnago.it		
Controlli, medicazioni, pratiche INAIL	Le prestazioni differibili e i controlli programmati (medicazioni, pratiche INAIL successive alla prima) vengono effettuate nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì presso i locali dei Poliambulatori dell'Ospedale „Mater Salutis“.		
Sede Bovolone	Punto di Primo Intervento Piano rialzato ala nord - Ospedale „San Biagio“ di Bovolone		
Accettazione			
Telefono	045 6999532	Fax	045 6999555
e-mail	sps.bov@aulsslegnago.it		

Sia a Legnago che a Bovolone i mezzi utilizzati per il soccorso territoriale sono: un'**ambulanza infermierizzata attiva 24 ore su 24**, in collegamento con la centrale operativa di Verona Emergenza (118).

Sia a Legnago che a Bovolone sono inoltre disponibili una piazzola di atterraggio dell'**eliambulanza attiva** nel territorio.

A Bovolone è presente un' **automedica attiva 24 ore su 24**.

Informazioni per gli utenti	
<p>Sono tenuti al pagamento della quota fissa di € 25,00 e del ticket sulle Prestazioni erogate</p>	<p>o I pazienti a cui viene attribuito il codice bianco alla dimissione.</p> <p>o I Pazienti, con qualsiasi classificazione di triage di accesso, che autonomamente lasciano il Pronto Soccorso prima della chiusura del verbale o che lasciano l'ospedale senza ritornare in Pronto Soccorso dopo una prestazione specialistica erogata in altro reparto, salvo il caso in cui tale reparto provveda direttamente alla chiusura dell'accesso.</p>
<p>NON PAGANO la QUOTA FISSA ed il TICKET sulle Prestazioni i seguenti ACCESSI (D.G.R. n. 1513 del 12.08.2014)</p>	<p>1] conclusi con proposta di ricovero in ospedale;</p> <p>2] che abbiano determinato una sosta in Osservazione Breve Intensiva (OBI) di durata superiore a 4 ore;</p> <p>3] conseguenti a traumatismi che abbiano determinato una frattura, una lussazione, una ferita che abbia richiesto sutura o applicazione di colla biologica o una distorsione che abbia richiesto applicazione di apparecchio gessato o di altro dispositivo di immobilizzazione permanente;</p> <p>4] conseguenti ad ustioni di I grado di estensione superiore al 18% della superficie corporea o ad ustioni di maggiore gravità;</p> <p>5] conseguenti a presenza di corpo estraneo che richieda estrazione strumentale;</p> <p>6] conseguenti a intossicazione acuta, limitatamente ai casi rientranti nelle ipotesi 2 o 3 del presente elenco;</p> <p>7] che abbiano rilevato condizioni di rischio legate allo stato di gravidanza;</p> <p>8] derivanti dall'invio in Pronto Soccorso da parte del Medico di Medicina Generale o di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) con una esplicita richiesta di ricovero ospedaliero e come tali sostitutive di un ricovero evitabile;</p> <p>9] relativi a vittime di eventi riconducibili ai reati di cui ai seguenti articoli del Codice Penale: 571 (abuso dei mezzi di correzione e di disciplina), 572 (maltrattamenti contro familiari e conviventi), 583-bis (pratiche di mutilazione degli organi genitali), 609-bis (violenza sessuale), 612-bis (atti persecutori), limitatamente al primo accesso avvenuto nell'imminenza dei fatti.</p> <p>10] conseguenti ad una complicità di un intervento chirurgico eseguito entro i 30 giorni antecedenti la data dell'accesso, esclusivamente nei casi in cui non sia possibile l'accesso diretto del paziente al reparto che ha eseguito l'intervento ed esclusi i casi in cui l'accesso avvenga in difformità rispetto alle indicazioni fornite dallo specialista consultato dal paziente.</p> <p>I Pazienti che LASCIANO il Pronto Soccorso durante l'attesa PRIMA di ACCEDERE ALLA VISITA DI PRONTO SOCCORSO vengono classificati alla Dimissione SENZA Assegnazione di Codice Colore ("9-non eseguito") - Non viene richiesto alcun pagamento.</p>

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, e nel foglio informativo sull'accesso al Pronto Soccorso consultabili sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA

Direttore: Tommaso Maniscalco

Coordinatore Infermieristico: Pietro Turatto

Prestazioni

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) svolge un'attività specifica nella gestione ospedaliera dei pazienti affetti da **disturbi psichiatrici in fase di acuzie**.

Il ricovero avviene tramite Pronto Soccorso e previa valutazione specialistica psichiatrica.

Il SPDC è dotato di **18 posti letto**, 2 dei quali sono a disposizione per le **OBI** (Osservazioni Brevi Intensive) del Pronto Soccorso.

L'assistenza medico-infermieristica viene garantita **24 ore su 24** per tutti i giorni dell'anno.

La presenza medica è assicurata dalle **8.00** alle **20.00** di **tutti i giorni feriali**, mentre l'assistenza medica notturna e festiva è garantita da un servizio di pronta disponibilità.

Si svolgono anche attività di consulenza quando richieste dalle altre Unità Operative Ospedaliere o dal Pronto Soccorso.

Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura			
Sede	Legnago Ospedale "Mater Salutis" di Legnago Primo piano blocco sud		
	Segreteria		
Telefono	0442 622725	fax	0442 624151
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00		
e-mail	Pietro.turatto@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622556		
Orario di visita	Tutti i giorni Invernale (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.15 - 20.00 Estivo (orario solare) 15.30 - 16.30 / 19.45 - 20.30		
E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni			

Ambulatorio Protetto

Nel Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura vengono anche effettuati interventi terapeutici complessi in regime di ambulatorio protetto. Vengono utilizzati qualora la patologia sia sub-acuta e consentono all'assistito di mantenere una continuità con il contesto ambientale extra-ospedaliero. I programmi di cura del SPDC rispondono ai criteri di presa in carico globale dei bisogni del paziente e della continuità terapeutica e riabilitativa, in costante collegamento ed integrazione sia con le strutture e funzioni del Dipartimento, sia con gli altri servizi interessati, ospedalieri, territoriali o distrettuali.

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

RADIOLOGIA

Direttore: Giulio Cesaro
 Coordinatore Tecnici di Radiologia Medica: Clara Rossi
 Coordinatore Infermieristico: Giorgia Dall'Aglio

Prestazioni

Si eseguono esami di Radiologia convenzionale, in particolare: **radiologia gastroenterologica, uro-genitale, osteoarticolare, odontostomatologica** (CT Dental Scan e Cone beam CT), nonché **diagnostica senologica, ecografia** (ad eccezione di quella ostetrica e vascolare), **tomografia computerizzata (T.C.), risonanza magnetica (R.M.)**.

L'attività diagnostica di senologia comprende la **visita senologica**, la **mammografia**, l'**ecografia**, la **galattografia**, la **risonanza magnetica**, gli **agoaspirati** sotto guida ecografica o stereotassica e le localizzazioni preoperatorie.

Per effettuare la RM è necessario compilare un apposito modulo che si può ritirare presso le Radiologie di Legnago e Bovolone o può essere scaricato dal sito internet dell'Azienda Ulss 21.

Per effettuare la TC, RM e tutte le indagini radiologiche che prevedono l'utilizzo di mezzo di contrasto endovena è necessaria l'autorizzazione del medico proponente associato al consenso informato.

Sede	Secondo piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Accettazione			
Telefono	0442 622238 - 2445	Fax	0442 622512
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 Il sabato dalle 8.00 alle 12.00		
e-mail	radiologia.leg@aulsslegnago.it		

Prenotazione degli esami	Presso il Centro Unico di Prenotazione ad eccezione nei casi di: <input type="radio"/> Angio TAC - <input type="radio"/> Artro TAC - <input type="radio"/> Artro RMN - <input type="radio"/> Cistouretrografia - Minzionale (per pazienti maschi) - <input type="radio"/> Clisma Opaco - <input type="radio"/> Colon TAC - <input type="radio"/> Ecoencefalografia - <input type="radio"/> Ecografia con mezzo di contrasto - <input type="radio"/> Ecografia pene - Ecotransfontanellare <input type="radio"/> Risonanza Mammella - <input type="radio"/> TAC con metodo Lionese - <input type="radio"/> Urografia che si prenotano direttamente all' accettazione di Radiologia o via fax.
Ritiro referti	Presso lo sportello ritiro referti

RADIOLOGIA c/o Ospedale 'San Biagio' di Bovolone

Prestazioni

Si eseguono esami di Radiologia convenzionale, ecografie, risonanze magnetiche (solo articolari) e TAC senza mezzo di contrasto.

Sede	<i>Piano terra Ospedale "San Biagio" di Bovolone</i>		
Segreteria			
Telefono	045 6999582-3	Fax	045 6999517
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 15.30		
e-mail	radiologia.bov@aulsslegnago.it		
Accettazione			
Telefono	045 6999633		
Orario	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 16.00 Il venerdì dalle 8.00 alle 15.30		
Prenotazione degli esami	Personalmente presso l'accettazione del servizio Oppure telefonare al Centro Unico di Prenotazione (CUP)		
Ritiro referti	Presso l'accettazione del servizio dal lunedì al venerdì 9.00 - 15.00		

RADIOLOGIA Ospedale Riabilitativo 'Chiarenzi' di Zevio

Prestazioni

Si eseguono esami di Radiologia convenzionale ed ecografie.

Sede	<i>Piano terra Ospedale Riabilitativo "Don L. Chiarenzi" di Zevio</i>		
Accettazione			
Telefono	045 6068219		
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 14.00		
e-mail	radiologia.zev@aulsslegnago.it		
Prenotazione degli esami	Personalmente presso l'accettazione del servizio Oppure telefonare al Centro Unico di Prenotazione (CUP)		
Ritiro referti	Presso l'accettazione del servizio dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30		

RADIOLOGIA Centro Sanitario Polifunzionale di Nogara

Prestazioni

Si eseguono esami di Radiologia convenzionale ed ecografie.

Sede	Centro Sanitario Polifunzionale di Nogara
Accettazione	
Telefono	0442 537726
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00
e-mail	Radiologia.nog@aulsslegnago.it
Prenotazione degli esami	Telefonicamente presso il Centro Unico di Prenotazione (CUP)
Ritiro referti	Presso il servizio di portineria del Centro Sanitario (Tel. 0442 537711) Dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 15.00 il sabato dalle 8.00 alle 10.00

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE

Direttore: Franco Campostrini

Coordinatore Tecnici: Mario Perazzoli

Prestazioni

La Radioterapia a fasci esterni, da sola od in associazione con la chemioterapia, viene impiegata nella maggioranza delle **neoplasie dell'adulto**, per mezzo di moderni Acceleratori lineari, e tecniche conformazionali.

Per le prestazioni più sofisticate, e soprattutto nella **cura dei tumori della testa-collo**, si ricorre normalmente alla tecnologia IMRT (Intensity Modulated Radiation Therapy).

Radioterapia:

Sede	Piano terra blocco sud Ospedale „Mater Salutaris“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622440	Fax	0442 622810
Orario	Dal lunedì al giovedì 9.00 - 14.15 Il venerdì 9.00 - 13.00		
e-mail	radioterapia@aulsslegnago.it		
Radioterapia			
Attività di servizio	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 15.30		
Prenotazione prime visite	Le prime visite vengono eseguite ogni giorno, previo appuntamento in segreteria dalle ore 11.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì..		
Attività ambulatoriale	Le visite di controllo periodiche si eseguono al mattino nei giorni di martedì e venerdì , previo appuntamento al CUP (Centro Unico di Prenotazione) a cura del paziente. Il trattamento radioterapico inizia dopo la valutazione del radioterapista alla prima visita o su segnalazione del medico specialista.		
Attività di day hospital	Il Day Hospital è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.00 . Le cure di Day Hospital sono programmate in relazione alle esigenze del paziente in corso di Radioterapia. Le prestazioni in day hospital prevedono: prelievi ematici , somministrazione di sostanze chemioterapiche in associazione alla Radioterapia, idratazione e terapia di supporto , medicazioni , programmazione esami radiologici e di laboratorio , programmazione consulenze.		
Pagamento ticket	Tutte le prestazioni radioterapiche sono esenti ticket per patologia, con l'eccezione delle forme non neoplastiche.		

Medicina Nucleare:

Prestazioni

Presso il servizio di Medicina Nucleare si eseguono Scintigrafie a livello dei principali organi ed apparati: sistema nervoso, cuore, polmone, apparato gastroenterico, apparato urinario, tiroide e sistema endocrino, scheletro, apparato linfatico, ghiandole salivari.

Vi è aggregata la Densitometria ossea (MOC, Mineralometria Ossea Compiterizzata) per esami su colonna lombare, femore, polso.

Sede	Piano terra blocco sud Ospedale „Mater Salutis“ di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622440	Fax	0442 622810
Orario	Dal lunedì al giovedì 9.00 - 14.30 Il venerdì 9.00 - 12.00		
Orario del servizio	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 15.30		
e-mail	medicinanucleare.leg@aulsslegnago.it		
Esame scintigrafico	Prenotazione telefonica da parte dell'utente contattando il servizio, gli saranno comunicate eventuali indicazioni da seguire sulla preparazione dell'esame. Si dovrà presentare all'esame munito di impegnativa e documentazione clinica.		
Densitometria ossea	La prenotazione si effettua tramite il Centro Unico di Prenotazione muniti di impegnativa. Il paziente deve presentarsi all'esame ed è importante che non sia stato sottoposto ad esami con mezzo di contrasto (contrastografici) nei quindici giorni precedenti l'esame stesso. Dopo l'esecuzione dell'esame, l'operatore comunicherà il primo giorno utile per il ritiro del referto, che verrà ritirato presso lo sportello "ritiro referti". L'utente è tenuto al pagamento del ticket (se non esente) anticipatamente rispetto alla fruizione della prestazione.		

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE

Direttore: Claudio Martini

Coordinatore Infermieristico: Paola Orsolato

MEDICINA RIABILITATIVA

Prestazioni

Ricoveri per riabilitazione intensiva. Patologie ortopediche e neurologiche.

Sede	Sesto piano blocco sud Ospedale "Mater Salutis" di Legnago		
Degenze			
Telefono	0442 622182	Fax	0442 622182
Orario di visita	Dal lunedì al sabato dalle 16.45 - 18.15 / 19.00 - 20.00 domenica ed i giorni festivi 10.00 - 11.30 / 15.30 - 18.00 / 19.00 - 20.00 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE di Legnago

Prestazioni

Visite specialistiche fisiatriche, riabilitazione e cure fisiche

Sede	Primo piano blocco nord <i>Ospedale "Mater Salutis" di Legnago</i>		
Segreteria			
Telefono	0442 622292	Fax	0442 622022
e-mail	segreteria.rrf.leg@aulsslegnago.it		
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00		
Prenotazione visite specialistiche	Personalmente o telefonicamente presso il Centro Unico di Prenotazione (CUP)		
Visite specialistiche	Vengono effettuate presso i poliambulatori. Dopo la visita, lo specialista rilascia la relazione per il medico di base e l'eventuale impegnativa con la prescrizione del trattamento		
Cure fisiche	Le cure fisiche e la rieducazione funzionale sono prescritte dallo Specialista ed hanno a loro volta una classificazione che definisce i tempi di erogazione: ○ Classe B (si prenotano presso la segreteria del servizio) ○ Classe D e classe P (si prenotano presso il CUP) Sono valide solo le prescrizioni di trattamento effettuate dai Medici Specialisti del Servizio. Le prestazioni di cure fisiche si erogano dal lunedì al venerdì . I trattamenti prescritti dal Medico Specialista si prenotano presso la segreteria del servizio. In caso di festività infrasettimanali le sedute non vengono recuperate. Le sedute di rieducazione non eseguite per assenza dell'utente, senza adeguato preavviso, o presentazione di un certificato medico, non vengono recuperate.		
Trattamenti	Si effettuano trattamenti per patologie: ortopediche, neurologiche, oncologiche e dell' apparato respiratorio . Si effettuano inoltre trattamenti logopedici per pazienti affetti da disturbi del linguaggio. I trattamenti vengono effettuati, su appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00 .		
Corsi collettivi	Vengono effettuati corsi collettivi per pazienti con: Morbo di Parkinson, lombalgia, cervicalgia, scoliosi .		

RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE di Bovolone

Sede	Piano terra - <i>Ospedale "San Biagio" di Bovolone</i>		
Segreteria			
Telefono	045 6999520	Fax	045 6999680
Orario	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 9.00 / 12.00 - 13.00		
Prenotazione visite specialistiche	Personalmente: presso lo sportello prenotazioni dell'ospedale dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 telefonicamente: al Centro Unico di Prenotazione (CUP)		
Visite specialistiche	Vengono effettuate presso l'ambulatorio al piano terra dell'ospedale. Dopo la visita, lo specialista rilascia la relazione per il medico di base e l'eventuale impegnativa con la prescrizione del trattamento.		

Cure fisiche	<p>Le cure fisiche e la rieducazione funzionale sono prescritte dallo Specialista ed hanno a loro volta una classificazione che definisce i tempi di erogazione; sono prenotabili presso il Servizio stesso.</p> <p>Presso il Servizio si erogano esclusivamente cure fisiche e trattamenti riabilitativi in classe B.</p> <p>Sono valide solo le prescrizioni di trattamento effettuate dai Medici Specialisti del Servizio.</p> <p>Le prestazioni di cure fisiche si erogano dal lunedì al venerdì.</p> <p>In caso di festività infrasettimanali le sedute non vengono recuperate.</p> <p>Le sedute di rieducazione non eseguite per assenza dell'utente, senza adeguato preavviso, o presentazione di un certificato medico, non vengono recuperate.</p>
Trattamenti	Si effettuano trattamenti per patologie ortopediche e neurologiche.

SERVIZIO DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE di Nogara

Visite specialistiche fisiatriche, riabilitazione e cure fisiche

Sede	1° Piano del <i>Centro Sanitario Polifunzionale "F. Stellini" di Nogara</i>
Segreteria	
Telefono	0442 537756
Orario	dal lunedì al venerdì 9.00 - 11.00
Prenotazione visite specialistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Personalmente: presso lo sportello Centro Unico di Prenotazione del Centro Sanitario dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 - telefonicamente al CUP
Visite specialistiche	Vengono effettuate presso l'ambulatorio del servizio. Dopo la visita, lo specialista rilascia la relazione per il Medico di base e l'eventuale impegnativa con la prescrizione del trattamento.
Prenotazione cure fisiche e rieducazione	<p>Le cure fisiche e la rieducazione funzionale sono prescritte dallo Specialista ed hanno a loro volta una classificazione che definisce i tempi di erogazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Classe B (si prenotano presso la segreteria del servizio) ○ Classe D e classe P (si prenotano presso il CUP) <p>Sono valide solo le prescrizioni di trattamento effettuate dai Medici Specialisti del Servizio.</p> <p>Le prestazioni di cure fisiche si erogano dal lunedì al venerdì. I trattamenti prescritti dal Medico Specialista si prenotano presso la segreteria del servizio.</p> <p>In caso di festività infrasettimanali le sedute non vengono recuperate.</p> <p>Le sedute di rieducazione non eseguite per assenza dell'utente, senza adeguato preavviso, o presentazione di un certificato medico, non vengono recuperate.</p>
Trattamenti	Si effettuano trattamenti per patologie: ortopediche neurologiche, dell'apparato respiratorio e oncologiche

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

UROLOGIA

Direttore: Pierpaolo Curti

Coordinatore Infermieristico: Fernanda Sandri

Prestazioni

Le patologie trattate sono:

neoplasia del rene; **neoplasia dell'uretere**; **neoplasia della vescica**; **neoplasia della prostata**; **neoplasia del testicolo**; **neoplasia del pene**; **malformazioni** delle vie urinarie; **ipertrofia della prostata**; **calcolosi** delle vie urinarie; **infezioni** delle vie urinarie; **disturbi della minzione**; **incontinenza urinaria**; **patologie andrologiche**.

Sede	Quarto piano blocco nord Ospedale „Mater Salutis” di Legnago		
Segreteria			
Telefono	0442 622387	Fax	0442 622357
Orario	Dal lunedì al venerdì 9.00 - 13.00		
e-mail	urologia.leg@aulsslegnago.it		
Reparto degenze			
Telefono	0442 622256	Fax	0442 622357
Orario di visita degenze	Tutti i giorni 15.30 - 16.30 / 19.30 alle 20.30 E' vietato l'ingresso ai bambini di età inferiore ai 12 anni.		
Ambulatorio integrato di Urologia			
Previa visita urologica, effettuata presso l'ambulatorio della continenza, si eseguono riabilitazione del pavimento pelvico ed esame go biopsia . Prenotazioni al n. 0442 622518.			
Attività ambulatoriale			
Ecografia prostatica transrettale, agobiopsia prostatica, ambulatorio Peter Pan, ambulatorio divisionale, visita andrologica, uroflussometria con residuo post minzionale. Queste prestazioni necessitano della prenotazione presso il CUP (Centro Unico di Prenotazione) con impegnativa del medico curante.			
Altre Informazioni: Si effettuano inoltre: <input type="checkbox"/> il cambio del catetere e dilatazioni uretrali , da prenotare presso il CUP . <input type="checkbox"/> le instillazioni endovesicali , per pazienti contattati dalla Segreteria di reparto.			

(Altre informazioni più specifiche sul Reparto/Servizio si trovano nella Carta dei Servizi dedicata, consultabile sul sito: www.aulsslegnago.it o presso la sede dello stesso)

SERVIZI TERRITORIALI

DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

DIRETTORE
DOTT. FRANCO MORETTO
PALAZZINA DIREZIONALE

UNITA' DI PROGRAMMAZIONE SOCIOSANITARIA LOCALE DEL TERRITORIO - UFFICIO DI PIANO

Sede: via Gianella, 1 - 37045 Legnago

Responsabile:

dott.ssa Giuliana Mantovani
giuliana.mantovani@aulsslegnago.it
tel. 0442 622552 - 3316792809

Collaboratori:

ed. prof. Gabriella Rizzi
pianodizona21@aulsslegnago.it
tel. 0442 622965, fax 0442 622141

Orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 16,00
il venerdì dalle ore 9,00 alle 14,30

L'Unità di Programmazione - Ufficio di Piano è in staff alla Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale.

E' la struttura tecnica multiprofessionale a supporto della programmazione sociale di ambito territoriale, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi socio-sanitari.

Strumento principale utilizzato è il Piano di Zona, a durata quinquennale, inteso quale "piano regolatore" dei Servizi Sociali (competenza dei Comuni) e Socio-sanitari (competenza dell'Azienda ULSS).

Attraverso attività di raccolta dati, progettazione, gestione e monitoraggio, lavora per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio.

L'attività è svolta mediante criteri di trasparenza, funzionalità ed economicità di gestione.

I poteri di indirizzo e di controllo sono in capo alla Direzione dei Servizi Sociali e Funzione Territoriale e alla Conferenza dei Sindaci.

Funzioni dell'Unità di Programmazione

- ❖ Fornisce dati e supporto tecnico ai soggetti istituzionali e del privato sociale coinvolti nella stesura del Piano di Zona
- ❖ Aggiorna periodicamente il Piano di Zona nella progettazione di dettaglio, in applicazione degli indirizzi regionali e locali e relaziona annualmente sullo stato di attuazione del Piano stesso.
- ❖ Promuove i processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano di Zona, con particolare riferimento all'associazionismo e al privato sociale intercomunale.
- ❖ Svolge attività di programmazione e progettazione sociale in supporto a tutte le aree tematiche richiamate dal Piano di Zona (Infanzia Adolescenza Famiglia; Anziani; Disabilità; Dipendenze; Salute Mentale; Marginalità e Inclusione Sociale; Immigrazione e Trasversalità).

- ❖ Gestisce direttamente progetti a valenza inter-istituzionale (ad es. Progetti europei, Progetti di cui è titolare la Conferenza dei Sindaci e altri che prevedano la collaborazione tra varie Unità Operative).
- ❖ Organizza la raccolta delle informazioni e dei dati per un sistema di monitoraggio e valutazione attinente la funzionalità dei Servizi.
- ❖ Svolge attività di ricerca sociale per l'analisi dei bisogni, della domanda e della offerta sociale, per la rilevazione della qualità e analisi statistica.
- ❖ Promuove iniziative di comunicazione sociale e organizzazione di campagne di sensibilizzazione e di informazioni
- ❖ Formula proposte, indicazioni e suggerimenti in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori
- ❖ L'Ufficio Piano di Zona partecipa alla rete regionale degli Uffici di Piano prevista dall'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto e invia on web tutti i dati sulla popolazione e i Servizi del territorio.
- ❖ Fornisce dati on web e svolge funzioni di controllo sui Comuni per le indagini ISTAT.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Direttore: Dario Zanon

U.O.C. DISTRETTO			
Legnago - Via C. Gianella 1 - Palazzina della sede direzionale			
Segreteria			
Telefono	0442 622380	Fax	0442 622141
e-mail	calonego.caterina@ aulsslegnago.it		

Il Distretto Socio-Sanitario è l'articolazione organizzativo-funzionale dell'Azienda a cui sono demandati la gestione e il coordinamento della rete dei servizi socio-sanitari e sanitari territoriali con funzioni di committenza-governo e di produzione-erogazione finalizzate ad assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni socio-sanitari della popolazione.

Il Distretto Socio-Sanitario rappresenta il centro di riferimento per l'accesso ai servizi dell'Azienda, è la sede di gestione e coordinamento operativo ed organizzativo della filiera dell'assistenza territoriale. Assicura l'erogazione dell'assistenza territoriale attraverso un elevato livello di integrazione tra i servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali al fine di garantire una risposta coordinata e continuativa (h. 24 7 gg. su 7). Inoltre assicura l'integrazione fra istituzioni e gestisce unitariamente diverse fonti di risorse derivanti dal Servizio Sanitario Nazionale, dal Servizio Sanitario Regionale, dai Comuni e dalla Solidarietà Sociale.

Il Distretto Socio-Sanitario ha il mandato fondamentale di rispondere in modo unitario e globale ai bisogni di salute della comunità con la definizione e realizzazione di percorsi integrati di assistenza, riabilitazione, prevenzione e promozione della salute.

CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT)

Responsabile: Aldo Zattarin

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622449	Fax	0442 622683
e-mail	paola.brojanigo@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al giovedì 8.00 - 16.00 il venerdì 8.00-14.00		

La *Centrale Operativa Territoriale (COT)* è l'elemento cardine dell'organizzazione territoriale, in quanto svolge una funzione di coordinamento della presa in carico dell'utente "protetto" e di raccordo fra i soggetti della rete assistenziale. Rappresenta, infatti, lo strumento di raccolta e classificazione del problema/bisogno espresso, di attivazione delle risorse più appropriate, di programmazione e pianificazione degli interventi, attivando i soggetti della rete assistenziale, tutelando le transizioni tra i diversi luoghi di cura e tra i diversi livelli clinico/assistenziali.

La COT garantisce il raccordo operativo tramite tutte le UU.OO del Distretto e i Dipartimenti collegati (Dipartimento Salute Mentale, Dipartimento Dipendenze, Dipartimento di Riabilitazione Ospedale- Territorio, Dipartimento di Continuità Assistenziale).

LE UNITA' OPERATIVE DISTRETTUALI

Il Distretto Socio Sanitario è articolato nelle seguenti Unità Operative:

- ✿ **U.O.C. DISTRETTO SOCIO SANITARIO**
- ✿ **U.S.D. INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA**
- ✿ **U.O.S. DISABILITA'**
- ✿ **U.O.S. CURE PALLIATIVE**
- ✿ **U.O.C. CURE PRIMARIE**
- **U.O.S. ATTIVITA' SPECIALISTICHE**
- ✿ **U.O.C. SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE**

CURE PRIMARIE

Direttore: Oliviero Zanardi

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria 0442/622380			
Telefono	0442 622718	Fax	0442 622141
e-mail	oliviero.zanardi@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Su appuntamento		

Si occupa della gestione delle convenzioni con i medici di medicina generale, i medici pediatri di libera scelta e i medici del servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica) nonché dell'attività di assistenza domiciliare.

All'unità Operativa di Cure Primarie competono l'Assistenza Domiciliare e l'assistenza Protesica.

ASSISTENZA DOMICILIARE

A chi si rivolge:

E' un servizio assistenziale rivolto agli utenti che temporaneamente o stabilmente non sono in grado di deambulare, né di essere trasportati con comuni mezzi e che hanno bisogno di prestazioni sanitarie.

 Come si accede al servizio:

Si accede attraverso la scheda di segnalazione (compilata dal Medico di Medicina generale o dal Pediatra di Libera Scelta) o attraverso la Dimissione Protetta attivata dalle Unità Operative Ospedaliere.

Sede	Legnago - c/o Ospedale "Mater Salutis" - piano terra di fianco al Pronto Soccorso		
Contatti / Orari al pubblico			
Telefono	0442-622251	Fax	0442-622383
Orario per il pubblico	Da lunedì al venerdì 10.00 - 12.00		
Sede	Bovolone - c/o Ospedale "San Biagio" Piano seminterrato sotto il Laboratorio		
Contatti / Orari al pubblico			
Telefono	045 6999647	Fax	045 6999684
Orario per il pubblico	da lunedì a venerdì ore 14.00-15.00		
Sede	Nogara - c/o Centro Sanitario Polifunzionale "Stellini" Di fianco alla portineria piano terra		
Contatti / Orari al pubblico			
Telefono	0442 537759	Fax	0442 537712
Orario per il pubblico	da lunedì a venerdì ore 11.30-12.30		
Sede	Zevio - c/o Ospedale "Chiarenzi" Primo piano ala est		
Contatti / Orari al pubblico			
Telefono	045 6068254	Fax	045 6068254
Orario per il pubblico	da lunedì a venerdì ore 12.30-13.00		

✿ Le attività del Servizio infermieristico:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Infermieristica risponde a bisogni assistenziali dell'utente coordinandosi coi MMG e PLS, attraverso le seguenti attività:

- ✿ prevenzione e gestione delle ulcere da pressione (piaghe da decubito) e vascolari;
- ✿ medicazioni di ferite chirurgiche;
- ✿ gestione e medicazione entero-urostomie;
- ✿ supporto all'attività trasfusionale domiciliare in collaborazione con Medici formati dal Servizio trasfusionale dedicati alle trasfusioni domiciliari;
- ✿ supporto ai pazienti in ventilazione invasiva. Per i pazienti in ventilazione meccanica il personale dell'assistenza domiciliare collabora con il personale Medico Specialistico Ospedaliero dell' UOC di Pneumologia garantendo in questo modo il supporto specialistico alle famiglie e ai pazienti anche a domicilio.
- ✿ nutrizione parenterale ed enterale. Per nutrizione artificiale si intende la somministrazione dei principali substrati nutrizionali (glucidi, lipidi, protidi, aminoacidi, vitamine, sali minerali, oligoelementi...) attraverso accessi artificiali delle prime vie digestive (sondini nasogastrici, gastrostomie) o mediante cateteri venosi (in vena periferica o centrale).
- ✿ gestione catetere vescicale;
- ✿ infusioni idratanti;
- ✿ prelievi ematici;
- ✿ educazione, informazione e addestramento dell'utente e della famiglia ai fini dell'autonomia gestionale;

Laddove previsto dalla Normativa e dalla complessità dei casi, il Servizio di Assistenza Domiciliare può attivare l'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD), a cui partecipano le diverse figure professionali coinvolte nell'assistenza, garantendo una corretta analisi del bisogno e la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato. L'UVMD analizza le dimensioni del soggetto attraverso una Scheda specifica di valutazione, permette di descrivere il Profilo di Autonomia ed attua la progettazione e realizzazione del miglior intervento assistenziale possibile per la persona in stato di bisogno, previsto dalla Rete dei Servizi.

A supporto dei Servizi socio Sanitari domiciliari, l'Ufficio Amministrativo ADI gestisce la documentazione ed i fascicoli relativi al Servizio di Assistenza Domiciliare e coordina l'immissione dei dati in via informatica. Il *software* oltre a costituire la banca dati aziendale, risponde al debito informativo regionale col set minimo di dati nella forma di tracciato record richiesto.

ASSISTENZA PROTESICA

✿ A chi si rivolge:

Il servizio di assistenza protesica si occupa dell'autorizzazione, coordinamento e gestione delle richieste di fornitura protesi/ausili fatte dai residenti e aventi diritto alla fornitura secondo la Normativa di riferimento (DM 332/99; DM 321/2001; Legge regionale 20/11/2003 n° 34; DGR 5273/98).

✿ Come si accede al servizio:

L'utente avente diritto si reca con la prescrizione medica della protesi/ausilio e con tutta la documentazione necessaria al completamento della pratica (verbale o domanda Invalidità Civile; preventivo; altro) presso i Punti Sanità Distrettuali (Legnago, Bovolone, Cerea, Zevio e Nogara) per la consegna della domanda.

**Referenti per l’Ospedale di Legnago:
Assistenti Sociali Dott.ssa Luisa Tedaldi e Dott.ssa Clara Dal Cortivo**

Sede	Legnago – Via C. Gianella, 1 – c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622449	Fax	0442 622683
e-mail	paola.brojanigo@aulsslegnago.it		
Orario e sede ricevimento per il pubblico	Presso Distretto Socio Sanitario - COT Presso U.O.C GERIATRIA OSPEDALE "Mater Salutis" di LEGNAGO Si riceve su appuntamento: Dott. Luisa Tedaldi 3297503699 – 0442622452 Dott.ssa Clara Dal Cortivo: 3204306369 –0442622936		

Referente per l’Ospedale di Bovolone: Assistente Sociale Dott.ssa Soffiati Giulia

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 – c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622449	Fax	0442 622683
e-mail	sportellointegrato@aulsslegnago.it		
Orario e sede ricevimento per il pubblico	Presso DISTRETTO SOCIO SANITARIO – PUNTO SANITA’ DI BOVOLONE Martedì 13.30 – 16.00 Mercoledì 08.00 - 13.00 e dalle 13.30 - 16.00 Riceve su appuntamento: 045/6999540 3392772662		

Per dimissioni protette si intende la fase di dimissione dall’Ospedale per quei pazienti le cui condizioni cliniche e/o di disabilità sono tali da non poter essere dimessi senza preventivamente provvedere ad un sufficiente supporto sanitario e socio-assistenziale a domicilio o in strutture adeguate.

Destinatari

- ❖ pazienti ricoverati in UU.OO. dei presidi ospedalieri di Legnago, Bovolone e Zevio, che concluso l’iter diagnostico terapeutico e ospedaliero hanno perso temporaneamente o stabilmente la loro autonomia e richiedono interventi di carattere sanitario e/o sociale effettuabili a domicilio o in altre strutture territoriali;
- ❖ pazienti residenti nel territorio dell’AULSS 21 e ricoverati in altri nosocomi;

Come si accede al servizio

Il medico dell’U.O. dei presidi ospedalieri di Legnago, Bovolone e Zevio inviano la richiesta di consulenza di un paziente ricoverato al Servizio Dimissione Protette il quale, valutate le condizioni socio-assistenziali e con il consenso della famiglia, propone la dimissione con rientro al domicilio del paziente, eventualmente con l’attivazione dell’ADI, o l’inserimento in strutture protette idonee sulla base dell’offerta dei servizi sanitari e socio assistenziali del territorio a seconda del bisogno individuato.

La richiesta di inserimento in struttura, formulata dai familiari, viene valutata in UVMD e inserita nella graduatoria unica di residenzialità.

ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Responsabile: **Ferdinando Vaccari**

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria 0442622303 mail ferdinando.vaccari@aulsslegnago.it			
Telefono	0442-622654	Fax	0442-622683
Orario per il pubblico	Riceve su appuntamento		

L'U.O.S. Attività Specialistiche è un'articolazione interna dell'U.O.C. Cure Primarie con le seguenti funzioni:

- ↗ convenzione con gli specialisti ambulatoriali interni (SAI)
- ↗ accordo contrattuale con i privati accreditati;

- ↗ organizzazione attività medico - specialistica ambulatoriale presso i Presidi Ospedalieri e i Punti Sanità;
- ↗ organizzazione assistenza Medico Specialistica domiciliare per persone non autosufficienti, ossigenoterapia, alimentazione (enterale, parenterale)
- ↗ organizzazione delle prestazioni Medico Specialistiche presso i Centri di Servizio per persone non autosufficienti;
- ↗ servizio di ospedalizzazione domiciliare (ADI HR);
- ↗ residenzialità intermedia (Ospedale di Comunità, URT)
- ↗ assistenza residenziale extraospedaliera assistenza anziani;
- ↗ programmi socio-assistenziali integrati rivolti a persone anziane (progetto fratturati, progetto demenze, progetto anziano fragile)
- ↗ raccordo con il servizio di assistenza domiciliare;
- ↗ raccordo con i servizi sanitari;
- ↗ monitoraggio delle risorse sociali di supporto alle risorse sanitarie;
- ↗ raccordo con il volontariato locale;
- ↗ progetto emergenza caldo.

DISABILITA'

Responsabile:

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622665	Fax	0442 622141
e-mail	camilla.bezzani@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico			

L'U.O.S. Disabilità è un'articolazione interna dell' UOC Distretto Socio Sanitario. Svolge attività ed interventi relativamente all'area della Disabilità in ogni ambiente di vita, nella fascia d'età 0-64 anni, in particolare, con riferimento ai servizi scolastici, residenziali e semi-residenziali per disabili minori e adulti.

Comprende al suo interno il Servizio di Neuropsichiatria Infantile che si occupa di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche e psichiatriche dell'infanzia e dell'adolescenza fino alla maggiore età.

L'UOS Disabilità svolge le seguenti azioni qualificanti:

- definizione e realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato, attraverso l'UVMD, così come previsto dai provvedimenti Regionali in considerazione delle fasi della crescita e della vita della persona disabile;
- individuazione di percorsi abilitativi e riabilitativi per tutte le fasce d'età e di patologia, che abbiano come obiettivo finale l'autonomia, l'inclusione sociale e la partecipazione attiva del disabile nel suo contesto di vita;
- coordinamento e rafforzamento della Funzione di Integrazione Lavorativa (SIL) svolta a livello aziendale ed in collaborazione anche con gli altri servizi distrettuali, in particolare con l'area delle dipendenze e della salute mentale, dei soggetti deboli e svantaggiati;
- coordinamento operativo e consolidamento della Funzione di Integrazione Scolastica (SISS), svolta a livello aziendale ed in collaborazione anche con gli altri servizi distrettuali, in particolare l'USD Infanzia Adolescenza e Famiglia;
- consolidamento del rapporto con il Privato Sociale quale elemento fondamentale della rete dei servizi;
- coordinamento organizzativo dei centri diurni, sia per minori che per adulti in situazione di grave disabilità e coordinamento organizzativo delle strutture residenziali e degli interventi di sollievo;
- gestione operativa, tramite l'UVMD e la S.Va.M.Di., delle impegnative di residenzialità e di cura domiciliare rivolte alla disabilità.
- presa in carico complessiva e longitudinale di patologie /disturbi neurologici e psichiatrici dell'età evolutiva che comprende sia prestazioni diagnostiche che l'attuazione, il supporto e il monitoraggio di interventi terapeutici e riabilitativi riguardanti le suddette patologie.

L'unità Operativa si articola nei seguenti servizi:

- **Servizio Sociale Professionale ed Educativo Territoriale**
Responsabile Dott.ssa Margherita Bissoli: tel. 0442 622442
margherita.bissoli@aulsslegnago.it
- **Servizio Integrazione Scolastica e Sociale**
Responsabile Dott.ssa Nicoletta Chiavegato: tel. 045 6999650
nicoletta.chiavegato@aulsslegnago.it
- **Servizio Integrazione Lavorativa**
Responsabile Ed. Prof.le Angela Battistella: tel. 0442 622905
angela.battistella@aulsslegnago.it
- **Servizio di Neuropsichiatria Infantile**
Responsabile: Dott.ssa Rosal Grimau: tel. 0442 622161
Rosal.grimau@aulsslegnago.it
Dott.ssa Licia Giardina tel. 045 6999642
licia.giardina@aulsslegnago.it

Accesso ai servizi: avviene attraverso la richiesta di valutazione multidimensionale presentata dall'interessato e/o dalla sua famiglia al Servizio Sociale Professionale, il quale attraverso una prima analisi della domanda del cittadino, attiva la valutazione multidimensionale secondo quanto previsto dal vigente regolamento aziendale dell'UVMD.

Il richiedente deve pertanto fissare, anche telefonicamente o via e-mail, un appuntamento con l'Assistente Sociale competente per territorio, come indicato nell'elenco di seguito riportato.

L'accesso al **servizio di Neuropsichiatria infantile** avviene tramite prenotazione mediante CUP con impegnativa del medico curante e/o tramite programmazione e impegnativa dello specialista neuropsichiatra infantile.

Servizio Sociale Professionale			
Sede	Legnago – Via Gianella, 1 – Palazzina della Sede Direzionale		
Telefono	0442 622442 0442 624186	Fax	0442 624703
e-mail	assistentesociale.disabilita.legnago@aulsslegnago.it		
Orari di apertura	dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16,00		
Sede	Bovolone – Ospedale "San Biagio" al 1° piano dx		
Telefono	045 6999620 045 6999650	Fax	045 6999688
e-mail	assistentesociale.disabilita.bovolone@aulsslegnago.it disabilita.bovolone@aulsslegnago.it		
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16,00		

Servizio sociale professionale ed educativo territoriale

Responsabile: Margherita Bissoli

In ogni Punto Sanità sono presenti i seguenti Servizi:

Il Servizio Sociale Professionale

Si pone come obiettivo quello di offrire e garantire l'orientamento e l'accompagnamento dei cittadini con disabilità e/o delle loro famiglie al riconoscimento del problema promuovendo le risorse personali, familiari, istituzionali e collettive, raccordando bisogni e risorse e favorendo un adeguato utilizzo dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari attraverso la definizione del progetto individuale globale.

Prioritario è l'accesso alla rete dei servizi per la domiciliarità e per la residenzialità sempre attraverso percorsi integrati.

Il Servizio Educativo Territoriale

L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire sostegni a persone con disabilità psico-fisico-sensoriale per potenziare la loro riuscita personale in termini di indipendenza, relazioni, occupazione, partecipazione nella comunità e benessere personale.

Il laboratorio di abilitazione socio-educativa-assistenziale

I Laboratori di abilitazione socio-educativa sono rivolti a persone adulte con disabilità intellettiva di grado lieve e medio, acquisita o a disabilità di natura comportamentale.

L'obiettivo di tale servizio è la promozione e lo sviluppo delle capacità adattive cioè dell'insieme di abilità concettuali, sociali e pratiche necessarie per il funzionamento nella vita quotidiana e la realizzazione di percorsi gradualmente verso l'inclusione e la partecipazione sociale, che saranno attivati dal Servizio Educativo territoriale.

Coordinamento Centri Diurni "Cà Verde" e "Tiglio" per soggetti disabili che hanno assolto l'obbligo scolastico.

Servizio Integrazione Scolastica e Sociale (SISS)

Responsabile: Nicoletta Chiavegato

Il servizio è erogato dall'AULSS 21 agli alunni con disabilità in età prescolare e scolare certificati ai sensi dell'art.3 Legge n.104/92, del DPCM n.185/2006 e secondo le modalità previste dalla DGR n.2248/2007 ("Modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM n.185/2006)"), che frequentano le scuole di ogni ordine e grado che si trovano nel territorio dell'A.ULSS o extra-territorio e prevede l'assegnazione di Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) professionalmente preparati.

Il servizio è rivolto in particolare agli alunni che presentano disabilità fisiche, psichiche e sensoriali medio-gravi con compromissione dell'autonomia, allo scopo di favorire il loro inserimento e la loro integrazione nel contesto scolastico e sociale di appartenenza, mediante l'assistenza e la promozione delle potenzialità nell'acquisizione di autonomia, nella comunicazione e nella generalizzazione delle abilità apprese.

Per l'assegnazione degli OSS, le scuole pubbliche e/o private, presso cui sono iscritti alunni disabili non autosufficienti, inoltrano domanda all'AULSS su apposita *scheda* firmata anche dalla famiglia, generalmente entro il 30 aprile di ogni anno.

Le richieste vanno concordate tra operatori scolastici ed operatori sociali e sanitari dell'AULSS di riferimento che hanno la presa in carico del minore al momento della verifica annuale con scuola, servizi socio-sanitari (eventuali altri specialisti) e famiglia.

- ✿ *Il Servizio Educativo Coordinamento "Centro Accavolante": centro educativo per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni con grave e gravissima disabilità.*

Servizio Integrazione Lavorativa (SIL)

Responsabile: Angela Battistella

Sede	Legnago - Via Gianella, 1 - Palazzina della Sede Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622640	Fax	0442 262141
e-mail	sil@aulsslegnago.it		
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 16,00.		
Sede staccata	Bovolone - Ospedale „San Biagio” al 1° piano dx		
Telefono	045 6999645	Fax	045 6999688
Accesso	Tramite la segnalazione di un servizio specialistico: U.O. Disabilità - Dipartimento Salute Mentale - Dipartimento Dipendenze - U.O.S.D. Infanzia, Adolescenza e Famiglia e direttamente al servizio tramite appuntamento telefonico		
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 16,00.		

- ✿ Destinatari
 - Persone con disabilità fisica, intellettiva, sensoriale (art. 1 legge 68/99) che necessitano di servizi socio- sanitari di supporto e di accompagnamento;
 - persone con svantaggio sociale ai sensi della 381/91 in carico ai servizi socio sanitari (area salute mentale, area dipendenze, ect.);
 - persone con svantaggio sociale per le quali sia stata data delega all'azienda Ulss da parte degli Enti competenti;

- ✿ Come opera

Il SIL interviene in una logica di continuazione ed integrazione degli interventi terapeutici e riabilitativi collaborando con il mondo imprenditoriale, il sistema scolastico e formativo, la cooperazione sociale e con il Collocamento Mirato della Provincia di Verona.

Realizza progetti volti ad acquisire obiettivi di integrazione lavorativa portando la persona a maturare un reale ruolo lavorativo presso aziende private ed enti pubblici presenti nel territorio dell'Aulss 21.

Neuropsichiatria infantile		
Sede	Legnago c/o Ospedale "Mater Salutis"	
Specialista	M. Rosal Grimau Merino	Ambulatorio 5° piano blocco sud presso U.O C Pediatria
Giorni	Dal lunedì al venerdì ore 9.30 - 17.30	0442/622760 neurops.inf.porto@aulsslegnago.it
Specialista	Licia Giardina	Ambulatorio 1° piano blocco Sud
Giorni	Il Mercoledì Ore 9.30 - 17.30	0442 622161 licia.giardina@aulsslegnago.it
Specialista	Jessica Segata	Ambulatorio 1° piano blocco Sud
Giorni	Lunedì e martedì Ore 9.00 - 17.00	0442 622161 jessica.segata@aulsslegnago.it

Bovolone c/o Ospedale San Biagio		
Specialista	Licia Giardina	Ambulatorio n° 8 I piano ala est
Giorni	Lunedì -martedì - giovedì - venerdì ore 9.30 - 17.30	045 6999642 licia.giardina@aulsslegnago.it
Specialista	Jessica Segata	
giorni	Mercoledì Ore 9.00 - 17.00	045 6999642 jessica.segata@aulsslegnago.it

Il Servizio di **Neuropsichiatria Infantile (NPI)** è deputato alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie neurologiche e psichiatriche dell'infanzia e dell'adolescenza fino alla maggiore età.

La competenza del Servizio di NPI si esprime in una presa in carico complessiva e longitudinale che comprende sia le prestazioni diagnostiche mediche, che l'attuazione, il supporto e il monitoraggio di interventi terapeutici e riabilitativi riguardanti le suddette patologie neurologiche e psichiatriche dell'età evolutiva e dell'adolescenza.

-  I disturbi neuropsichiatrici dell'età evolutiva sono un insieme eterogeneo di affezioni, che coinvolge uno spettro di competenze di molte discipline (pediatria, neurologia, psichiatria, riabilitazione, ecc.).
-  Patologie neuropsichiatriche di competenza: cerebropatie, paralisi cerebrale infantile, ritardo mentale, epilessia, cefalee, disturbi del movimento, esiti da prematurità, autismo e disturbi generalizzati dello sviluppo, psicosi, disturbi dell'umore, disturbi del comportamento alimentare, disturbi della condotta, disordini dello sviluppo del bambino nelle sue varie linee di espressione (psicomotoria, linguistica, cognitiva, intellettiva e relazionale).

Attività e competenze:

Gli specialisti Neuropsichiatri infantili svolgono attività clinica di diagnosi medica neuropsichiatrica e conseguente terapia specifica in parte **ospedaliera** (*Day-Hospital*, consulenze nel reparto di pediatria, controlli ambulatoriali concernenti l'elettroencefalografia clinica e la neurologia pediatrica) e in parte **territoriale** (rapporti con istituzioni scolastiche, visite ambulatoriali, integrazione con servizi socio-sanitari e riabilitativi dedicati all'età evolutiva (attraverso le Unità Multidisciplinari (U.M.D.) ed incontro di equipe).

- ❖ collaborazione con l'U.O.C. di Pediatria per consulenze NPI dei piccoli pazienti ricoverati, per ricoveri programmati dagli specialisti NPI per accertamenti eziologici diagnostico-strumentali; valutazione e monitoraggio dei bambini prematuri ed a rischio neurologico mediante follow-up programmato .

- ❖ collaborazione con l'U.O.C. di Neurologia per la gestione dell'ambulatorio di Epilettologia infantile comprendente la refertazione degli Elettroencefalogramma.
- ❖ Collaborazione mediante definizione di un protocollo con il Dipartimento di Salute Mentale/ U.O.C Neurologia / U.O.C di Pediatria/ Pronto Soccorso per la gestione in regime di ricovero ospedaliero della urgenza psichiatrica di adolescenti

INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA

Responsabile: Paola Zanini

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 – c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622975	Fax	0442 622141
Orario per il pubblico	9.00 – 16.00		

L'unità semplice dipartimentale Infanzia Adolescenza e Famiglia (IAF) dell'Azienda ULSS 21 è un servizio socio-sanitario, presente presso la sede centrale, in alcuni reparti ospedalieri e in tutti i Punti Sanità distrettuali territoriali che attua e coordina molteplici attività sanitarie, socio-sanitarie e sociali, anche in collaborazione con Comuni, scuole, forze dell'ordine, tribunale ordinario, tribunale dei minori, agenzie di volontariato.

Operano in contatto integrato molte figure professionali: assistente sociale, educatore, ginecologo, ostetrica, psicologo, con attività di prevenzione, diagnosi e cura della popolazione in prevalenza infantile ed adolescenziale. Rispondono ai bisogni legati a:

- ❖ Presa in carico complessiva e longitudinale del paziente e della famiglia.
- ❖ Valutazione e consulenza per patologie di interesse neuropsicologico e psicopatologico;
- ❖ Disturbi dello sviluppo (alimentazione, sonno, enuresi, fobie, relazione primaria).
- ❖ Disturbi di linguaggio, psicomotori, di comportamento e di apprendimento.
- ❖ Disagio relazionale del bambino e dell'adolescente.
- ❖ Disturbi dell'apprendimento scolastico.
- ❖ Consulenza ai genitori.
- ❖ Consulenza alle scuole.
- ❖ Certificazioni per l'integrazione scolastica.
- ❖ Maternità e paternità responsabile (prevenzione malattie ereditarie e contraccezione).
- ❖ Gravidanza (assistenza medica, psicologica e sociale, corsi di preparazione alla nascita e corsi post partum).
- ❖ Interruzione volontaria della gravidanza (certificazione, consulenza medica, psicologica e sociale).
- ❖ Infertilità e sterilità.
- ❖ Difficoltà relazionali del singolo, della coppia e della famiglia (consulenza sociale, consulenza e sostegno psicologico)
- ❖ Separazione, divorzio e affidamento dei figli (consulenza sociale, consulenza legale, consulenza e sostegno psicologico, mediazione familiare).
- ❖ Percorsi per l'adozione (colloqui informativi, partecipazione a gruppi informativi e formativi, percorso di coppia: valutazione psicologica e sociale su incarico del tribunale dei minori, sostegno al bambino e alla famiglia adottiva, consulenza).
- ❖ Adolescenti e minori stranieri non accompagnati.
- ❖ Valutazioni psicologiche-sociali ed educative di maltrattamento e di disagio.
- ❖ Interventi di allontanamento e di inserimento dei minori in struttura e/o famiglia.
- ❖ Prevenzione del disagio minorile in collaborazione con il volontariato, le Amministrazioni comunali, la Scuola ed altri Enti per il miglioramento della qualità di vita dei minori.
- ❖ Tutoraggio e supervisione con Università e Scuole di Specializzazione convenzionate.

- Attività sanitarie di diagnosi e presa in carico psicologica (consulenza e/o psicoterapia breve individuale e/o familiare) per minori in difficoltà e con problematiche comportamentali, relazionali e di apprendimento

MODALITA' D'ACCESSO:

- Gli operatori ricevono su appuntamento in tutte le sedi operative abilitate;
- Le prestazioni sanitarie, escluse quelle per L.104/92 e del Consultorio, sono soggette al pagamento della quota di compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket).

SEDI OPERATIVE: Il servizio è suddiviso in **tre aree**:

AREA 1	Legnago - Via C. Gianella, 1 – c/o Palazzina Direzionale Porto c/o Punto sanità distrettuale - Via Ragazzi del '99	
Per gli utenti dei Comuni di	Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi Sant'Anna, Castagnaro, Legnago, Minerbe, Roverchiara, Terrazzo, Villabartolomea.	
Operatori Telefono Legnago	Psicologhe Ed.re Prof.le	0442 622762 / 0442 622726 e-mail: chiara.gobetti@aulsslegnago.it e-mail: luigina.zappon@aulsslegnago.it 0442 622763 e-mail: rita.berardo@aulsslegnago.it
	Fax	0442 622141
Operatori Telefono Porto	Psicologhe Assistente sociale Ostetrica Ed.re Prof.le	0442 637538 / 0442 637536 e-mail: maria.scarmagnani@aulsslegnago.it e-mail: lorenza.zamboni@aulsslegnago.it 0442 637531 e-mail: cristina.ferraccioli@aulsslegnago.it 0442 637530 e-mail: alessandra.mainardi@aulsslegnago.it 0442 637532 e-mail: elena.donadoni@aulsslegnago.it
	Fax	0442 637555
Orario per il pubblico	Gli operatori ricevono su appuntamento	

AREA 2	Cerea - c/o Punto Sanità Via Monte Carena Villaggio Trieste Nogara c/o Ospedale F. Stellini in Via Raffa		
Per gli utenti dei Comuni di	Casaleone, Cerea, Concamarise, Gazzo Veronese, Nogara, Salizzole, Sanguinetto, San Pietro di Morubio, Sorgà		
Operatori Telefono Cerea	Psicologa - 0442 30155 e-mail : patrizia.baldo@aulsslegnago.it		
		Fax	0442 320166
Operatori Telefono Nogara	Psicologa 0442 537826 e-mail: elisabetta.polo@aulsslegnago.it Assistente sociale 0442 537831 e-mail: marisa.zampa@aulsslegnago.it Ostetrica 0442 537710 e-mail: linda.mirandola@aulsslegnago.it Ed.re Prof.le 0442 537761 e-mail: antonella.parma@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Gli operatori ricevono su appuntamento		

AREA 3	Bovolone - Punto sanità distrettuale c/o Ospedale S. Biagio" – Piazzale Fleming Zevio - Punto Sanità distrettuale c/o Ospedale L.Chiarenzi, 2		
Per gli utenti dei Comuni di	Bovolone, Isola Rizza, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Zevio.		
Operatori Bovolone	Psicologa 045 6999665 e-mail: fiorella.rossi@aulsslegnago.it Assistente sociale 045 6999652 e-mail: valeria.colosi@aulsslegnago.it Ostetrica 045 6999655 e-mail: silvana.cappellaro@aulsslegnago.it Ed.re Prof.le 045 6999662 e-mail: daniela.boninsegna@aulsslegnago.it		
		Fax	045 6999688
Operatori Zevio	Psicologa 045 6068251 e-mail: alessandra.paganella@aulsslegnago.it Ostetrica 045 6068223 e-mail: silvana.cappellaro@aulsslegnago.it Ed.re Prof.le 045 6999662 e-mail: daniela.boninsegna@aulsslegnago.it		
		Fax	045 6068194
Orario per il pubblico	Gli operatori ricevono su appuntamento		

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 – c/o Palazzina Direzionale		
Segreteria 0442/622191 mail@aulsslegnago.it			
Telefono	0442 622341	Fax	0442 622141
Orario per il pubblico	Su appuntamento		

All'interno dell'assistenza territoriale è strutturata un'equipe per le cure palliative denominata Nucleo per le Cure Palliative. Le Cure Palliative si rivolgono ai pazienti la cui patologia di base non risponde più alle cure specifiche. L'obiettivo delle cure palliative è il raggiungimento della migliore qualità di vita possibile per i malati e le loro famiglie.

Il Nucleo per le Cure Palliative è formato da: MMG, medici palliativisti, infermieri, medici specialisti ospedalieri, psicologo, assistenti sociali del Servizio di Dimissioni Protette e assistenti dei Comuni del territorio, operatori socio sanitari dei Comuni con compiti di garantire la necessaria attività assistenziale alternativa al ricovero ospedaliero per utenti in fase avanzata di malattia. L'assistenza è offerta sia al malato - in situazione di sofferenza complessa caratterizzata dalla difficoltà a soddisfare i bisogni primari e dal deteriorarsi dell'identità corporea e dell'equilibrio psico-fisico - sia alla famiglia.

A chi è rivolta

È un servizio di assistenza domiciliare resa a pazienti affetti da malattie progressive (in genere neoplastiche) ed in fase avanzata, a rapida evoluzione e a prognosi infausta, per i quali ogni terapia finalizzata alla guarigione o alla stabilizzazione della patologia non è possibile o appropriata.

Come si accede al servizio

Si accede al servizio su segnalazione del caso da parte dei servizi socio-sanitari (es. dimissione protetta), su richiesta del Medico di Medicina Generale o della famiglia stessa del malato. La richiesta di assistenza viene inviata ai Coordinatori del Servizio di Assistenza Domiciliare o ad altro componente della Centrale Operativa Distrettuale i quali coordinano l'avvio della presa in carico. Per ogni paziente viene predisposto un Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) attraverso la discussione del caso nell'Unità di Valutazione Multidimensionale (vedi UVMD). Per i contatti vedi la voce "Assistenza Domiciliare".

sede	Legnago – Ospedale `Mater Salutis`-2° piano – blocco nord		
Segreteria			
Telefono	0442 622680	Fax	0442 622714
e-mail	farmacia.territoriale.leg@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.		

ATTIVITA'

Il Servizio svolge funzioni di programmazione, sviluppo, coordinamento e controllo dell'assistenza farmaceutica nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 21, anche al fine della razionalizzazione dell'impiego dei farmaci attraverso:

- predisposizione di piani di informazione scientifica e di educazione all'uso del farmaco;
- informazioni relative alla normativa e alle modalità di prescrizione, spedizione, erogazione dei medicinali e applicazione del ticket farmaceutico;
- vigilanza sulla corretta applicazione delle convenzioni nazionali e regionali relative alle farmacie aperte al pubblico, con adempimenti amministrativi e controlli per la liquidazione della spesa farmaceutica convenzionata, dalla Distribuzione per Conto (DPC) e dell'assistenza integrativa regionale;
- attività istruttoria in materia di farmacie aperte al pubblico, anche sotto il profilo amministrativo (autorizzazioni all'apertura e all'esercizio, trasferimento di titolarità, trasferimento di locali, turni di servizio e ferie, certificazioni, ecc.);
- attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione agli esercizi commerciali per la dispensazione di prodotti a favore di pazienti celiaci;
- attività di vigilanza ed ispezione sulle farmacie aperte al pubblico, dispensari farmaceutici e parafarmacie;
- analisi e monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche a carico del SSN, con interventi finalizzati all'uso appropriato del farmaco;
- elaborazione e trasmissione periodica ai Medici di Medicina Generale di report relativi alla prescrizione farmaceutica;
- controllo e monitoraggio delle prescrizioni di assistenza integrativa regionale (dispositivi per l'autocontrollo del diabete e alimenti per celiaci, pazienti con insufficienza renale cronica e malattie metaboliche) e gestione delle pratiche amministrative di pazienti domiciliati fuori regione;
- predisposizioni dei file per la mobilità farmaceutica intra ed interregionale;
- raccolta delle segnalazioni di reazioni avverse da farmaci da parte di medici, farmacisti, infermieri, operatori sanitari e cittadini e loro inserimento nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza;
- ricezione, controllo e archiviazione dei Piani Terapeutici relativi ai farmaci la cui prescrizione prevede l'attivazione da parte di Centri autorizzati;
- monitoraggio e controllo sulla movimentazione delle sostanze stupefacenti e psicotrope presso le farmacie convenzionate e le strutture territoriali;
- prelievo di medicinali e materiale sanitario per i necessari controlli, anche su disposizione del Ministero della Salute.

DIPARTIMENTO PER LE DIPENDENZE (SER.D)

Direttore: Carlo Bossi

Comprende il Servizio per le Dipendenze (Ser.D.) con sedi a Legnago e Zevio e una Comunità Terapeutica Diurna con sede a Vigo di Legnago.

SEDE di Legnago

Sede	Legnago - Viale Luigi Cadorna n° 3,		
Telefono	0442 24411	Fax	0442 27180
e-mail	sert.legnago@aulsslegnago.it		
Comuni di competenza	Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi S. Anna, Casaleone, Castagnaro, Cerea, Gazzo Veronese, Legnago, Minerbe, Nogara, Roverchiara, Sanguinetto, Sorgà, Terrazzo, Villa Bartolomea.		
Accesso al pubblico	Lunedì	8.30 - 13.30	
	Martedì Mercoledì Venerdì	8.30 - 15.00	
	Giovedì	11.00 - 16.00	
	Sabato	solo su appuntamento dalle 9.00 alle 12.00	

SEDE di Zevio

Sede	Zevio Via Chiarenzi n. 2 (presso Ospedale Riabilitativo)		
Telefono	045 6068221	Fax	045 6068157
e-mail	sert.zevio@aulsslegnago.it		
Comuni	Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Salizzole, S. Pietro di Morubio, Zevio.		
Accesso al pubblico	Lunedì Mercoledì Giovedì	8:00 - 16:00	
	Martedì Venerdì	8:00 - 13:30	

I Ser.D sono articolati in:

-  **Servizio Dipendenze**
Affronta le problematiche inerenti alla dipendenza da sostanze illegali, farmaci e gioco d'azzardo patologico.
-  **Servizio di Alcolologia**
Affronta le problematiche relative alla dipendenza da bevande alcoliche.
-  **Sezione di Screening HIV**
Costituisce un Centro di afferenza del Sistema di Sorveglianza Regionale AIDS
-  **Gruppo prevenzione**
Presso la sede di Legnago, effettua interventi di prevenzione primaria e selettiva nei confronti dei giovani sia in ambito scolastico che territoriale.
-  **Ambulatorio per smettere di fumare**
Presso la sede di Zevio, affronta le problematiche inerenti alla dipendenza da nicotina e attua programmi per la disassuefazione dal fumo di tabacco
-  **Progetto GAP** per il Gioco d'azzardo patologico.

Gli operatori

Nel SERD operano due équipe pluri-professionali composte da:

- Medici
- Infermieri Professionali
- Psicologi
- Assistenti Sociali
- Educatori Professionali

Destinatari

- ✿ persone, e loro famiglie, con problemi di dipendenza da sostanze stupefacenti, alcol, farmaci, tabacco, gioco d'azzardo patologico
- ✿ persone tossicodipendenti detenute che ne facciano richiesta
- ✿ chiunque desideri effettuare l'esame per l'HIV in anonimato e gratuitamente
- ✿ agenzie territoriali come le Scuole, i Comuni, le Associazioni e i gruppi del Privato Sociale che vogliono attivare progetti di prevenzione delle dipendenze o dell'HIV in collaborazione con il Dipartimento Dipendenze
- ✿ tutti i cittadini che necessitano di consulenze ed informazioni sulle dipendenze e sull'AIDS

Modalità di accesso

L'accesso al SER.D è gratuito, senza bisogno di impegnativa e può avvenire, nel rispetto degli orari di apertura, nei seguenti modi:

- ☞ telefonando
- ☞ presentandosi di persona
- ☞ su invio del medico di base o di medici ospedalieri
- ☞ su segnalazione o invio dalla Prefettura
- ☞ con richiesta dal carcere
- ☞ su invio di altri Servizi Socio-Sanitari e/o Istituzioni e Agenzie del territorio

La certificazione richiesta dalla Commissione Medica Locale Patenti di Guida o altre certificazioni a interesse privato sono a pagamento.

L'accesso all'ambulatorio per smettere di fumare avviene previo appuntamento e con impegnativa del medico; è previsto il pagamento di un ticket.

Su richiesta, è possibile accedere in anonimato.

AREE D'INTERVENTO E SERVIZI OFFERTI

❖ PREVENZIONE

L'attività di prevenzione è rivolta a tutta la comunità degli adulti e dei giovani sul territorio, con progetti specifici e iniziative di Promozione ed educazione alla salute, sensibilizzazione, informazione, formazione (insegnanti, studenti, gruppi di volontariato, associazioni di genitori, autoscuole, ecc..) con la finalità di promuovere una cultura che contrasti l'uso di droghe e riduca i rischi delle patologie correlate.

❖ TRATTAMENTO DELLE DIPENDENZE

Rientrano in quest'area tutta una serie di trattamenti di tipo sanitario, psicologico, educativo e sociale previsti dal progetto terapeutico individuale definito dal gruppo di lavoro del SER.D e concordato con l'interessato.

Il trattamento prevede una prima fase che ha l'obiettivo della presa in carico della persona e della famiglia e, se necessario, il trattamento medico/farmacologico (disintossicazione e cura delle patologie correlate). In una seconda fase si effettua l'accompagnamento della persona e dei suoi familiari nel percorso riabilitativo che consiste in trattamenti di prevenzione della ricaduta, terapie farmacologiche anticraving, programmi

psicologici individuali, interventi psicosociali ed educativi, interventi di reinserimento lavorativo oltre all' inserimento in gruppi di auto-aiuto nel territorio.

Sono possibili interventi di tipo residenziale presso Comunità Terapeutiche Residenziali convenzionate o presso la Comunità Terapeutica Diurna L'Argine.

In ambito sanitario:

- ↗ visite mediche, esami di laboratorio, controlli tossicologici;
- ↗ vaccinazione anti-epatite B;
- ↗ certificazioni medico-legali (per tossicodipendenza, alcoldipendenza, affidamento sociale, sospensione pena, aspettative di lavoro);
- ↗ trattamenti farmacologici (disintossicazione e trattamenti di prevenzione delle ricadute);
- ↗ consulenze ospedaliere;
- ↗ accertamento di tossicodipendenza in lavoratori con mansioni a rischio inviati dal medico del lavoro;
- ↗ programmi di valutazione su invio della Commissione Medica Locale Patenti di Guida.

In ambito psicologico:

- ↗ consulenza psicologica individuale e/o familiare su problemi inerenti alla tossicodipendenza o alcoldipendenza;
- ↗ valutazione psicodiagnostica con l'utilizzo di test;
- ↗ psicoterapia individuale e familiare;
- ↗ gruppi di sostegno per genitori;
- ↗ gruppi di sostegno per utenti.

In ambito socio-educativo:

- ↗ colloqui di verifica o sostegno individuale e/o familiare;
- ↗ sostegno educativo;
- ↗ informazioni su servizi e prestazioni pubbliche e private in ambito sociale, sanitario, educativo e culturale;
- ↗ gestione e coordinamento delle segnalazioni della Prefettura;
- ↗ colloqui in carcere con detenuti tossicodipendenti o alcoldipendenti;
- ↗ programmi terapeutici in misura alternativa alla detenzione (affidamento in prova, detenzione domiciliare, arresti domiciliari);
- ↗ consulenza per la richiesta di pensione di invalidità civile e INPS;
- ↗ corso alcol e guida, per il recupero della patente di guida.

❖ RIABILITAZIONE E REINSERIMENTO SOCIALE

Comprende interventi programmati all'interno di un progetto terapeutico individuale che hanno lo scopo di sostenere e/o accompagnare la persona verso un reinserimento nella società:

- ✿ programmi di riabilitazione presso la Comunità Terapeutica Diurna "L'Argine" o in altre comunità Terapeutiche Residenziali convenzionate e verifiche sull'andamento del programma;
- ✿ collaborazione e/o invio a gruppi di autoaiuto presenti sul territorio: Alcolisti Anonimi (A.A.) o ACAT (Club Alcologici Territoriali), Associazione "La Bussola" per il trattamento del gioco d'azzardo, Associazione La Rinascita;
- ✿ è attivo un progetto di reinserimento lavorativo all'interno del quale vengono elaborati percorsi individualizzati in collaborazione con le Aziende del territorio.

❖ CONTROLLI RELATIVI A INFEZIONE DA HIV E ALTRE PATOLOGIE CORRELATE

I SER.D fungono da Centri di Afferenza del Sistema di Sorveglianza Regionale "AIDS".

Chiunque può richiedere le seguenti prestazioni con garanzia dell'anonimato:

- ✿ consulenza ed informazioni;

- test (in anonimato) per chiunque pensi di essere stato esposto al contagio o aver tenuto comportamenti a rischio; il test consiste in un prelievo di sangue assolutamente gratuito;
- supporto individuale attraverso counselling medico e psicologico.

COMUNITA' TERAPEUTICA DIURNA "L'ARGINE" SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE

Responsabile: Claudio Marconi

COMUNITÀ TERAPEUTICA DIURNA "L'ARGINE"			
Sede	Vigo di Legnago - Via Belfiore n° 47 - CAP 37045		
Comuni	Angiari, Bevilacqua, Bonavigo, Boschi S. Anna, Casaleone, Castagnaro, Cerea, Gazzo Veronese, Legnago, Minerbe, Nogara, Roverchiara, Sanguinetto, Sorgà, Terrazzo, Villabartolomea, Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Oppeano, Palù, Ronco all'Adige, Salizzole, S. Pietro di Morubio, Zevio.		
Telefono	0442 600910/ 637024 - cell. 334 6095235	Fax	0442 601646
e-mail	ctd.argine@aulsslegnago.it		
Accesso per il pubblico	Dal lunedì al Giovedì dalle 8,30 alle 18,00. Il Venerdì dalle 8,30 alle 16,30		

DESTINATARI

Personе tossicodipendenti o alcolodipendenti, anche sottoposte a trattamenti farmacologici e/o sostitutivi, e loro famiglie. Possono essere inseriti anche soggetti in programmi alternativi alla carcerazione.

SERVIZI OFFERTI

Accoglienza

- ❖ colloqui di valutazione psicologica e motivazionale;
- ❖ incontri con la famiglia;
- ❖ monitoraggio sanitario, disintossicazione e/o trattamento sostitutivo presso il Ser.D di riferimento.

Trattamento terapeutico-riabilitativo

- ❖ psicoterapia individuale e di gruppo, colloqui educativi, gruppo per i genitori;
- ❖ attività lavorative (autogestione della casa, laboratorio di restauro, orticoltura, gestione aree verdi);
- ❖ attività di riabilitazione equestre in collaborazione con il Circolo Ippico Tre Rondini;
- ❖ attività sportive : pallavolo e calcio in collaborazione con l' Associazione Agata;
- ❖ attività culturali e ricreative: corsi di formazione e gite.

Reinserimento socio-lavorativo

- ❖ gruppo settimanale di sostegno psico-educativo;
- ❖ collaborazione con la Cooperativa Ardea per inserimenti lavorativo;
- ❖ collaborazione con il Servizio Integrazione Lavorativa (S.I.L.) della Aulss 21 per inserimenti in altre Cooperative o Aziende del territorio.

DURATA DEL PROGRAMMA

Il progetto terapeutico viene stabilito in base alle caratteristiche dell'assistito per un periodo massimo di 18 mesi.

CONDIZIONI E MODALITA' DI ACCESSO

- motivazione personale al trattamento;
- condivisione e rispetto delle regole della Comunità;
- astinenza dall'uso di qualsiasi tipo di sostanze stupefacenti e alcol.

La richiesta per accedere alla Comunità va rivolta al SER.D:

- sede di Legnago in Viale Cadorna n. 3, Tel. 0442/24411

- sede. di Zevio in Via Chiarenzi n. 2, Tel. 045/6068221

In ogni caso la valutazione dell'opportunità dell'inserimento viene effettuata congiuntamente con l'equipe operante presso la Comunità.

DIREZIONE DIPARTIMENTO AREA PREVENZIONE			
Legnago – Via C. Gianella 1 - Palazzina della sede direzionale			
Segreteria			
Telefono	0442 622855	Fax	0442 624104
e-mail	Dipartimento.prevenzione@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_idx.html		

Il Dipartimento Area Prevenzione è la Struttura della Azienda ULSS preposta alla **promozione della tutela della salute della popolazione**. La sua missione è, quindi, **garantire la tutela della salute collettiva** e fornire una risposta unitaria ed efficace alla domanda di salute della popolazione, perseguendo le strategie di:

- *promozione della salute;*
- *prevenzione degli stati morbosi;*
- *miglioramento della qualità della vita;*
- *benessere animale e sicurezza alimentare.*

Il perseguimento di tali strategie prevede:

- *la conoscenza e la gestione dei rischi per la salute e la sicurezza;*
- *la definizione degli obiettivi e la programmazione delle azioni;*
- *la verifica dei risultati in termini di efficacia ed efficienza.*

Il Dipartimento di prevenzione garantisce le seguenti funzioni:

- *profilassi delle malattie infettive e parassitarie;*
- *tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;*
- *tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;*
- *sanità pubblica veterinaria, che comprende sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e e profilassi delle malattie infettive e parassitarie, farmacovigilanza veterinaria, igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale;*
- *tutela igienico-sanitaria degli alimenti;*
- *sorveglianza e prevenzione nutrizionale;*
- *tutela della salute nelle attività sportive (art.8 del d.lgs.n.254/2000).*

Il Dipartimento Area Prevenzione contribuisce ad assicurare con gli altri Servizi e Dipartimenti aziendali e le attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronicodegenerative.

Il Dipartimento si articola in Servizi, ma intende realizzare un'integrazione e complementarità delle attività, secondo i principi dei processi per obiettivi, dell'interdisciplinarietà delle azioni e della unireferenzialità per l'utenza.

La struttura del Dipartimento di Prevenzione si compone di unità organizzative e del Dipartimento Funzionale Sanità Animale e Sicurezza Alimentare e di uno staff:

- DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
- SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA (S.I.S.P.)
- SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.P.S.A.L.)
-

All'interno del Dipartimento Area Prevenzione è istituita un'AREA DELLA SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE:

- SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE (S.I.A.N.)
- SERVIZIO VETERINARIO - SANITÀ ANIMALE
- SERVIZIO VETERINARIO - IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
- SERVIZIO VETERINARIO - IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Fanno parte dello staff del Dipartimento di Prevenzione le seguenti attività:

- UFFICIO AMMINISTRATIVO
- UFFICIO DI EPIDEMIOLOGIA
- UFFICIO DI PROMOZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- UFFICIO SCREENING CITOLOGICO, MAMMOGRAFICO E COLONRETTALE



SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA (S.I.S.P.)

Direttore: Antonio Maggiolo

Sede	Legnago - Via Frattini, 48 - c/o Palazzo di vetro		
Segreteria			
Telefono	0442 634202	Fax	0442 634208
Orario per il pubblico	Dal Lunedì al venerdì 8.30 - 13.00		
e-mail	dip.previgiene@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_sisp_2.html		
EDILIZIA			
Telefono	0442 634202	Fax	0442 634208
Orario per il pubblico	Lunedì 14.30 - 16.00 Mercoledì 9.00 - 12.00		
AMBIENTE			
Telefono	0442 634203 - 218	Fax	0442 634208
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30 Lunedì e Giovedì 14.30 - 16.00		

Sede	Bovolone - Via A. Cappa, 1 (ex sede distrettuale)		
Segreteria			
Telefono	045 6999461	Fax	045 6999444
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 Lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00		
Ambiente			
Telefono	045 6999452	Fax	045 6999444
Orario per il pubblico	Su appuntamento		
Reperibilità notturna e festiva dei Tecnici della prevenzione per emergenze ambientali e tossinfezioni alimentari	presso Ospedale "S. Biagio" di Bovolone		
	045 6999311		

La Missione del Servizio Igiene e Sanità Pubblica è quella di **individuare e controllare i determinanti dello stato di salute della popolazione**. Lo scopo è quello di **garantire un livello adeguato di salute nella popolazione di riferimento**. Al nucleo storico delle attività dirette al controllo delle malattie infettive nella popolazione ed alla protezione degli effetti nocivi sulla salute determinati dagli inquinanti, si sono aggiunte nuove attività per la diagnosi precoce delle neoplasie (Screening Oncologici) e per acquisire stili di vita favorevoli per la salute, quali ad esempio l'attività motoria, ed una azione di sorveglianza e prevenzione dei traumatismi domestici e da traffico.

In particolare:

- *effettua attività vaccinale, consulenza sulle malattie prevenibili, sorveglianza epidemiologica;*
- *organizza e gestisce le attività di screening oncologico;*
- *effettua visite di primo livello per attività sportiva agonistica e non agonistica;*
- *valuta e vigila sulla salubrità degli ambienti anche mediante pareri sui progetti edilizi;*
- *valuta e vigila sulle strutture destinate alla collettività: scuole, locali pubblici, locali aperti al pubblico, strutture ricettive;*
- *valuta e vigila sulle strutture sanitarie e socio-sanitarie;*
- *valuta e vigila i requisiti sanitari ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni di attività quali barbieri, parrucchieri, estetiste e mestieri affini;*
- *valuta e vigila sull'utilizzo di gas tossici, di apparecchi radiologici e sorgenti radioattive;*
- *partecipa a Commissioni di vigilanza sulle farmacie, pubblici spettacoli, carburanti;*

- attività di prevenzione delle malattie trasmesse da vettori, dei traumi da traffico e degli incidenti domestici;
- offre consulenza sanitaria a chi effettua viaggi all'estero, con possibili vaccinazioni sia obbligatorie che facoltative;
- controlla l'uso e la detenzione di gas tossici per attività varie (disinfestazione, ecc.);
- esercita attività di polizia mortuaria e pronta disponibilità nei giorni feriali e giorni festivi e prefestivi.

Prestazioni sanitarie erogate DAL Servizio Igiene e Sanità Pubblica nei Punti Sanità distrettuali

MEDICINA PUBBLICA

Punti Sanità di Legnago, Cerea, Nogara, Bovolone e Zevio	
Accesso	Prenotazione telefonica al CUP (Centro Unico di Prenotazione)

Certificazioni: adozioni, cessione 5° stipendio, idoneità fisica per patenti di guida, porto d'armi, patenti nautiche, libretti sanitari (per attività esercitata fuori Regione Veneto), esonero cinture di sicurezza per auto, permesso sosta handicap.

VACCINAZIONI

Sede LEGNAGO	Via C. Gianella, 1 - c/o Ospedale "Mater Salutis" -Blocco Sud - Piano Terra-		
Telefono	0442 622642	Fax	0442 622804
Orario per il pubblico	Lunedì, martedì e giovedì 8.30 - 11.00 Lunedì 13.30 - 15.30		
AMBULATORIO PER I VIAGGIATORI INTERNAZIONALI			
Telefono	0442 622642	Fax	0442 622804
Giorni e Orari	Mercoledì 9.00 - 11.00 Venerdì 11.00 - 12.00		
Sede NOGARA	c/o Centro Sanitario Polifunzionale "F. Stellini" Via Raffa		
Telefono	0442 537743	Fax	0442 510173
Orario per il pubblico	1° e 3° mercoledì del mese e giovedì 8.30 alle ore 11.00 1° giovedì del mese 13.30 - 15.30		
Sede CEREA	c/o Scuole "Villaggio Trieste" Via Monte Carega, 23		
Telefono	0442 30500	Fax	0442 320166
Orario per il pubblico	lunedì 8.30 - 11.00 martedì 8.30 - 11.00 / 13.30 - 15.30		
Sede BOVOLONE	ex sede distrettuale Via A. Cappa, 1		
Telefono	045 6999560	Fax	045 6999444
Orario per il pubblico	Lunedì, mercoledì e giovedì 8.30 - 11.00 Giovedì 13.30 - 15.30		
Sede ZEVIO	c/o Ospedale "L. Chiarenzi" Via Chiarenzi, 2		
Telefono	045 6068257	Fax	045 6068194
Orario per il pubblico	Martedì e venerdì 8.30 - 11.30 3° martedì del mese 13.30 - 15.30		

L'attività vaccinale (età pediatrica ed età adulta) viene svolta su invito da parte del Servizio secondo il calendario vaccinale regionale o su prenotazione telefonica e/o direttamente da parte dell'utente presso gli ambulatori vaccinali durante gli orari di apertura.

Sono a pagamento, presso il Servizio Cassa/CUP, le vaccinazioni somministrate su richiesta dell'utente non previste nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria (LEA) o nel Calendario Vaccinale vigente o raccomandate per i soggetti esposti a rischio (Tariffario Vaccinale Regionale).

POLIZIA MORTUARIA

Constatazioni di decesso, visite necroscopiche, ispezioni esterne di cadavere, assistenza ad estumulazioni/esumazioni.

Punti Sanità di Legnago, Cerea, Nogara, Bovolone e Zevio	
Richiesta telefonica	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 17.00

Ospedale Legnago, Ospedale Bovolone, Centyro Sanitario Polifunzionale di Nogara e Ospedale Riabilitativo di Zevio	
Richiesta telefonica	Prefestivi e Festivi

MEDICINA SPORTIVA

Il Servizio effettua visite mediche per il rilascio di certificazioni per attività agonistica e non agonistica di atleti normodotati.

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - c/o Ospedale "Mater Salutis" - Blocco Sud - Piano Terra -		
Segreteria			
Telefono	0442 622358	Fax	0442 622848
e-mail	medicina.sportiva@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Da Lunedì a giovedì 8.15 -12.00 / 14.00 - 16.00 Venerdì 8.15 - 13.00		
Attività certificativa			
	Lunedì, mercoledì e venerdì 8.30 - 14.30		

Modalità	
Accesso	Prenotazione presso la Segreteria con le seguenti modalità: Atleti minorenni: richiesta della Società Sportiva di appartenenza; la prestazione è gratuita. Atleti maggiorenni: direttamente o telefonicamente, senza impegnativa del medico curante; la prestazione è a pagamento.
Pgamento	Per le Società Sportive: Ufficio Cassa (c/o CUP), previo conteggio totale delle visite sportive effettuate, che l'operatore del Servizio riassume al termine delle convocazioni stesse. Il Responsabile della Società sportiva, dopo aver ritirato la scheda del pagamento presso il Servizio di Medicina Sportiva, la consegna alle casse del CUP, con numero partita IVA della Società. Per i singoli atleti: Cassa automatica (o cassa/Cup), con il modulo di pagamento, che viene stampato dall'operatore presso il Servizio di Medicina sportiva.

Il Servizio di Medicina Legale è un Servizio del Dipartimento Area Prevenzione dell'Azienda ULSS 21 di Legnago, che ha lo scopo di **strutturare ed agevolare i rapporti del cittadino con l'ordinamento** giuridico-sociale in relazione a particolari condizioni patologiche sia fisiche che psichiche dello stesso utente, fornendo il rilascio di opportune certificazioni.

Sede Legnago - Via Gianella 1 – Blocco sud – Piano terra			
Segreteria			
Telefono	Tel. 0442 622928	Fax	0442 622053
Orario per il pubblico	Su appuntamento telefonando al numero sopra indicato nel seguente orario:		
	martedì e giovedì		10.00 – 12.00
	mercoledì		12.00 – 14.00
Patenti speciali			
Telefono	0442 622972	Fax	0442 622818
e-mail	medicina.legale@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_medleg_2.html		

ATTIVITA'

In particolare:

- **riconoscimento dello stato di gravidanza a rischio** mediante la disposizione dell'astensione anticipata dal lavoro per condizioni morbose pre-esistenti o complicazioni della gravidanza stessa;
- **valutazione del possesso dei requisiti psico-fisici per l'idoneità alla guida** mediante Commissioni Mediche Locali di competenza;
- istruttoria delle pratiche per il **riconoscimento degli indennizzi a favore dei soggetti richiedenti e danneggiati da vaccinazione o trasfusione** secondo la normativa di Legge 210/92;
- **accertamenti degli stati di malattia dei lavoratori** su richiesta di Enti Pubblici mediante l'esecuzione di visite fiscali domiciliari su tutto il territorio di competenza;
- **valutazione dei requisiti psico-fisici per l'idoneità al porto d'armi** su avverso diniego mediante collegio medico specifico;
- **valutazione all'idoneità alla mansione specifica assegnata per patologie sopravvenute** (art.5 della legge 300/70) mediante collegio medico specifico;
- **assistenza e consulenza in merito a problematiche medico-legali** insorte durante l'attività sia del medico ospedaliero che del medico di medicina generale, con particolare attenzione alle tematiche della bioetica in un'ottica di rispetto, di tutela e di formazione di alleanza terapeutica con il paziente;
- **certificazione attestante la condizione di Grave Patologia per la tutela dello stato di salute** di coloro che operano nell'ambito della Sanità e della Scuola;
- **accertamenti medico-legali**, su richiesta dell'Ufficio di Sorveglianza del Tribunale di competenza in merito alle condizioni di salute in relazione alla detenzione domiciliare.

SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (S.P.S.A.L.)

Direttore: Marco Bellomi

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro tutela la salute, la sicurezza ed il benessere nei luoghi di lavoro attraverso attività di vigilanza, di assistenza e di promozione della salute, allo scopo di contribuire alla prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro.

Opera in rete con le Istituzioni che si occupano, con varie competenze, della vigilanza negli ambienti di lavoro, le Associazioni Datoriali e Sindacali, i Comuni, la Provincia, la Regione, le Scuole e l'Università.

Sede Legnago - Via Frattini, 48 – c/o Palazzo di vetro			
Segreteria			
Telefono	0442 634212	Fax	0442 634226
e-mail	spisal21@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_medleg_2.html		
Orario per il pubblico	Lunedì 14.00 – 16.00 Mercoledì 9.00 - 12.00 È inoltre possibile accedere in altri giorni ed orari previo appuntamento .		
Sede Bovolone – Via A.Cappa, 16 (ex sede distrettuale)			
Segreteria			
Telefono	Tel. 045 6999471	Fax	045 6999444
Orario per il pubblico	Lunedì 14.00 – 16.00 Mercoledì 9.00 - 12.00 È inoltre possibile accedere in altri giorni ed orari previo appuntamento .		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_medleg_2.html		

In particolare:

- controlla gli ambienti di lavoro. ivi compresi i cantieri edili e le aziende agricole, verificando le misure di prevenzione adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori (tecniche, organizzative e procedurali) ed il rispetto della relativa normativa;
- esegue inchieste per l'Autorità Giudiziaria sugli infortuni gravi e mortali e sulle malattie professionali;
- valuta i progetti per la costruzione dei nuovi insediamenti produttivi ed i piani di lavoro per la rimozione dei materiali contenenti amianto;
- effettua accertamenti sanitari di medicina del lavoro, ivi compresa la sorveglianza gratuita per i lavoratori ex esposti ad amianto;
- esprime pareri in merito ai ricorsi sui giudizi di idoneità al lavoro dei medici di azienda;
- tutela le lavoratrici madri (in gravidanza e puerperio) collaborando con la Direzione Territoriale del Lavoro;
- fornisce informazioni ed assistenza ai soggetti della prevenzione aziendali, professionali, sociali e pubblici;
- promuove e realizza interventi di educazione alla salute e sicurezza, anche nelle scuole e nei confronti degli stili di vita;
- riceve la documentazione inviata per obblighi di legge (notifiche di apertura dei cantieri edili, registri di esposizione ai cancerogeni, ecc.).

<i>DIPARTIMENTO FUNZIONALE SANITA' ANIMALE E SICUREZZA ALIMENTARE</i>			
Legnago - Via C. Gianella 1 - Palazzina della sede direzionale			
Segreteria			
Telefono	0442 622145	Fax	0442 622667
e-mail	dipartimentoprevenzione@aulsslegnago.it		

All'Area della Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare afferiscono le Unità Operative Complesse di seguito riportate:

- **SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**
 - **SERVIZIO VETERINARIO**
 - SANITÀ ANIMALE
 - IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
 - IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE (S.I.A.N.)
 Responsabile: Lorena Zambelli

Il Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione nell'ambito del Dipartimento si occupa di prevenire i danni alla salute legati all'alimentazione. L'area Igiene degli Alimenti e l'area Igiene della Nutrizione si integrano nella tutela della salute del cittadino e la promozione della salute della popolazione.

Sede	Legnago - Via Frattini, 48 - c/o Palazzo di vetro		
Segreteria			
Telefono	0442 634214	Fax	0442 634226
e-mail	sian21@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Lunedì 14.00 - 16.00 Mercoledì 8.00 - 10.00		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_sian_2.html		
Sede	Bovolone - Via A. Cappa, 1 (ex sede distrettuale)		
Segreteria			
Telefono	045 6999461 - 55	Fax	045 6999444
Orario per il pubblico	Lunedì 14.00 - 16.00		

Il SIAN si sviluppa attorno a due aree funzionali:

1. **Igiene degli Alimenti:** si occupa del controllo igienico ufficiale delle imprese alimentari, dei prodotti alimentari e delle bevande ivi compresi le acque potabili e minerali, inoltre interviene nei casi di malattie trasmesse da alimenti, sorveglianza sul corretto utilizzo dei fitofarmaci e offre consulenza al consumo dei funghi.

2. **Igiene della Nutrizione:** accerta e documenta lo stato nutrizionale i suoi determinanti e le conseguenze in termini di salute della popolazione. Promuove corrette abitudini alimentari e l'attività fisica nella popolazione. L'attività comprende interventi informativi/educativi rivolti sia

a gruppi di individui, sia a singoli soggetti, consulenze a favore di enti pubblici e/o privati, inchieste e studi epidemiologici.

Obiettivi delle aree sono rispettivamente:

1) La **sicurezza alimentare**: controllo dei rischi biologici, chimici e fisici connessi con l'ingestione degli alimenti allo scopo di prevenire le malattie trasmesse da alimenti.

2) la **Diffusione nella popolazione di stili alimentari corretti**. Il regime alimentare è in grado di influire sulla salute degli individui. Un regime alimentare scorretto infatti può determinare carenze di nutrienti essenziali oppure eccessi e squilibri nutrizionali che rappresentano fattori di rischio per l'insorgenza di malattie cronico-degenerative quali le malattie cardiovascolari, il diabete, tumori, obesità.

ATTIVITA'

- Controllo ufficiale dei prodotti alimentari;
- Tutela delle acque destinate al consumo umano;
- Riconoscimento per l'attività di produzione, commercio e deposito all'ingrosso di additivi chimici e coloranti per alimenti, aromi enzimi ed alimenti destinati all'alimentazione particolare certificazione sanitaria per l'esportazione in paesi extra CEE;
- Svolgimento di attività assistenza alla realizzazione e/o attivazione e/o modifica di imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari (esclusi gli alimenti di origine animale) e bevande.
- Registrazione degli insediamenti del settore alimentare che eseguono una qualsiasi delle fasi di produzione, trasformazione, trasporto, magazzinaggio, somministrazione e vendita di prodotti alimentari (ai sensi dell'art. 6, Reg. CE 852/2004);
- Interventi di Vigilanza sugli alimenti nei settori produttivi e commerciali di competenza, comprese le allerte;
- Informazione ed educazione sanitaria abbinata all'igiene degli alimenti e delle preparazioni Alimentari

IGIENE DELLA NUTRIZIONE

- Sorveglianza nutrizionale: raccolta mirata dati epidemiologici, consumi e abitudini alimentari, rilevamento stato nutrizionale per gruppi di popolazione;
- Interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi nella popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani e altre specificità) con l'utilizzo di tecniche e strumenti propri dell'informazione e dell'educazione sanitaria;
- Interventi nutrizionali per la ristorazione collettiva: predisposizione, verifica e controllo dei menù, indagine sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione con l'apporto tecnico di altri servizi e unità operative di competenza;
- Consulenza per l'aggiornamento in tema nutrizionale per il personale delle strutture di ristorazione pubbliche e private (scuola, attività socio-assistenziali, mensa aziendale);

- Informazioni e sorveglianza sulle norme per la protezione dei soggetti Malati di Celiachia.

SERVIZIO VETERINARIO SANITA' ANIMALE (AREA 'A')

Direttore: Giuliano Bronzato

Il Servizio Veterinario Sanità Animale si occupa di tutte le malattie infettive che colpiscono gli animali da reddito o d'affezione e che possono diventare pericolose anche per l'uomo (zoonosi), se non diagnosticate in tempo.

L'attività di questo Servizio si estrinseca attraverso attività di vigilanza nel territorio e attraverso un attento monitoraggio di tutte le situazioni morbose o pseudo-morbose che possono interessare la salute dei nostri allevamenti o dei nostri fedeli animali.

L'attività del Servizio Veterinario di Sanità Animale opera costantemente in rete con il Servizio Veterinario Regionale, con il CREV (Centro Regionale di Epidemiologia Veterinaria), con il Ministero della Salute (Direzione Generale dei Servizi Veterinari), con l'Istituto Superiore di Sanità e non da ultimo con l'Istituto Zooprofilattico delle Venezie Sez. di Legnaro (PD) e con la Sezione periferica di Verona, con Comuni, con Provincie, la Prefettura con l'Università.

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 - Palazzina della Sede Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622672	Fax	0442 622667
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/ dip_prev_sian_2.html		
e-mail	veterinaria.leg@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 10.00 - 13.00		

Questo servizio in particolare si occupa di:

- Controllo dello stato sanitario degli allevamenti intensivi e degli allevamenti rurali o a carattere familiare attraverso accertamenti clinici, diagnostici, utilizzando protocolli operativi standard.
- Indagini epidemiologiche;
- Gestione delle Emergenze Epidemiche e non Epidemiche;
- Propone alle Amministrazioni Locali (concordemente con Regione e Ministero) Comuni eventuali provvedimenti restrittivi (vincolo, sequestro, abbattimento del focolaio ecc.), in caso di sospetto di malattie infettive, o nel caso di focolai di malattie infettive diagnosticate ed accertate, l'abbattimento degli animali e la termodistruzione;
- Esegue inchieste di Polizia Veterinaria per conto dell'Autorità Giudiziaria in merito a fatti o comportamenti penalmente rilevanti;
- Rilascia Certificazioni in merito allo Stato Sanitario degli animali o degli allevamenti, Dichiarazione di Provenienza degli Animali, Modello 4 Integrato. Certificazioni sulla qualifica dei bovini da latte o degli allevamenti bovini da latte/carne, i quali annualmente vengono sottoposti a piani di profilassi per (TBC, BRU, LBE, IBR, BRC, ovicapri ecc.);
- Gestisce l'anagrafe degli allevamenti bovini, suini, ovicapri, equini, avicoli e l'anagrafe Canina con rilascio passaporti per animali d'affezione, iscrizione, cancellazione, cessione, morte animali d'affezione e rilascio certificazione sanitaria per l'espatrio (cane, gatto, furetto);

- Promuove iniziative formative/informative di educazione sanitaria nei confronti degli utenti, allevatori, associazioni, scuole;
- Gestisce la documentazione relativa all'anagrafe degli allevamenti, l'anagrafe canina, rilascia pareri, passaporti, Certificazioni nell'interesse del privato e vidimazione registri carico scarico animali;
- Sorveglianza e censimento Apiari e lotta alle malattie infettive degli apiari e alle malattie della covata;
- Censimento e autorizzazioni sanitaria impianti ittici e di pesca sportiva ai sensi del Dlgs. 148/2013;
- Sorveglianza del piano per la Malattia Vescicolare suina e Accredimento dell'allevamento;
- Sorveglianza del Piano per la Malattia di Aujeszky suina e Accredimento dell'allevamento;
- Sorveglianza del Piano per la Trichinellosi suina e Accredimento;
- Sorveglianza del piano Salmonella allevamenti avicoli e relative deroghe;
- Sorveglianza del Piano per la Blue Tongue negli allevamenti bovini e ovicaprini;
- Sorveglianza del piano per la West-Nile negli allevamenti equini;
- Sorveglianza animali provenienti dai paesi CE ed Extra CE – controlli UVAC
- Sorveglianza e controlli condizionalità allevamenti bovini;
- Controlli biosicurezze negli allevamenti.

Le prestazioni all'utenza, sono erogate da personale Veterinario, tecnico ed amministrativo, disponibile presso la sede di Legnago, Bovolone e Nogara:

UFFICIO RISANAMENTO RILASCIO CERTIFICAZIONI per delle profilassi di stato TBC, BRUC bovina, BRUC ovicaprina, LBE Bovina, IBR bovina, BVD bovina, Paratubercolosi.

RILASCIO CERTIFICAZIONI Mod.4 Integrato, Modelli E/N stato sanitario dell'Allevamento e rilascio passaporti ed attestazioni per animali d'affezione, registrazione e vidimazione registri, variazione, inserimenti, cancellazioni allevamenti.

Telefono	0442 622911	Fax	0442 622667
e-mail	veterinaria.leg@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		

ANAGRAFE E TICKET per il pagamento delle prestazioni veterinarie, certificazioni sanitarie, attestazioni, gestione anagrafe bovina, ecc., rese nell'interesse del privato. *(rivolgersi al numero sottostante)*

Gli animali introdotti in allevamento devono essere iscritti in anagrafe BDN, l'allevamento/ricovero deve essere identificato con un codice alfanumerico e agli animali della specie bovina/ovicaprina deve essere applicata la marca auricolare su ambedue i padiglioni auricolari e durante il trasporto devono essere scortati dal relativo passaporto e dal certificato sanitario.

La specie suina deve essere identificata mediante tatuaggio nel padiglione auricolare.

La specie canina ed equina mediante microchip.

TICKET: per pagamento di prestazioni veterinarie, certificazioni sanitarie, attestazioni ecc., rese nell'interesse del privato e su richiesta del privato

Telefono	0442 622671
----------	-------------

UFFICIO DATA ENTRY – RegISTRAZIONI, prenotazioni, prestazioni su richiesta degli utenti.

Telefono	0442 622045	Fax	0442 622667
e-mail	veterinaria.leg@aulsslegnago.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.00		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		

SERVIZIO VETERINARIO IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (AREA 'B')

Direttore: Graziano Galbero

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 – Palazzina della Sede Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622911	Fax	0442 622667
e-mail	veterinaria.bov@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_veta_2.html		

ATTIVITA'

L'attività del Servizio Veterinario di Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione, trasporto, deposito e somministrazione degli Alimenti di Origine Animale e loro derivati è rivolta alla tutela della sicurezza alimentare e della salute pubblica attraverso compiti di:

- sorveglianza, ispezione e controllo sulla macellazione degli animali in tutte le sue fasi, compreso il benessere e la protezione degli animali prima della macellazione secondo quanto prescritto da riti religiosi;
- controllo formazione e certificazione in tema di "idoneità degli operatori" addetti alla macellazione degli animali ai sensi del Reg. CE 1099/2009;
- sorveglianza e controllo di tutte le fasi di lavorazione, trasporto, commercializzazione e consumo dei prodotti di origine animale e loro derivati (carni e prodotti derivati, prodotti della pesca, prodotti d'uovo, latte e prodotti a base latte);
- controllo ufficiale e prelievo di campioni di alimenti di origine animale e loro derivati per la ricerca di sostanze e organismi indesiderati o pericolosi, al fine di garantire la sicurezza alimentare, sulla base di piani programmati, allerte nazionali o comunitarie e per segnalazioni di privati;
- sorveglianza e controllo sugli alimenti di origine animale e loro derivati di provenienza comunitaria ed extra comunitaria;
- controllo e certificazione ai fini dell'esportazione di prodotti di origine animale verso paesi comunitari ed extra comunitari;
- educazione sanitaria, attività epidemiologiche, studi, indagini e rilevazione dei rischi, su episodi di malattie trasmesse da alimenti, anche in collaborazione con il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- rilascio di pareri, istruttorie e conseguente registrazione in banca dati regionale, di tutte le attività (stabilimenti di macellazione e laboratori di carne rosse e bianche, salumifici,

caseifici, laboratori di prodotti alimentari di origine animale delle varie specie, depositi frigoriferi, mezzi di trasporto e strutture di vendita e commercializzazione) anche ai fini del riconoscimento ai sensi Reg. CE 853/2004;

- rilascio di pareri preventivi su pratiche di edilizia a richiesta dell'utenza;
- sorveglianza, ispezione e controllo sulla macellazione dei suini per autoconsumo familiare (periodo invernale) e nelle attività collegate agli agriturismi.

Le prestazioni all'utenza, sono erogate da personale Veterinario, tecnico ed amministrativo, disponibile presso la sede di Legnago.

SERVIZIO VETERINARIO IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE (Area "C")

Direttore:

Sede	Legnago - Via C. Gianella, 1 – Palazzina della Sede Direzionale		
Segreteria			
Telefono	0442 622971	Fax	0442 622667
e-mail	c-vet@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 Dal Lunedì al Giovedì pomeriggio previo appuntamento		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_veta_2.html		

La struttura complessa del Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (SIAPZ) è una Unità Operativa del Dipartimento di Prevenzione, composta da un Direttore e da 4 Medici Veterinari operanti nel territorio.

La sua finalità principale è quella di mettere a punto e attuare appropriate metodologie di vigilanza e si propone di mantenere un valido servizio ispettivo volto a controllare il rispetto negli insediamenti zootecnici e nell'ambiente urbano, delle norme di legge inerenti vari aspetti quali il **benessere animale**, il **settore dei farmaci**, la **mangimistica**, i **sottoprodotti**, alcune **produzioni primarie** come latte e miele e l'**igiene urbana** nelle sue varie tematiche.

La pianificazione degli interventi di vigilanza finalizzata al rispetto delle norme di legge, si tradurrà in un miglioramento ragguardevole delle produzioni correlate, e permetterà di raggiungere gli obiettivi cardine della sicurezza alimentare che trovano la loro sintesi espressiva nella frase "from farm to fork", cioè dalla stalla al piatto, intendendo pertanto valorizzare il principio della assoluta correlazione tra produzione, qualità e sicurezza.

I principi che orientano le azioni del servizio sono l'accessibilità e la tempestività nella continua ricerca della massima efficienza nel rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate.

Questo servizio in particolare si occupa di:

- **Alimentazione animale** comprende i controlli ufficiali, costituiti da campionamenti e verifiche ispettive, presso produttori primari di mangimi (es. aziende agricole) e produttori post primari (es. mangimifici, commercianti). In tale ambito il servizio veterinario si occupa anche delle pratiche di riconoscimento e loro registrazione in banca dati.
- **Apicoltura** con la tutela igienico sanitaria del prodotto miele a livello di produttore primario, visto da più parti come un prodotto naturale e biologico, volto alla tutela del consumatore.

- **Benessere animale** nei suoi vari aspetti che sono rappresentati dalle verifiche negli allevamenti, durante il trasporto e nelle situazioni di macellazione per animali non trasportabili.
- Verifiche sul corretto utilizzo dei **farmaci negli insediamenti zootecnici**, operando ispezioni di farmaco-sorveglianza e comunicazioni di farmaco-vigilanza.
- Vigilanza sulla **riproduzione animale** focalizzando le verifiche sulle autorizzazioni degli operatori e sulle modalità igieniche di svolgimento delle operazioni correlate.
- **Igiene Urbana Veterinaria** con particolare riferimento al controllo del randagismo canino e felino, con l'effettuazione di interventi di sterilizzazione nell'ambulatorio aziendale Veterinario di Nogara, al maltrattamento animale, controllo dei sinantropi, alla risoluzione delle problematiche igienico-sanitarie correlate, alla sorveglianza dei canili e delle strutture veterinarie presenti sul territorio.
- **Trasporto alimenti liquidi sfusi**: limitatamente ai prodotti di origine animale (latte) dal produttore al primo sito di conferimento con relativa registrazione ed inserimento in data base regionale.

➤ **Sottoprodotti di origine animale (SOA)**, in tale ambito vengono svolte le seguenti attività:

istruttoria di pratiche autorizzative per impianti che producono/trasformano s.o.a., compresi le aziende di trasporto, rilascio di certificazioni su richiesta dell'utenti ai fini export, nonché verifiche ispettive e campionamenti nelle strutture d'interesse.

- Pareri e verifiche per richieste di nuove **strutture veterinarie ambulatoriali**.
- Pareri igienico sanitari per **attività edilizia**.
- Nullaosta per attività di **toielettatura per animali d'affezione**.
- Corsi per l'**ottenimento del patentino** ai sensi dell'O.M. del 3 marzo 2009, dell'O.M. del 26 novembre 2009 e della Delibera della Giunta regione Veneto n°. 2014 del 03 agosto 2010 e successive modifiche e/o integrazioni.
- Controllo delle **aziende di bovine da latte**: in tale ambito vengono svolti periodici controlli presso le aziende di produzione, e presso i distributori di latte crudo destinato al consumo umano diretto, tramite ispezioni e campionamenti, nonché vengono monitorati costantemente i dati relativi l'autocontrollo utilizzando specifici programmi informatici regionali.

PROMOZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Direttore: Graziano Galbero

L'Unità Organizzativa di Promozione ed Educazione alla Salute ha la funzione di promuovere e sviluppare attività mirate a rafforzare le competenze del cittadino di tutelare la propria salute, attraverso scelte attive e consapevoli con particolare attenzione al miglioramento degli stili di vita. Persegue questo obiettivo anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione di Enti esterni (scuola, comuni, associazionismo) o settori della nostra comunità che hanno i medesimi interessi.

Sede	Legnago - Via Frattini, 48 - c/o Palazzo di vetro		
Segreteria			
Telefono	0442 634220 e 634221	Fax	0442 634226
e-mail	giuliana.faccini@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Orario per il pubblico	<i>Su appuntamento</i>		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_veta_2.html		

ATTIVITA'

Compiti principali:

- Realizza e coordina progetti finalizzati alla promozione della salute rivolti alla comunità. In linea con il programma nazionale "Guadagnare Salute rendere facili le scelte salutari" ha come obiettivo primario quello di agire in modo coordinato e integrato sui principali fattori di rischio responsabili delle patologie cronico degenerative: sedentarietà, fumo, scorretta alimentazione, abuso di alcol.
- Sviluppa iniziative e costruisce strumenti di comunicazione mirati a informare e sensibilizzare i cittadini sui temi della salute.
- Collabora con Enti e Istituzioni pubblici e privati (comuni, scuole di ogni ordine e grado, associazionismo, ecc) nella programmazione di interventi di promozione della salute.
- Cura i rapporti con le Istituzioni Regionali (con particolare riguardo agli ambiti di scuola e sanità), agenzie della comunità locale, e comunque con soggetti esterni all'azienda sanitaria impegnati in azioni per la tutela della salute.

Screening (prevenzione)

Responsabile: Katia Grego

Lo **SCREENING CITOLOGICO** è rivolto alla popolazione femminile di età compresa tra i 25 e i 64 anni, su lettera-invito dell'AULSS (a cadenza triennale).

Tipologia di esame:

pap-test (esame di 1° livello), colposcopia + test HPV (esame di 2° livello), conizzazione (esame di terzo livello).

I percorsi diagnostici sono gratuiti ed organizzati dal Servizio Screening.

Per le donne dai 50-64 anni, nel 2015, sarà offerto il test HPV come test primario da ripetersi a cadenza quinquennale.

Entro il 2018 il test HPV sarà esteso alla fascia di popolazione di età compresa tra 30-64 anni.

Sede	Legnago - Via Frattini, 48 - c/o Palazzo di vetro		
Segreteria			
Telefono	0442 634579	Fax	0442 634226
e-mail	Screening.leg@aulsslegnago.it		
PEC	protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it		
Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00		
sito web	www.aulsslegnago.it/dip_prevenzione/dip_prev_veta_2.html		
Screening citologico			
Telefono	0442 622579		

Lo **SCREENING MAMMOGRAFICO** è rivolto alla popolazione femminile di età compresa tra i 50 e i 69 anni, su lettera-invito dell'AULSS (a cadenza biennale).

Tipologia di esame:

mammografia con lettura eseguita in maniera indipendente da due specialisti radiologi (esame di 1° livello), visita senologica, ecografia, agoaspirati (esami di 2° livello), visita chirurgica (esame 3° livello).

I percorsi diagnostici sono gratuiti ed organizzati dal Servizio Screening.

Screening mammografico	
Telefono	0442 624162

Lo **SCREENING COLONRETTALE** è rivolto alla popolazione di età compresa tra i 50 e i 69 anni, su lettera-invito dell'AULSS (a cadenza biennale).

Tipologia di esame:

Ricerca del sangue occulto fecale (esame di 1° livello). I kits vengono distribuiti alla popolazione attraverso le farmacie dislocate nel territorio dell'AULSS 21, su presentazione della lettera di invito.

Esame colonscopico (esame di 2° livello), visita chirurgica (esame di 3° livello).

I percorsi diagnostici sono gratuiti ed organizzati dal Servizio Screening.

Screening colonrettale	
Telefono	0442 624162

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Direttore: Tommaso Maniscalco

Il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) è la struttura operativa dell'ULSS finalizzata a organizzare e coordinare le attività preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di inclusione sociale nell'ambito della salute mentale della popolazione residente nel bacino d'utenza dell'Azienda ULSS.

Il DSM è un dipartimento strutturale transmurale (ospedaliero e territoriale), dotato di autonomia tecnico-organizzativa che si interfaccia quindi sia con la Direzione Medica Ospedaliera che con il coordinamento del Distretto, cui è funzionalmente incardinato. Il DSM inoltre si integra funzionalmente con tutti i numerosi soggetti coinvolti nell'ambito della tutela della salute mentale.

Dipartimento di Salute Mentale	
Sede	Legnago Ospedale "Mater Salutaris" Via C. Gianella, 1 Primo piano blocco sud
	Segreteria
Telefono e fax	0442 622725
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00
e-mail	dsm.leg@aulsslegnago.it

Il Dipartimento comprende tutti i presidi psichiatrici pubblici, ospedalieri ed extra-ospedalieri per adulti; gestisce tutte le attività concernenti la tutela della salute mentale per adulti esistenti nel territorio di competenza.

Compito del Dipartimento è la promozione della salute mentale e la cura di ogni forma di malattia mentale.

Al Dipartimento di Salute Mentale fanno capo tutte le attività territoriali ed ospedaliere dell'assistenza psichiatrica in modo da garantire:

- svolge attività di accoglienza e analisi della domanda,
- svolge attività diagnostica,
- definisce e attua programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati (PTI)
- attua percorsi di cura personalizzati tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali in un'ottica di continuità terapeutica,
- prende in carico i casi di patologia mentale di media ed elevata gravità in età adulta,
- svolge attività di raccordo con i medici di medicina generale per fornire consulenze psichiatriche e per realizzare, in collaborazione, il progetto terapeutico,
- svolge attività di consulenza specialistica per l'ospedale e il territorio, comprese le case di riposo e le Residenze Sanitarie Assistenziali.

L'accesso alle strutture di 2° livello: Centri Diurni, Comunità Terapeutiche Residenziali Protette, Comunità Alloggio e Gruppi Appartamento avviene di norma su presentazione e richiesta del Centro di Salute Mentale per realizzare i Progetti Terapeutici Individualizzati (PTI).

Presa in Carico

E' l'assunzione di responsabilità da parte dell'équipe psichiatrica, nei confronti di un utente con disturbi psichici gravi che ha bisogno di una risposta in termini di trattamento sul medio-lungo periodo sulla base di un programma terapeutico e/o riabilitativo. Nei casi particolarmente complessi la presa in carico può essere fatta in collaborazione con altri servizi socio-sanitari pubblici.

L'assistito che necessita di una prima visita può rivolgersi direttamente al Centro di Salute Mentale (1° livello di intervento). E' necessaria la richiesta di visita specialistica del medico di medicina generale o di altre strutture sanitarie specialistiche.

E' il DSM che struttura poi gli interventi adeguati alle problematiche riscontrate.

STRUTTURE E SERVIZI

Il Dipartimento di Salute Mentale si articola in:

<i>N.</i>	<i>SERVIZI</i>	<i>CARATTERISTICHE</i>	<i>SEDE</i>
1	Centro di Salute Mentale (C.S.M.) +2 Punti Salute	2 punti salute periferici	Bovolone, Legnago, Nogara
1	Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C)	con 16 posti letti e annesso Ambulatorio Protetto	Legnago
3	Centri Diurni (C.D.)	20 posti per C.D.	Legnago, Bovolone, Nogara
1	Comunità Terapeutica Residenziale Protetta (C.T.R.P.)	14 posti letto	Nogara

Èquipe DSM

Il DSM attua il proprio programma d'intervento attraverso la costituzione di équipe multiprofessionali che prendono in carico l'utente e la sua famiglia e promuovono tutte le iniziative necessarie al suo corretto trattamento e formulazione di un PTP.

Il lavoro di équipe è una caratteristica fondamentale della prassi psichiatrica, richiesto dalla necessità che un certo numero di professionisti operino congiuntamente per assicurare che le persone ricevano le cure di cui hanno bisogno.

L'importanza della cooperazione tra figure con diversi ruoli professionali nel trattamento degli individui con patologia psichiatrica grave è via via cresciuta contestualmente all'evidenziarsi dei seguenti fenomeni:

- l'istituzione di servizi territoriali con finalità all'apprendimento di competenze e agli inserimenti sociali e lavorativi;
- la necessità di sviluppare collaborazione con tutti i contesti di vita della persona con disabilità psichiatrica, a partire da quello familiare.

L'équipe va vista come un processo in cui diversi professionisti, che prendono decisioni individuali sugli utenti e che condividono uno scopo comune, si incontrano per comunicarsi e scambiarsi informazioni, sulla base delle quali vengono formulati i piani di trattamento e prese ulteriori decisioni terapeutiche.

Sono istituite équipe multiprofessionali presso:

- il Centro di Salute Mentale (comprensivo dei 2 punti salute)
- il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)
- le strutture residenziali e/o semiresidenziali

Ogni équipe si riunisce regolarmente secondo le modalità di funzionamento di ogni servizio, al fine di condividere le attività organizzative e di funzionamento dei diversi servizi e le difficoltà incontrate nel lavoro con l'utenza. Essa monitora altresì il corretto funzionamento della struttura e l'integrazione di tutte le sue componenti dentro la rete di assistenza territoriale.

LE STRUTTURE

CENTRO DI SALUTE MENTALE

Il DSM è organizzato in 3 sedi per l'erogazione dell'assistenza territoriale: CSM di Bovolone e Punti Salute di Legnago e Nogara.

Il CSM struttura gli interventi in base alle problematiche riscontrate, in particolare:

- ❖ svolge attività di accoglienza e analisi della domanda.
- ❖ svolge attività diagnostica;
- ❖ svolge attività di raccordo con i medici di medicina generale per fornire consulenze psichiatriche per casi di minore gravità e per realizzare, in collaborazione, il progetto terapeutico;
- ❖ prende in carico i casi di patologia mentale di media ed elevata gravità in età adulta;
- ❖ svolge attività di consulenza specialistica per l'ospedale, il territorio (comprese le Case di Riposo e le Residenze Sanitarie Assistenziali);
- ❖ definisce e attua programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati (PTI);
- ❖ attua percorsi di cura personalizzati tramite interventi ambulatoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali in un'ottica di continuità terapeutica

Accessi al CSM

L'utente che necessita di una prima visita può rivolgersi al Centro di Salute Mentale ovvero al CUP mediante richiesta di visita specialistica. Gli utenti che accedono ai servizi del CSM devono essere registrati attraverso una cartella clinica che deve contenere oltre alle indicazioni anagrafiche, un riassunto delle problematiche espresse, l'indicazione dell'inviante e un piano terapeutico personalizzato di trattamento.

È attivo il triage infermieristico per una prima valutazione e caratterizzazione dell'urgenza delle prime visite.

La cartella clinica va conservata nell'archivio dei CSM secondo i criteri di tutela della privacy ed è a disposizione del personale sanitario del CSM per la consultazione e l'aggiornamento.

Accoglienza e Presa in carico del paziente

È il processo che origina dalla formulazione di una domanda di valutazione di un problema di disagio, continua con una fase di analisi del problema e si conclude con la formulazione di una diagnosi e la proposta di trattamento (progetto terapeutico-riabilitativo).

Attività del processo di accoglienza e presa in carico:

- Visita psichiatrica
- Visita psicologica (eventuale)
- Informazioni sulla situazione socio-lavorativa
- Colloqui con i familiari
- Prescrizioni farmacologiche
- Presentazione e valutazione del caso in equipe
- Formulazione del progetto terapeutico-riabilitativo
- Invio del paziente ad una delle strutture del CSM
- In alternativa invio al Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (in caso di necessità di ricovero)

Le attività vengono supervisionate in equipe, la quale rappresenta lo strumento principale di lavoro per tutte le figure professionali.

CENTRI DI SALUTE MENTALE	
sede	Bovolone – Via Roma, 6
telefono	045 7103324
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.00 – 16.00
sede	Punto Salute Legnago Via C. Gianella, 1 (2° piano blocco centrale Ospedale Mater Salutis)
telefono	0442 622064
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.00 – 20.00
sede	Punto Salute Nogara Via Raffa, 21 (presso Centro Polifunzionale "Villa Stellini)
telefono	0442 537721
Orario per il pubblico	dal lunedì al venerdì 8.00 – 16.00
Prenotazioni	
al CUP (Centro Unico di Prenotazione) 848 86.86.86 (da rete fissa) 0442 606973 (da cell.) dal lunedì al venerdì 8.00 – 18.00 sabato 8.00 -12.00	

LE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI: i Centri Diurni

Sono presenti nel DSM **3 Centri Diurni**:

- Legnago
- Bovolone
- Nogara.

Obiettivi di integrazione sociale

I percorsi dei Centri Diurni sono svolti seguendo i seguenti obiettivi:

- ❖ Obiettivi Educativi con attività rivolte agli utenti e alle famiglie, interventi informativi e psicoeducativi rivolti sia alla singola famiglia sia a gruppi di famiglie con o senza la presenza degli utenti.
- ❖ Obiettivi Animativi con interventi di risocializzazione individuali e di gruppo, attraverso attività ricreative e di incontro (gite, escursioni e vacanze con la presenza degli operatori), uscite (cinema, mostre), gruppi di discussione, gruppi di visione dei film,
- ❖ gruppi di cucina, interventi di tipo espressivo, interventi di tipo pratico manuale (giardinaggio, manutenzione, cartonnaggio), interventi di tipo motorio e sportivo e la partecipazione a gruppi di movimento e passeggiate.
- ❖ Obiettivi relativi alla Gestione della Quotidianità e alla Cura di Sé che hanno la finalità di aiutare gli utenti a raggiungere un livello ottimale di funzionamento indipendente dal centro e a renderli il più possibile autonomi nelle principali attività di base: igiene personale, cura nell'abbigliamento, capacità di organizzare la pulizia della casa, capacità di integrarsi nel contesto sociale (fare la spesa, usare il denaro, fare controlli medici di routine ecc.).

Progetto Terapeutico Personalizzato

Nella cartella riabilitativa dei Centri Diurni è formalizzato entro 30 giorni dall'ingresso dell'utente il PTP, che è monitorato e concordato a cadenza semestrale, rendendone partecipe l'utenza e la sua famiglia.

Il Centro Diurno fornisce colloqui regolari e informazioni costanti alla famiglia sull'andamento del PTP.

Il programma giornaliero si suddivide in attività del mattino, del pranzo, del pomeriggio e mantiene ritmi che sono nel rispetto delle abilità e delle potenzialità espressive degli utenti.

Piano terapeutico

Il piano terapeutico per l'accesso al Centro Diurno è predisposto dal medico psichiatra del C.S.M., concordato e stilato per iscritto con il personale del Centro Diurno, **concordato con l'utente e, se necessario, con i familiari.**

Il tempo di attesa di un programma di Centro Diurno è di norma inferiore a giorni 10 dalla sua formalizzazione, salvo saturazione dei posti disponibili.

Gruppi Familiari

Il Centro Diurno si occupa fra le proprie funzioni di organizzare momenti di formazione e sostegno alle famiglie attraverso incontri di informazione, sensibilizzazione e psicoeducazione.

Il Centro Diurno opera in stretta collaborazione con le Associazioni dei familiari, fornendo consulenza e ausilio nell'organizzazione di attività di sensibilizzazione della popolazione e di promozione della salute mentale.

Durata dei progetti terapeutici

I progetti terapeutici personalizzati sono valutati e rivisti almeno con cadenza semestrale, concordando gli obiettivi, i percorsi di ammissione, trattamento, riabilitazione e dimissione con l'utente e la famiglia.

Accesso

Gli inserimenti sono concordati fra lo Psichiatra di riferimento dell'Equipe inviante, l'Utente, i suoi Familiari e il Responsabile del Centro Diurno, previa condivisione del Progetto Terapeutico.

CENTRO DI SALUTE MENTALE			
I CENTRI DIURNI e LE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI			
sede	Bovolone - Centro Diurno "Insieme...mente, cuore e passione" – Via Roma, 6		
Tel. Centro Diurno	045 6901197	Fax	045 6902336
e-mail	cd.bovolone@aulsslegnago.it		
sede	Nogara – Centro Diurno "IL GIRASOLE" – Via Raffa, 21		
Tel. Centro Diurno	0442 537728	Fax	0442 537755
e-mail	ctdilgirasole@libero.it		
e-mail	dsmac.nog@aulsslegnago.it		
Sede	Porto di Legnago Centro Diurno "IL TULIPANO" – Via Ragazzi del '99 n. 7		
Tel. Centro Diurno	0442 637525	Fax	0442 637524
e-mail	iltulipano@aulsslegnago.it		
Centri Diurni: Orario per il pubblico	I tre Centri sono aperti dalle ore 8,00 alle 16,00 – dal lunedì al venerdì		

LE STRUTTURE RESIDENZIALI: la Comunità Terapeutica Residenziale Protetta (CTRP) "Villa F. Stellini" di Nogara.

Il DSM è dotato di 1 Comunità Terapeutica Residenziale Protetta a Nogara

Accesso alle strutture residenziali

L'accesso alle strutture residenziali è richiesto dai CSM e concordato con il DSM che organizza appositi incontri periodici, nel corso dei quali viene proposta la struttura residenziale più opportuna per dare attuazione al Progetto Terapeutico Personalizzato.

Ogni utente e la sua famiglia prima di essere accolti in struttura residenziale R effettuano un **percorso di conoscenza** della struttura, di condivisione delle regole di funzionamento.

Al momento dell'ingresso viene sottoscritto un contratto terapeutico personalizzato.

La Comunità è dotata di **14** p.l., considerata ad elevato livello assistenziale, con presenza di Per-sonale 24 ore/24 per tutti i giorni dell'anno.

Ospita utenti psichiatrici con scarse o assenti capacità di autonomia.

In essa l'azione sanitaria e terapeutico-riabilitativa sono intense e preponderanti, con programmi personalizzati, previsti comunque a termine, per cui la struttura non va intesa come soluzione abitativa stabile.

Le attività e prestazioni prevalenti sono di tipo clinico rivolte al Paziente e, quando possibile, anche ai Familiari; attività di riabilitazione, ricreative e di socializzazione, di addestramento e formazione al lavoro, socioassistenziali.

COMUNITÀ TERAPEUTICA RESIDENZIALE PROTETTA (CTRP)			
sede	Nogara – C.T.R.P. "Villa Stellini" – Via Raffa, 21		
Telefono	0442 537744 - 537806	Fax	0442 537716
e-mail	ctrp.nog@aulsslegnago.it		
Attività terapeutiche e socio-riabilitative	<ul style="list-style-type: none">  Area riabilitativa  attività espressive  attività occupazionali  attività ricreative di gruppo  attività ludico sportive risocializzanti  Programmi terapeutici  gruppi motivazionali di ascolto  gruppo psicoterapeutico settimanale  colloqui individuali  monitoraggio dell'andamento psicopatologico attraverso scale standardizzate di valutazione psichica e di funzionamento psicosociale. 		

APPENDICE

REGOLAMENTO AZIENDALE DI PUBBLICA TUTELA
Approvato con deliberazione n. 198 del 28 Aprile 2016

Art. 1 – Finalità della Pubblica Tutela

1. L'Azienda Ulss n. 21, si impegna a garantire la tutela dei cittadini, utenti dei servizi sanitari e sociali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e della Carta dei Servizi adottata ai sensi dell'art. 2 del DPCM 19 maggio 1995.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di presentazione, accoglimento e definizione delle segnalazioni⁽¹⁾ avverso atti o comportamenti che a giudizio dei cittadini utenti hanno posto ostacoli o limitazioni alla fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale erogate dall'Azienda Ulss, a situazioni di disservizio che costituiscono violazione di norme, regolamenti e ai principi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, del DPCM del 19 maggio 1995, nonché della Carta dei Servizi aziendale.
3. L'Azienda Ulss 21 considera le segnalazioni un prezioso contributo dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi offerti.

TITOLO I
PRESENTAZIONE DELLE SEGNALAZIONI⁽¹⁾

Art. 2 – Soggetti che possono chiedere la tutela (titolari del diritto di tutela)

- ❖ La tutela si esplica mediante il diritto di presentare osservazioni, opposizioni, denunce o reclami contro atti o comportamenti che limitano o negano la fruibilità delle prestazioni di assistenza, ottenendo risposte in merito dall'Azienda.
- ❖ Possono esercitare il diritto di tutela:
 - a. gli utenti;
 - b. i parenti o affini;
 - c. gli organismi di volontariato e di tutela dei diritti accreditati presso la Regione Veneto e/o comunque afferenti all'Azienda Ulss.

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di *privacy*, qualora la segnalazione sia presentata da soggetto diverso dal diretto interessato, deve essere da questi controfirmata oppure chi fa la segnalazione deve essere in possesso della delega.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle segnalazioni

1. Gli utenti e gli altri soggetti individuati dall'art. 2.2 esercitano il loro diritto rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp) attraverso le seguenti modalità:
 - a) Presentazione di una comunicazione scritta firmata redatta presso la sede dell'Urp, o qui consegnata a mano, trasmessa per posta, fax, posta elettronica⁽²⁾. È possibile avvalersi anche del modulo predisposto scaricabile dal sito internet aziendale.
 - b) Colloquio diretto o telefonico con gli operatori dell'Urp: questa modalità non attiva un'istruttoria con risposta scritta, ma solo un interessamento e, quando possibile, la soluzione diretta del problema posto. Qualora i fatti segnalati contengano elementi tali da richiedere una puntuale verifica può essere necessaria la formalizzazione della segnalazione.
2. La presentazione delle segnalazioni non impedisce, né preclude, al cittadino-utente la proposizione di impugnativa in via giurisdizionale o paragiurisdizionale.

- ❖ Tutte le segnalazioni di disservizio che pervengono all'Urp, anche quelle che non prevedono l'avvio di un'istruttoria e quelle anonime, sono comunque registrate e gestite dall'Ufficio nell'ambito dei propri compiti istituzionali.
- ❖ I reclami che lascino presupporre un seguito di natura risarcitoria o che comunque possono interessare la responsabilità civile dell'Azienda vanno inoltrati, per quanto di competenza, al Servizio Legale Aziendale.

Art. 4 – Termini di presentazione delle segnalazioni

1. Le segnalazioni dovranno essere presentate, nei modi sopra indicati, nel termine di 15 giorni dal momento in cui l'interessato sia venuto a conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti⁽³⁾.
2. Sono prese in considerazione anche le segnalazioni presentate dopo la scadenza di tale termine, comunque non oltre tre mesi, qualora il ritardo sia giustificabile in base alle condizioni ambientali e personali del soggetto titolare del diritto di tutela.

TITOLO II PROCEDURA D'ESAME DELLE SEGNALAZIONI

Art. 5 – Attività istruttoria

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'espletamento dell'attività istruttoria è dotato del potere sovraordinato di:

- a) acquisire tutti gli elementi di conoscenza per la definizione del caso, inclusa la consultazione e l'estrazione di copia, senza i limiti del segreto d'ufficio, di tutti gli atti e documenti relativi all'oggetto del proprio intervento, da chi li detenga all'interno dell'Azienda;
- b) accedere agli uffici o unità operative per adempiere gli accertamenti che si rendano necessari;
- c) promuovere anche altre procedure di chiarimento, quali ad esempio il colloquio;
- d) richiedere pareri di tecnici ed esperti dell'Azienda;
- e) richiedere relazioni o pareri agli operatori interessati e/o a conoscenza dei fatti, acquisendo ogni elemento necessario a definire la segnalazione;
- f) informare il responsabile di unità operativa e della struttura interessata della segnalazione e dei risultati dell'istruttoria.

Art. 6 – Risposta all'utente

1. Il Responsabile dell'Urp predispone la bozza di risposta che viene firmata, d'ordine del Commissario/Direttore Generale, dal Direttore di area competente per il caso trattato e viene inviata all'utente entro il termine di 60 giorni dalla data di protocollo di ricezione della segnalazione stessa.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere sospeso per una sola volta per i seguenti motivi:
 - a. necessità di ulteriori accertamenti e approfondimenti richiesti dal caso in esame;
 - b. esigenza di acquisire relazioni/pareri da parte di soggetti terzi, interni o esterni all'Azienda.

In tal caso il Responsabile dell'Urp, allo scadere del termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, invia all'interessato una comunicazione con le motivazioni del ritardo.
3. La risposta definitiva deve essere trasmessa al cittadino utente entro e non oltre i successivi 30 giorni dall'invio della risposta interlocutoria.
4. Per le segnalazioni che si presentano di univoca ed immediata soluzione, al termine dell'attività istruttoria, il Responsabile dell'Urp provvede a dare direttamente la risposta all'utente, entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della segnalazione stessa.

TITOLO III

COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA E DIFENSORE CIVICO REGIONALE

Art. 7 – Commissione Mista Conciliativa

1. La Commissione Mista Conciliativa (Cmc) è un organismo di tutela di secondo livello, a composizione paritetica, presieduta da persona esterna all’Azienda Sanitaria, indicata dal Difensore Civico Regionale, che ha una funzione *super partes*. La finalità della Cmc è quella di gestire e risolvere controversie con procedure conciliative, al fine di giungere ad una decisione condivisa dalle parti, al di fuori di ogni altro mezzo amministrativo o giurisdizionale, attraverso l’accertamento dei fatti e l’individuazione delle cause che hanno limitato o negato il diritto alla prestazione socio-sanitaria, al fine di contribuire al loro superamento. La Cmc ha un ruolo consultivo e propositivo. L’Azienda può richiedere alla Commissione di esprimere pareri su temi attinenti i diritti e la pubblica tutela dei cittadini.
 2. Nel caso in cui l’utente non si ritenga soddisfatto della risposta ricevuta e sia in possesso di nuovi elementi utili ad una revisione dell’istruttoria, è sua facoltà (come anche dell’associazione di tutela/volontariato che eventualmente lo rappresenta) richiedere, entro 15 giorni dalla comunicazione della risposta di cui al comma 1 dell’art. 8, per il tramite dell’Urp, la convocazione della Cmc.
 3. La Cmc non è attivata per segnalazioni aventi per oggetto aspetti o temi regolamentati da disposizioni legislative nazionali o regionali (ad esempio: applicazione dei *ticket* per prestazioni sanitarie, domande di scelta del medico in deroga alla residenza, pratiche di assistenza protesica, ecc.) o per i casi relativi ad aspetti tecnico-professionali.
 4. La Commissione è nominata dal Direttore Generale, dura in carica tre anni ed è costituita dai seguenti membri:
 - Presidente, designato dal Difensore Civico regionale;
 - due membri designati dal Commissario/Direttore Generale tra il personale dipendente dell’Azienda;
 - due membri designati rispettivamente dalle Associazioni di Volontariato del settore socio-sanitario e di Tutela dei Diritti, operanti nel territorio di riferimento dell’Azienda.
 5. La Commissione può estendere la partecipazione ad altre persone in relazione all’argomento trattato. I membri decadono dalla nomina per la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre riunioni consecutive della Cmc.
 6. La Commissione si riunisce ogni qual volta pervengano, tramite l’Urp, istanze di cui al comma 1, le decisioni sono prese a maggioranza espressa con diritto di voto. Entro 60 giorni dalla richiesta di convocazione della Commissione, quest’ultima trasmette il parere al Commissario/Direttore Generale al quale spetta la titolarità di formulare la risposta all’utente.
- La partecipazione alle sedute della Commissione è gratuita, salvo il rimborso delle spese di viaggio ai sensi della normativa vigente per il personale del SSN. Al Presidente della Cmc è altresì corrisposta una indennità di euro 67,00 al lordo delle trattenute di legge per ogni giornata di partecipazione alle sedute.
 - La Commissione può avere anche compiti propositivi sulle materie riguardanti il miglior funzionamento delle strutture socio-sanitarie. Sarà cura della Commissione far pervenire le osservazioni al Commissario/Direttore Generale.

Art. 8 – Difensore Civico Regionale

1. L’utente, esperite le procedure di tutela previste dal presente regolamento, può comunque accedere alle forme di tutela previste dalla Legge Regionale n. 28 del 6 giugno 1988 istitutiva del Difensore Civico, per il riesame della segnalazione.

TITOLO IV

ESERCIZIO DELLA TUTELA NELLE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

Art. 9 – Esercizio della Tutela nelle strutture private accreditate

1. Il diritto alla tutela di cui al presente Regolamento è esteso anche agli utenti di Strutture Sanitarie Accreditate presenti nel territorio dell'Azienda Ulss per le prestazioni erogate a carico del Servizio Sanitario Regionale.
 2. Le procedure di accreditamento regionali prevedono anche per gli utenti delle strutture private accreditate l'obbligo di tutela dei diritti dei cittadini con l'impegno al rispetto dei principi di cui al presente Regolamento.
- ❖ La CMC è inoltre integrata da un membro rappresentante delle strutture medesime qualora le segnalazioni oggetto di riesame riguardino queste ultime.

TITOLO V CONFERENZA DEI SERVIZI ⁽⁴⁾

Art. 10 – Convocazione e funzioni della Conferenza dei servizi

1. La Conferenza dei Servizi dell'Azienda è presieduta dal Commissario/Direttore Generale.
2. La Conferenza è la sede privilegiata di comunicazione e discussione circa gli obiettivi che l'Azienda si impegna a perseguire e di verifica del loro raggiungimento.
Le funzioni della Conferenza dei Servizi sono:
 - analisi dell'andamento dei servizi socio-sanitari dell'Azienda, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni;
 - presentazione di osservazioni, suggerimenti e/o proposte espresse dai rappresentanti la comunità locale, dalle organizzazioni di volontariato e di tutela dei diritti, invitati alla Conferenza, e volte al miglioramento dei servizi erogati.

Art. 11 – Composizione e Funzionamento

1. La Conferenza dei Servizi è convocata almeno con cadenza annuale dal Commissario/Direttore Generale ed è composta da: rappresentanti associazioni di volontariato e organismi di tutela accreditati presso le Aziende Ulss, rappresentanti Enti locali, dirigenti strutture dell'Azienda, etc...
2. La Conferenza dei Servizi viene opportunamente pubblicizzata al fine di consentire la partecipazione dei cittadini.
 - Le osservazioni e le proposte emerse sia in sede di Conferenza dei Servizi, sia attraverso modalità concordate e uniformi (Protocolli d'intesa con Associazioni/Organizzazioni), purché non in contrasto con le norme vigenti, sono tenute in considerazione dal Commissario/Direttore Generale, al fine di migliorare i servizi esistenti.

(1) Segnalazioni: informazioni raccolte dall'Urp relative a comportamenti delle organizzazioni sanitarie provenienti da cittadini-utenti o associazioni che li rappresentino. Si specificano in osservazioni, opposizioni, reclami, apprezzamenti, suggerimenti

(2) Direttiva del Ministero per l'innovazione e le tecnologie del 27.11.2003 "Direttiva per l'impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni"; Direttiva del 18.12.2003 "Linee guida per la digitalizzazione dell'amministrazione per l'anno 2004"; Regolamento Regionale n. 2 del 26.7.2002, art. 4, comma 4.

(3) Art. 14, comma 5, D.Lgs 502/92

(4) Linee di sviluppo proposte dal Ministero della Salute nel 2001 "Rapporto Nazionale di Valutazione sul programma di Attuazione della Carta dei Servizi del SSN" – linea 3.

PROTOCOLLO D'INTESA
CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ORGANISMI DI TUTELA
(Art. 14, comma 7, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502)
Approvato con deliberazione n.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Principi

1. L'Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 21 si impegna a dare attuazione al principio di partecipazione come principio fondamentale sancito dalla Legge n. 833/1978, dalla Carta dei Servizi Sanitari e dal Piano Sanitario Regionale nonché dall'art. 14, comma 7, del Decreto Legislativo n. 502/1992 il quale stabilisce che *<<è favorita la presenza e l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti>>* e che a tal fine sono stipulati con le suddette organizzazioni *<<accordi o protocolli che stabiliscono gli ambiti e le modalità della collaborazione>>*.

Art. 2 – Sottoscrizione protocollo

1. L'accordo con gli organismi di volontariato e di tutela per l'esercizio di un'azione comune che assicuri e favorisca la partecipazione e la tutela del cittadino utente all'interno dell'Azienda sanitaria è sancito con la formale accettazione del presente protocollo espressa dal responsabile dell'organizzazione e dal Direttore Generale.
2. Le organizzazioni di volontariato e di tutela che aderiscono al presente protocollo comunicano i nominativi dei propri referenti. Le persone che operano all'interno delle strutture per conto di tali organizzazioni dovranno essere munite di un cartellino di riconoscimento, predisposto dall'Azienda sanitaria, con il logo dell'Azienda Ulss 21 e dell'Associazione.

TITOLO II

INFORMAZIONE

Art. 3 – Trasparenza amministrativa

1. Le organizzazioni di volontariato e di tutela che aderiscono al presente protocollo hanno diritto di aver copia di documenti non coperti dal segreto anche senza domanda scritta motivata e senza spese.
2. L'Azienda concorda le categorie di atti principali da trasmettere alle organizzazioni di volontariato e di tutela.

TITOLO III

TUTELA

Art. 4 – Regolamento di pubblica tutela

1. Su delega dell'interessato, le organizzazioni di volontariato e di tutela svolgono la propria attività di sostegno al cittadino anche ai fini dell'eventuale presentazione di segnalazioni secondo le procedure stabilite dal Regolamento di Pubblica Tutela dell'Azienda.
2. Le organizzazioni di volontariato e di tutela, aderendo al presente Protocollo, possono designare unitariamente un proprio membro quale componente della Commissione Mista Conciliativa prevista dal Titolo II del Regolamento di Pubblica Tutela.

TITOLO IV PARTECIPAZIONE

Art. 5 – Presenza nelle strutture

1. L'Azienda, sentiti i Responsabili dei presidi, si impegna a reperire spazi per l'affissione e idonei locali destinati, anche cumulativamente, alle organizzazioni di volontariato e di tutela per lo svolgimento della propria attività.

Art. 6 – Analisi partecipata della qualità

1. L'Azienda e le organizzazioni di volontariato e di tutela collaborano nella rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini utenti.
2. Le organizzazioni di volontariato e di tutela svolgono iniziative autonome di monitoraggio previa opportuna comunicazione all'Azienda.

Art. 7 – Rappresentanza

1. Al fine di garantire il costante adeguamento delle strutture e delle prestazioni alle esigenze dei cittadini anche attraverso la loro partecipazione al controllo di qualità, l'Azienda si impegna a convocare periodicamente i rappresentanti delle organizzazioni di volontariato e di tutela dei diritti che aderiscono al presente protocollo.
2. Tale forma di collaborazione ha il compito di prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni e per l'aggiornamento della Carta dei Servizi. A tal fine saranno utilizzati anche i risultati delle indagini di cui all'art. 6.

TITOLO V ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE

Art. 8 – Accoglienza e umanizzazione

1. L'Azienda e le organizzazioni di volontariato e di tutela collaborano nell'attuazione di iniziative atte a instaurare una relazione con l'utente allo scopo di garantirne e alleviarne i disagi, mettendo in grado di esprimere i propri bisogni e di facilitarlo nella fruizione dei servizi erogati all'interno della struttura.

Art. 9 - Carta dei diritti e dei doveri

1. L'Azienda e le organizzazioni di volontariato e di tutela collaborano nell'elaborazione di una Carta dei diritti e dei doveri con il fine di interpretare il più generale diritto alla salute previsto dalla Costituzione (art. 32) e darne quindi effettiva attuazione.

Art. 10 – Altre forme di collaborazione.

1. Il presente Protocollo d'intesa non esaurisce o impedisce altre forme di collaborazione o convenzioni preventivamente concordate con la Direzione Aziendale.

La Carta europea dei diritti del malato

Presentata a Bruxelles il 15 novembre 2002

Diritto a misure preventive

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati a prevenire la malattia.

Diritto all'accesso

Ogni individuo ha il diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

Diritto alla informazione

Ogni individuo ha il diritto di accedere a tutti i tipi di informazione che riguardano il suo stato di salute e i servizi sanitari e come utilizzarli, nonché a tutti quelli che la ricerca scientifica e la innovazione tecnologica rendono disponibili.

Diritto al consenso

Ogni individuo ha il diritto ad accedere a tutte le informazioni che lo possono mettere in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alla ricerca scientifica.

Diritto alla libera scelta

Ogni individuo ha il diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di adeguate informazioni.

Diritto alla privacy e alla confidenzialità

Ogni individuo ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici in generale.

Diritto al rispetto del tempo dei pazienti

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in un periodo di tempo veloce e predeterminato. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

Diritto al rispetto di standard di qualità

Ogni individuo ha il diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di precisi standard.

Diritto alla sicurezza

Ogni individuo ha il diritto di essere libero da danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari, dalla *malpractice* e dagli errori medici, e ha il diritto di accesso a servizi e trattamenti sanitari che garantiscano elevati standard di sicurezza.

Diritto alla innovazione

Ogni individuo ha il diritto all'accesso a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, secondo gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie. I servizi sanitari hanno il dovere di promuovere e sostenere la ricerca in campo.

Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari

Ogni individuo ha il diritto di evitare quanta più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

Diritto a un trattamento personalizzato

Ogni individuo ha il diritto a programmi diagnostici o terapeutici quanto più possibile adatti alle sue personali esigenze.

Diritto al reclamo

Ogni individuo ha il diritto di reclamare ogni qual volta abbia sofferto un danno e ha il diritto a ricevere una risposta o un altro tipo di reazione.

Diritto al risarcimento

**Centri di Servizi (Case di riposo) convenzionate
del territorio dell'Ulss 21**

CENTRI DI SERVIZI (CASE DI RIPOSO) del territorio dell'Azienda Ulss 21	Telefono	Fax
BOVOLONE Casa di Riposo "S. Biagio" - Centro Servizi alla Persona- P.le Fleming, 1 info@crsanbiagio.it	045-7103556	045-6901360
CASTAGNARO Fondazione Casa di Riposo "E. Carriolo" - Via Capitello, 15 fondazionecarriolo@libero.it	0442-92009	0442-92009
CEREA Istituto per Anziani " Casa De Battisti" - Via S. Zeno, 51 segreteria@casadebattisti.eu	0442-80311	0442-320217
GAZZO VERONESE Casa di Riposo "Dal Vecchio" - Via G. Dal Vecchio, 33 g.dalvecchio@oasisanbonifacio.it	0442-58305	0442-578203
ISOLA RIZZA Opera Pia "L. Ferrari" - Via Parrocchia, 12 opepia@tiscalinet.it	045-7135050	045-6970658
LEGNAGO Casa di Riposo - Corso della Vittoria, 14 casadirilegnago@tiscalinet.it	0442-28555 0442-25892	0442-600002
MINERBE Centro Anziani "C. Manzoni" - Via Marconi, 64 manzoni@piaoperaciccarelli.org	0442-641388	0442-640025
NOGARA "Pio Ospizio S. Michele" - Via Sterzi, 139 pioospizio@libero.it	0442-88076	0442-88311
OPPEANO Fondazione "M. Zanetti" - Via Piave, 32 fondazionezanetti@libero.it	045-7135058	045-6970588
RONCO ALL'ADIGE Fondazione "Baldo Ippolita" - Via I. Forante, 10 fondazione@baldoippolita.it	045-6615379	045-6615355
RONCO ALL'ADIGE Casa S. Giuseppe "Sesta Opera" Associazione Don Giuseppe Girelli ONLUS - Via I. Forante, 8 casasangiuseppe@email.it	045-6615377	045-6619238
RONCO ALL'ADIGE Congregazione Piccole Figlie di San Giuseppe "Casa Madre" Via I. Forante, 12 casamadronco@piccolefigliesg.it	045-6615365	045-6615348
S. PIETRO DI MORUBIO Fondazione "Gobetti" - Via Motta, 6 fondazionegobetti@tiscali.it	045-7144006	045-7144300
SANGUINETTO Fondazione Giovanni Meritani - Via L. Zaffani, 14 infermeria@fondazionemeritani.it	0442-81039	0442-38113
VILLABARTOLOMEA Istituzione M. Gasparini - C.so A. Fraccaroli, 81 istituzione-maria-gasparini@comune.villa-bartolomea.vr.it	0442-78477	0442-91047
ZEVIO Casa Albergo per Anziani - Via A. Moro, 11 zevio@oasisanbonifacio.it	045-7851003 045-6067413	045-7851003 045-6067413

Le Associazioni di volontariato

L'Azienda ULSS 21 è immersa in un contesto sociale ricco e partecipato (istituzioni, enti, associazioni, media, professionisti, imprese) con il quale intrattiene molteplici relazioni ai vari livelli.

In questa rete di riferimento in cui si struttura la società, operano in maniera riconosciuta soggetti sociali e associazioni di grande significato che fanno della partecipazione ad un progetto di salute condiviso la propria missione.

Le Associazioni di Volontariato sono specializzate in interventi negli ambienti sanitari o comunità che presentino problematiche socio sanitarie.

Ciascuna Associazione si distingue per attività particolari che vanno dal sostegno alle famiglie con disabili all'assistenza al malato, dall'attività ludica e di intrattenimento alla gestione di servizi sociali, dalla sensibilizzazione e coinvolgimento attivo di persone e organismi che operano nel settore sanitario, ambientale e sociale alla formazione e aggiornamento di volontari...

Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano/CittadinanzAttiva			
Sede	LEGNAGO - Via XXIV Maggio, 10		
Attività	Tutela dei malati, dei cittadini, accoglienza		
Segreteria	Telefono	0442 22052	fax 0442 080065
	e-mail	Cittadinanzattiva.legnago@fastwebnet.it	
	Pec	Cittadinanzattiva.legnag.vr@pec.it	
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00	

Tribunale per i Diritti del Malato e dell'Anziano/CittadinanzAttiva			
Sede	OPPEANO - Via Roma, 13		
	ZEVIO - Via Chiarenzi, 3		
Attività	Assistenza trasporto anziani e disabili presso strutture sanitarie per visite e/o terapie, servizio di assistenza ed accoglienza presso l'Ospedale di Bovolone. Consegna pasti a domicilio in convenzione con il Comune di Oppeano.		
Segreteria	Telefono	045 7135874	fax 045 7135874
	e-mail	tdmoppeano@gmail.com	
	Orario per il pubblico	Il martedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 presso l'Ospedale di Bovolone In sede a Zevio ed Oppeano su appuntamento contattando il numero 334-9256782	

Circolo Sociale e Culturale „L'INCONTRO” onlus			
Sede	LEGNAGO - Via XXIV Maggio, 10		
Attività	Assistenza agli anziani, gestione di attività sociali e ricreative a favore di anziani, gestione di strutture ricreative per anziani.		
Segreteria	Telefono	0442 22052	fax 0442 080065
	e-mail	lincontro.legnago@fastwebnet.it	
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00	

Consultorio Familiare „LEGNAGO“			
Sede	LEGNAGO – Via Don Bosco, 3		
Attività	Consulenza e prevenzione a: famiglie, single, adolescenti, preadolescenti, parrocchie, scuole. Servizi Psicologici, ginecologici. Metodi naturali.		
Segreteria	Telefono	0442 23555	fax 0442 23555
	e-mail		
	Orario per il pubblico	Mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00	

Associazione „SAN ROCCO“ onlus			
Sede	NOGARA – Via Caselle, 188		
Attività	In convenzione con l’Azienda Ulss si occupa dei disabili del Ceod “Il tiglio”. Promozione attività disabili in genere. Attività di volontariato presso la Casa di Riposo di Nogara.		
	Telefono	0442 89157	Fax 0442 88089
	Cell.	388-8471444	
	e-mail	policarlonogara@virgilio.it	

Società Operaia di Mutuo Soccorso Casaleone e Sostinenza			
Sede	CASALEONE – Casella Postale n. 7		
Attività	Analisi cliniche del sangue, controllo del tempo di protombina, controllo pressione arteriosa, controllo della glicemia. Promozione alla salute per la cittadinanza. Defibrillatore disponibile per la comunità.		
Segreteria	Telefono	0442 330248	fax
	e-mail	soms.casaleone@libero.it	
	Orario per il pubblico	Previ accordi telefonici Il mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 Il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 9.00	

A.P.O.- Associazione di Prevenzione Oncologica			
Sede	LEGNAGO – Via XXIV Maggio,8/10		
Attività	<i>L’Associazione ha lo scopo di diffondere la cultura della prevenzione a tale scopo organizza incontri: nelle scuole dalle Medie alle Superiori, nei vari Comuni dell’Azienda Ulss 21, organizza spettacoli e manifestazioni in piazza con offerta di piantine e fiori per raccogliere fondi da devolvere all’A.I.R.C. e per farsi conoscere.</i>		
Segreteria	Telefono	0442 22052	fax 0442 080065
	Cell.	340 2325738	
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00	

A.V.E.T. – Associazione Volontari Terza Età			
Sede	LEGNAGO – Via Rodigina Sud, 1		
Attività	Ginnastica di prevenzione e di mantenimento per adulti ed anziani, incontri di promozione alla socializzazione, attenzione ai casi di solitudine.		
	Telefono	0442 28289	Cell. 347 6462878
	e-mail	paolo.bologna47@libero.it	

A.U.S.E.R. „Gente comune“			
Sede	LEGNAGO – Via XXIV Maggio, 8/10		
Attività	Attività di promozione sociale nei confronti degli anziani –disabili ecc. Intrattenimento e/o accompagnamento verso centri di assistenza. Caffè della memoria per persone affette da Alzheimer. Filo d’argento: servizi socio-sanitari a carattere leggero alle persone bisognose.		
Segreteria	Telefono	0442 600103 numero verde 800995988	fax 0442 605633
	e-mail	auser.legnago@tiscalinet.it circolo.legnago@auser.vr.it	
	Orario per il pubblico	Tutti i giorni compresi i festivi	

A.V.I.S. Comunale „Prof. A. TOGNETTI“			
Sede	LEGNAGO – Via Gianella, 1		
Attività	Attività promozionale per sensibilizzare la cittadinanza alla donazione di sangue ed assistenza informativa ai donatori.		
Segreteria	Telefono	0442 622994	fax 0442 622143
	e-mail	legnago@verona.avisveneto.it	
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00	

Centro Aiuto Vita			
Sede	LEGNAGO – Via S. Antonio, 18		
Attività	Il Centro Aiuto Vita si propone il sostegno e la tutela della maternità fin dalla gravidanza. Il lavoro dell’associazione si realizza nel sostegno socio-relazionale concreto nei confronti delle famiglie che vengono aiutate e svolge attività di sensibilizzazione e supporto per farsi conoscere.		
Segreteria	Telefono	0442 27480	fax 0442 1950225
	e-mail	info@cavlegnago.it matteo.dalbosco@cavlegnago.it giovanni.buoso@cavlegnago.it	
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Il martedì ed il giovedì, su appuntamento, dalle 14.00 alle 15.30	

SO.CREM - Associazione per la Cremazione		
Sede	LEGNAGO – Via XXIV Maggio, 8/10	
Attività	Tutela ed assiste gli iscritti che hanno espresso la volontà per la cremazione.	
Attività	Cell.	3287661089
Segreteria	Orario per il pubblico	Il lunedì ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
	e-mail	info@coopanderlini.it coopanderlini@tiscali.it
Segreteria	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

A.I.D.O.- Associazione Italiana per la Donazione di Organi, Tessuti e Cellule		
Sede	LEGNAGO – Via Stradella,9/A	
Attività	Promozione di attività che hanno lo scopo di sensibilizzare la popolazione alla donazione di organi.	
	Referenti Aulss 21 Sig.ra Carla Ganzaroli e sig. Renato Vecchini	
Segreteria	Telefono	348 6939981
	e-mail	francescacarla@libero.it carla.ganzaroli@comune.legnago.vr.it renato.vecchini@outlook.it
	Orario per il pubblico	Previo contatto telefonico

A.V.I.S. – Associazione Volontari Italiani del sangue		
Sede Provinciale	VERONA – Strada dell'Alpo, 105	
Attività	Promozione e propaganda del dono del sangue.	
Segreteria	Telefono	045 8203938 fax 045 8278775
	e-mail	info@verona.avisveneto.it ; avis.vr@tiscali.it
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00

F.I.D.A.S - Federazione Italiana Associazioni Donatori Sangue		
Sede Provinciale	VERONA – Via Polveriera Vecchia, 2	
Attività	Iniziativa e progetti inerenti l'informazione e propaganda per raccogliere nuovi donatori.	
Segreteria	Telefono	045 8202990 fax 045 8278521
	e-mail	info@fidaverona.it
	Orario per il pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30 Il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30

A.N.D.O.S. - Associazione Nazionale donne operate al seno		
Sede	LEGNAGO – Via XXIV Maggio, 8/10	
Attività	Aiuto morale, solidarietà e assistenza alle donne operate al seno. Attività di formazione, informazione e prevenzione mediante la consulenza e la collaborazione di medici e psicologi del SSN.	
	Telefono	045 22052 fax 0442 080065

Società Operaia di Mutuo Soccorso	
Sede	NOGARA – Via Puccini,2
Attività	Attività di soccorso ai soci iscritti, inoltre l'associazione è disponibile con i propri associati a svolgere attività di volontariato sociale in collaborazione con le istituzioni.
	Telefono 0442/50508

Associazione "SAN MARTINO" onlus	
Sede	LEGNAGO – Via Terranegra, 41
Attività	Assistenza diurna e notturna ai disabili. (CEOD e Centro residenziale). Comunità alloggio.
	Telefono 0442/23630 fax 0442/23630
	e-mail assmartino@libero.it
	sito www.associazionesanmartino.net

ANT	
Sede	BOLOGNA – Via Jacopo di Paolo, 36
Attività	Assistenza domiciliare gratuita ai Sofferenti di tumore in fase avanzata ed avanzatissima, ossia terminale.L'impegno è garantito 24 ore su 24 tutti i giorni. Assistenza altamente specialistica e visite oncologiche di prevenzione gratuite tiroidee, mammarie,ginecologiche e dermatologiche.
	Referente per Aulss 21 Sig.ra Mantovani Cristiana
	Telefono 051 7190111 fax 051 7190178
	e-mail cristiana.mantovani@ant.it elena.ceccato@ant.it

AIL Ass.ne Italiana contro le Leucemie-Linfomi e Mieloma	
Sede	VERONA P.le Ludovico Antonio Scuro, 12
Attività	Assistenza domiciliare e psicologica per pazienti ematologici.Formazione e assegnazione Borse di Studio.Gestione 3 Case alloggio. Promuove raccolta fondi.
	Referente per Aulss 21 Sig.ra Mantovani Cristiana
	Telefono 045 8200109 fax 045 8212566
	e-mail segreteria@ailverona.it
	Sito www.ailverona.it

FONDAZIONE ZANETTI Marcello			
Sede	OPPEANO Via Piave, 32		
Attività	Centro diurno per Disabili " Esisto anch'io" RSA per Disabili " Raggio di Sole" Centro di Servizi per anziani non autosufficienti		
	Referente per Aulss 21 Sig.ra Zuliani Morena		
	Telefono	045 7135058	fax 045 6970588
	e-mail	info@fondazionemarcellozanetti.it morena@fondazionemarcellozanetti.it	

Scuola dell'Infanzia DON CANDIDO MAZZI			
Sede	LEGNAGO P.za Madonna della Salute, 4		
Attività	Educativo didattica		
	Referente per Aulss 21 Sig.ra Galafassi Gabriella		
	Telefono	0442 20465	fax 0442 20465
	e-mail	donmazzi@fismvr.it	
	Sito	www.donmazzi.fismvr.it	

Associazione LEGNAGOFILODIRETTO			
Sede	LEGNAGO via Padana Inferiore Est, 97		
Attività	Collaborazione e mediazione tra cittadino e pubblica amministrazione. Tutela della persona anziana e del disabile. Aiuto nella preparazione delle domande di invalidità, servizio medico -legale		
	Referente per Aulss 21 Sig. Wherter Masolini		
	Telefono	0442 27560	fax 0442 640223
	e-mail	legnagofilodiretto_sociale@yahoo.it	

AITSAM Associazione Italiana Tutela Salute Mentale			
Sede	LEGNAGO Via Pietro Mascagni, 4		
Attività	Sostegno agli utenti con incontri di auto-mutuo soccorso anche con i famigliari		
	Telefono	3384973324	fax 045 6970588
	Sito	www.aitsam.it	
	e-mail	relo61@libero.it favaluciano@alice.it melissavr@libero.it	

AISM			
Sede	LEGNAGO P.za E. Riello, 1 – Casette-		
Attività	Sostegno agli utenti e promozione di attività e informazione con lo scopo di sensibilizzare la popolazione.		
	Telefono	0442-601601	Fax 0442-601601
	Referente	Marisa Lupi	Cell. 349-6435904
	e-mail	aismlegnago@aismverona.it - aismlegnago@libero.it	

Cooperativa Sociale "EMMANUEL"			
Sede	BOVOLONE – P.za Lino Turrini, 1		
Attività	Eroga servizi sociali e territoriali. Gestisce due Centri Diurni ed il servizio domiciliare per anziani e diversamente abili.		
	Telefono	045-7102265	fax 045-69086657
	referente	Gloria Facchini	
Segreteria	e-mail	info@coopsocialeemmanuel.it vigoemmanuel@tiscali.it coop.emmanuel@tiscali.it ceod.leg@aulsslegnago.iit	
	Sito	www.coopsocialeemmanuel.it	

Cooperativa "DON RIGHETTI"			
Sede	SALIZOLE – P.za Castello, 12		
Attività	Interviene nel campo del sociale, in particolare in tutte le situazioni di disagio, emarginazione e comunque di bisogno, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini.		
Segreteria	Telefono	045-7102319	Fax 045-6948425
	referente	Matteo Cobelli	
	e-mail	donrighetti@tiscalinet.it	