

AL DIRETTORE GENERALE
U.L.S.S. N.21
37045 LEGNAGO (VR)

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO

I sottoscritt_ _____

nat_ il _____ a _____ chiede il rilascio di
certificazione attestante il servizio e/o attività resa presso codesta Azienda U.L.S.S. in qualità

di: dipendente ex dipendente co.co.co. / trattista

presso (reparto/settore/ufficio) _____

ed attualmente residente in _____ Via _____

civ. n° ____ - recapito telefonico: _____ (solo per gli ex dipendenti e co.co.co./trattisti);

CHIEDE

N. _____ copie del certificato di servizio per il seguente motivo:

RICOSTRUZIONE CARRIERA (in carta semplice)

uso PREVIDENZIALE (in carta semplice)

uso CONCORSO (in carta semplice);

BORSA DI STUDIO (in carta semplice);

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD ALTRO ENTE (con trattamento economico);

PRATICA BANCARIA (es. mutuo) – in carta semplice;

uso SCOLASTICO, ABBONAMENTI MEZZI PUBBLICI – con sede di lavoro (carta semplice)

IN CARTA RESA LEGALE per _____

ALTRI USI (specificare): _____.

Il certificato sarà:

- ritirato personalmente
- inviato al seguente indirizzo: _____

Distinti saluti

Firma (leggibile)

_____, (data) _____