

REGIONE VENETO  
 UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 21 LEGNAGO  
 N. 0025489      19/05/2010  
 Tit. 33 12      CI DIPARTIMENTO DISTR




→ dare a di Triglione  
 e di ARTOU  
 X far fare il  
 bando tra il personale!  
 De

## Tribunale di Sorveglianza di Venezia

- Cannaregio 2386 - Palazzo Diedo - 30121 Venezia -

- ☎ 041/5298040-8919 - Fax 041/5298024 -

- C.F. :80016480271 - e-mail: [tribsorv.veneziah@giustizia.it](mailto:tribsorv.veneziah@giustizia.it)

Prot. n° 742/2010

Venezia, li 18/05/10

OGGETTO: Bando per la nomina degli esperti del Tribunale di Sorveglianza di Venezia - Triennio 2011 - 2013.

Al Signor Direttore

AZIENDA ULSS N. 1 BELLUNO  
 Via Feltre 57 - 32100 Belluno (Fax 0437-2771  
[dir.generale@ulss.belluno.it](mailto:dir.generale@ulss.belluno.it)

AZIENDA ULSS N. 2 FELTRE (BL)  
 Via Bagnols sur Cèze 3 - 32032 Feltre (Tel. 0439-8831)  
[direzione.generale@ulssfeltre.veneto.it](mailto:direzione.generale@ulssfeltre.veneto.it)

**DD** AZIENDA ULSS N. 3 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
 Via dei Lotti n. 40 - 36061 Bassano del Grappa  
[direttore.generale@asl.bassano.it](mailto:direttore.generale@asl.bassano.it)

AZIENDA ULSS N. 4 ALTO VICENTINO  
 Via Rasa 9 - 36016 Thiene (Tel. 0445-388111)  
[dgen@ulss4.veneto.it](mailto:dgen@ulss4.veneto.it)

AZIENDA ULSS N. 5 OVESTI VICENTINO  
 Via Trento 4 - 36071 Arzignano ( Fax 0444-459551)  
[direzione.generale@ulss5.it](mailto:direzione.generale@ulss5.it)

AZIENDA ULSS N. 6 VICENZA  
 Via F. Rodolfi, 37 Vicenza - 36100 (VI)  
[direzione.generale@ulssvicenza.it](mailto:direzione.generale@ulssvicenza.it)

AZIENDA ULSS N. 7 PIEVE DI SOLIGO  
 Via Lubin, 16 - 31053 Pieve di Soligo (Fax 0438-82621).  
[dirgenerale@ulss7.it](mailto:dirgenerale@ulss7.it)

AZIENDA ULSS N. 8 ASOLO  
 Via Forestuzzo 41 - 31011 Asolo (Tel. 0423-5261)  
[dirgenerale@ulssasolo.ven.it](mailto:dirgenerale@ulssasolo.ven.it)

<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Generale	<input type="checkbox"/> Servizio Personale e Aff. Organizzative
<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input type="checkbox"/> Servizio Economico e Pianificazione
<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Servizio Economico
<input type="checkbox"/> Servizio Controllo Ingresso e Vigilanza	<input type="checkbox"/> Servizio Informatico
<input type="checkbox"/> Ufficio Anali Anestesiologia e Sonno	<input type="checkbox"/> Servizio Dietetico
<input type="checkbox"/> Dipartimento Prevenzione	<input type="checkbox"/> Servizio Radiologia
<input type="checkbox"/> Direzione Medica Dip. Adulti	<input type="checkbox"/> Servizio Radiologia
<input type="checkbox"/> Servizio Interventiva e Pronto Soccorso	<input type="checkbox"/> Servizio Radiologia
<input type="checkbox"/> Servizio Interospedaliero	<input type="checkbox"/> Servizio Radiologia

AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO  
via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso ( fax 0422 323259)  
[protocollo@ulss.tv.it](mailto:protocollo@ulss.tv.it)

AZIENDA ULSS N. 10 VENETO ORIENTALE  
Piazza A. De Gasperi 5 - 30027 San Donà di Piave,  
[direttore.generale@ulss10.veneto.it](mailto:direttore.generale@ulss10.veneto.it)

AZIENDA ULSS N 12 VENEZIANA  
via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 Venezia Mestre (fax 041 2608945)  
[azienda.sanitaria@ulss12.ve.it](mailto:azienda.sanitaria@ulss12.ve.it)

AZIENDA ULSS N. 13 MIRANO  
via Mariutto 76 - 35013 Mirano (tel. 041-5794111)  
[direzionegenerale.mirano@ulss13mirano.ven.it](mailto:direzionegenerale.mirano@ulss13mirano.ven.it)

AZIENDA ULSS N. 14 CHIOGGIA  
Strada Madonna Marina, 500 - 30019 Sottomarina di Chioggia (Fax 041-5534735)  
[direttore.generale@asl14chioggia.veneto.it](mailto:direttore.generale@asl14chioggia.veneto.it)

AZIENDA ULSS N. 15 ALTA PADOVANA  
Via Casa di Ricovero 40 - 35010 Cittadella (tel 049-9424111)  
[direzione\\_generale@ulss15.pd.it](mailto:direzione_generale@ulss15.pd.it)

AZIENDA ULSS N 16 PADOVA  
Via E. Degli Scrovegni 14 - 35131 Padova (Tel. 049-8216511)  
[dirgen.ulss16@sanita.padova.it](mailto:dirgen.ulss16@sanita.padova.it)

AZIENDA ULSS N. 17 ESTE  
via Salute n.14 / b - 35042 Este (Pd) (fax 0429.3181.)  
[direzione.generale@ulss17.it](mailto:direzione.generale@ulss17.it)

Medicina legale  
Via Falloppio Gabriele, 50 - 35121 Padova (Fax 049 8272214)  
[santodavide.ferrara@unipd.it](mailto:santodavide.ferrara@unipd.it)

AZIENDA ULSS N 18 ROVIGO  
Viale Tre Martiri 89 - 45100 Rovigo - (Fax 0425 394618)  
[aff.gen@azisanrovigo.it](mailto:aff.gen@azisanrovigo.it)

AZIENDA ULSS N. 19 ADRIA  
Piazza degli Etruschi 9 - 45011 Adria (Fax 0426-940546)  
[direzione.generale@ulss19adria.veneto.it](mailto:direzione.generale@ulss19adria.veneto.it)

AZIENDA ULSS N. 20 VERONA  
Via Valverde 42 - 37122 Verona (Tel. 045-8075511)  
[direzione.generale@ulss20.verona.it](mailto:direzione.generale@ulss20.verona.it)

AZIENDA ULSS N 21 LEGNAGO  
Via C. Gianella 1 - 37045 Legnago (Tel. 0442-622111)  
[direttore.generale@aulsslegnago.it](mailto:direttore.generale@aulsslegnago.it)

AZIENDA ULSS N 22 BUSSOLENGO  
Via Citella 52 - 37012 Bussolengo (Tel 045-6712300)  
[bbenedetti@ulss22.ven.it](mailto:bbenedetti@ulss22.ven.it)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA  
37126 Verona P.le Stefani 1 (Fax 045-916735)  
[direzione.generale@azosp.vr.it](mailto:direzione.generale@azosp.vr.it)

Il Tribunale di Sorveglianza di Venezia è costituito, quanto alla sua componente non togata, da professionisti esperti in psicologia, servizio sociale, pedagogia, psichiatria, criminologia clinica o da docenti in scienze criminalistiche (articoli 70, comma 4, e 80, comma 4, legge 26 luglio 1975, n.354).

Mi rivolgo, pertanto, alle SS.LL. al fine di voler portare a conoscenza dei docenti, o comunque specializzati nelle discipline suindicate interessati e disponibili ad esercitare le funzioni di esperto; funzioni che comportano la partecipazione mediamente a due udienze mensili del Tribunale di Sorveglianza, da tenersi in Venezia, Padova e Verona.

La presentazione della domanda di nomina o di conferma deve avvenire compilando e inviando per via telematica al Consiglio Superiore della Magistratura l'apposito modulo (mod. A) reperibile sul sito del Consiglio "<http://www.csm.it/>" ( [http://appinter.csm.it/got\\_vpo/magonor/showBoll.php](http://appinter.csm.it/got_vpo/magonor/showBoll.php) ) e altresì consegnando ovvero facendo pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento detto modulo debitamente compilato e sottoscritto, in originale e in due copie, al "Tribunale di Sorveglianza di Venezia – Cannaregio 2386 - Palazzo Diedo - 30121 Venezia " corredate dalla documentazione , come indicato nel "Bando per la nomina o conferma degli Esperti del Tribunale di Sorveglianza - Triennio 2011-2013" e nella circolare 11489/2010 n° 10/VA/2010 del C.S.M. che si allega.

Ringrazio per la collaborazione e raccomando la massima possibile diffusione.  
Distinti saluti



D'ordine del Presidente  
Il Dirigente la Cancelleria  
d.ssa P. Dalla Zuanna

FR

Roma 14/05/2010  
Protocollo P11489/2010



*Consiglio Superiore della Magistratura*

**Nell'eventuale risposta indicare il numero di protocollo di riferimento**

TRIBUNALE DI SOVRANITA'  
VENEZIA

Pratica n. 743/2010

17.05.2010

Al sig. MINISTRO  
della GIUSTIZIA  
ROMA

Ai Consigli Giudiziari presso  
le Corti di Appello di  
LORO SEDI

Ill.mi sigg. Presidenti  
delle Corti di Appello di  
LORO SEDI

Ill.mi sigg. Presidenti  
dei Tribunali di sorveglianza  
LORO SEDI

**OGGETTO: Pratica num. 10/VA/2010  
Criteri per la nomina e conferma degli esperti dei Tribunali di sorveglianza per il triennio  
2011 - 2013.**

Comunico che il Consiglio Superiore della Magistratura, nella seduta del 5 maggio 2010, ha adottato la seguente delibera:

**CIRCOLARE RELATIVA A  
NOMINA E STATUS DEGLI ESPERTI DI SOVRIGLIANZA**

**TRIENNIO 2011-2013**

**Art. 1**

**Organici degli esperti di sorveglianza e durata dell'incarico**

1. L'organico dei giudici onorari ("esperti", secondo la denominazione di cui all'art. 70, comma 3, legge 26 luglio 1975, n. 354) dei tribunali di sorveglianza è determinato, di regola, in ragione di due ogni magistrato di sorveglianza.

*Fil*  
f II

Roma	14/05/2010	6.5 16:25
Protocollo	P 11489/2010	

2. Il Consiglio superiore della magistratura, in base a specifiche esigenze prospettate dai presidenti degli uffici anzidetti, può disporre l'aumento di detti organici
3. Gli esperti dei tribunali di sorveglianza, stante il disposto dell'art. 70, comma 4, legge 26 luglio 1975, n. 354, durano in carica tre anni e possono essere confermati nei limiti e con le modalità indicati nel successivo art. 4

#### Art. 2

##### Requisiti per la nomina

1. Per la nomina o la conferma a esperto di sorveglianza è necessario che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di nomina o di conferma previsto nel relativo bando, l'aspirante sia in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) residenza in un comune compreso nel distretto in cui ha sede l'ufficio giudiziario per il quale è proposta la domanda;
  - c) esercizio dei diritti civili e politici;
  - d) condotta incensurabile.

Ai fini della valutazione della condotta si tiene conto delle risultanze del casellario giudiziale e degli eventuali carichi pendenti (autocertificati dall'aspirante con le modalità di cui al successivo art. 5, comma 4) nonché di apposita informativa del prefetto (richiesta ai sensi del successivo art. 6, comma 1)

2. L'aspirante deve, inoltre, essere un "professionista esperto in psicologia, servizio sociale, pedagogia, psichiatria e criminologia clinica o docente di scienze criminalistiche" (articoli 70, comma 4, e 80, comma 4, legge 26 luglio 1975, n. 354). Tali requisiti devono essere provati con adeguata documentazione.
3. Rientra nelle materie anzidette, intese in senso lato, anche alla luce delle competenze del tribunale di sorveglianza, la specializzazione in medicina.
4. La qualità di esperto richiede il possesso di titolo di laurea specialistica negli ambiti disciplinari di cui al precedente secondo comma. Quanto agli "esperti in servizio sociale", ove non sia possibile avvalersi di persone in possesso di titolo di laurea, può farsi ricorso anche a persone che abbiano conseguito apposito diploma di specializzazione.
5. L'affiancamento dei termini "professionista" ed "esperto" evidenzia che, ai fini della nomina, il titolo di studio deve accompagnarsi a una specifica esperienza professionale. Tale esperienza deve essere attuale o, comunque, recente e dimostrativa del perdurare di competenze e sensibilità qualificate.

#### Art. 3

##### Limiti di età

1. Per l'esercizio delle funzioni di esperto di sorveglianza è necessario, analogamente a quanto stabilito dall'art. 2 del r.d.l. 20 luglio 1934, n. 1404 per i giudici onorari minorili, avere compiuto il trentesimo anno di età. Ai fini della nomina tale requisito deve sussistere all'inizio del triennio cui la stessa si riferisce.
2. L'esercizio delle funzioni di giudice non può protrarsi oltre il compimento del settantacinquesimo anno di età.
3. Al fine di evitare periodi di permanenza nell'incarico inferiori al triennio, non può essere nominato o confermato esperto di sorveglianza chi abbia compiuto, all'inizio del triennio, il settantaduesimo anno di età.

*FL*  
f.li

	Roma	14/05/2010	6.5 16.25
<i>CSM</i>	Protocollo	P 11489/2010	<i>R</i>

#### Art 4

Durata nell'incarico. Presupposti e limiti della conferma nello stesso

1. Gli esperti di sorveglianza durano in carica tre anni e sono nominati con le modalità previste nell'art. 6 della presente circolare.
2. Essi possono essere confermati sulla base dei seguenti criteri (determinati dalla necessità di equilibrare l'esigenza di non disperdere esperienze destinate ad incrementarsi nel tempo e quella di avvicinare competenze e sensibilità nuove, in una materia nella quale è notevolmente cresciuto il peso delle conoscenze scientifiche):
  - a) decorso il primo triennio, l'esperto può essere confermato sulla base della sola valutazione di tale periodo di esercizio delle funzioni, indipendentemente dalla comparazione con nuovi aspiranti. A tal fine il parere del presidente dell'ufficio di appartenenza deve indicare la qualità e le caratteristiche dell'attività svolta, dando specificamente atto di eventuali profili di demerito ostativi alla conferma;
  - b) decorso il secondo triennio, l'esperto può essere, ulteriormente, confermato solo previo giudizio di comparazione con i nuovi aspiranti. Nel giudizio comparativo si terrà conto delle opportunità di differenziare le competenze professionali nel quadro dell'organico complessivo, privilegiando eventuali nuove domande ove queste contribuiscano a meglio integrare le varie figure professionali;
  - c) decorso il terzo triennio, anche non consecutivo, la possibilità di conferma è subordinata all'assenza di altre domande.
3. Ogni triennio decorre dal 1° gennaio dell'anno iniziale, a prescindere dalla data del decreto di nomina e della conseguente presa di possesso. Ai fini del computo dei trienni non si tiene conto delle frazioni maturate in caso di nomina intervenuta in corso di triennio in sostituzione di altri esperti cessati dall'incarico.
4. In caso di cessazione dall'incarico, l'esperto di sorveglianza può essere nominato presso il medesimo ufficio dopo una pausa di tre anni.

#### Art 5

Presentazione delle domande di nomina o di conferma

1. Gli esperti di sorveglianza sono nominati, all'esito del procedimento di seguito indicato, con decreto del Ministro della giustizia, previa deliberazione del Consiglio superiore della magistratura. Ai fini della regolarità della procedura concorsuale i presidenti dei tribunali di sorveglianza predispongono adeguate forme di pubblicità del relativo bando (mediante notizia alle Facoltà universitarie interessate, all'Ordine degli psicologi e degli psicoterapeuti, alle A.S.L., etc.), provvedendo altresì alle opportune informazioni in ordine ai posti in organico e alle modalità di presentazione delle domande.
2. La domanda di nomina o di conferma a esperto del tribunale di sorveglianza deve essere presentata nei termini previsti dal relativo bando.
3. La presentazione della domanda di nomina o di conferma deve avvenire compilando e inviando per via telematica al Consiglio superiore della magistratura l'apposito modulo (mod. A) reperibile sul sito del Consiglio ([www.csm.it](http://www.csm.it) <<http://www.csm.it/>>) e altresì consegnando ovvero facendo pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento detto modulo debitamente compilato e sottoscritto, in originale e in due copie, al tribunale per il quale la domanda è proposta.
4. All'atto della presentazione della domanda l'aspirante deve autocertificare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, l'esistenza dei requisiti indicati nel mod. A di cui al comma 3.

*TL*  
f.li

Roma	14/05/2010
Protocollo	P 11489/2010

5. Alla domanda consegnata o fatta pervenire all'ufficio per il quale la stessa è proposta devono essere allegate:
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o del datore di lavoro, nel caso in cui l'aspirante alla nomina o alla conferma sia dipendente pubblico o privato;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla insussistenza delle cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di giudice onorario come previste dall'art. 7 della presente circolare (mod. B);
  - dichiarazione con cui l'aspirante si impegna, a seconda del proprio status, a non svolgere consulenze tecniche di parte nel distretto giudiziario di appartenenza e a dimettersi dall'incarico di giudice onorario o componente laico di altri organi giudiziari entro la data di inizio dell'incarico (mod. C);
  - autorelazione sulle proprie esperienze professionali, allegando la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 2, specificando:
    - i titoli di studio posseduti;
    - le attività svolte;
    - la partecipazione a corsi e seminari;
    - le pubblicazioni effettuate;
6. Alla domanda trasmessa per posta deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda cartacea, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'Amministrazione non provvede a regolarizzare, integrare o modificare domande inviate senza l'utilizzo del sistema telematico.
7. L'omissione anche di una soltanto delle modalità di presentazione indicate nel precedente comma 3 determina l'inammissibilità della domanda.

#### Art. 6

##### Procedimento di nomina o di conferma

- Una volta pervenute le domande, il presidente del tribunale di sorveglianza acquisisce informativa del Prefetto sulla condotta di ciascun aspirante e convoca, quindi, per la valutazione, una commissione composta dai magistrati di sorveglianza del distretto e da due esperti dell'ufficio estratti a sorte tra quelli in scadenza per prossimo esaurimento del terzo triennio di attività. Delle riunioni della commissione è redatto apposito verbale.
- Ai fini della predetta valutazione è consentito procedere anche attraverso attribuzione di punteggi in ordine ai titoli posseduti dagli aspiranti e, se del caso, mediante colloqui.
- Il presidente del tribunale di sorveglianza, tenuto conto delle valutazioni e osservazioni della commissione di cui al comma precedente, predisponde:
  - l'elenco degli esperti per i quali si chiede la conferma nell'incarico, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della presente circolare (all. 1);
  - l'elenco degli esperti per i quali, pur in presenza di domanda, non viene proposta la conferma (all. 2);
  - l'elenco dei nuovi aspiranti, con indicazione per ciascuno della qualifica, delle attitudini e delle specifiche competenze e con predisposizione di una graduatoria dei più idonei ad assumere l'incarico nei limiti della capienza di organico nonché di

*F.L.*  
f.li

Roma	14/05/2010
Protocollo	P11489/2010

eventuali particolari esigenze (ad es. articolazione tra le diverse competenze e considerazione della necessità, alla luce delle attribuzioni del tribunale in ordine alle condizioni di salute del condannato, che tra gli esperti sia compreso un congruo numero di medici) che inducono a derogare all'ordine della graduatoria medesima (all. 3).

4. I presidenti dei tribunali di sorveglianza trasmettono al Consiglio giudiziario competente per territorio per il relativo parere le domande di nomina o di conferma, corredate con gli elenchi di cui al comma precedente, con i verbali delle riunioni della commissione di cui al comma 1 e con ogni ulteriore informazione ritenuta utile (in particolare in punto inesistenza di cause di incompatibilità, mancanza di fatti e circostanze che, tenuto conto dell'attività svolta e dalle caratteristiche dell'ambiente, possano ingenerare il timore di parzialità, idoneità degli aspiranti ad assolvere degnamente ed a soddisfare con assiduità e impegno le esigenze di servizio, eventuale pendenza di procedimenti penali)
5. I consigli giudiziari trasmettono al Consiglio superiore della magistratura le domande con il relativo parere.
6. Il Consiglio superiore della magistratura provvede alla nomina degli esperti e trasmette le deliberazioni al Ministro della giustizia per l'emissione dei relativi decreti.
7. Nel caso di venir meno per qualunque causa, in corso di triennio, di un giudice onorario, il Consiglio superiore della magistratura, su segnalazione del presidente interessato e utilizzando le graduatorie già formulate in conformità ai criteri sopra richiamati, nomina in sostituzione, per la restante parte del triennio, l'aspirante che meglio risponde all'esigenza di appropriata distribuzione delle competenze professionali

#### Art 7 Incompatibilità

1. Non possono assumere o esercitare le funzioni di esperto del tribunale di sorveglianza:
  - a) i membri del parlamento nazionale ed europeo, i membri del governo, i titolari di cariche elettive ed i membri delle giunte degli enti territoriali, i componenti degli organi deputati al controllo sugli atti degli stessi enti ed i titolari della carica di difensore civico;
  - b) gli ecclesiastici ed i ministri di confessioni religiose;
  - c) coloro che ricoprono o hanno ricoperto nei tre anni precedenti incarichi, anche esecutivi, nei partiti politici;
  - d) gli esperti incaricati dell'osservazione e del trattamento di cui all'art. 80, comma 4, ordinamento penitenziario operanti nel distretto nonché i dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria;
  - e) coloro che hanno vincoli di parentela fino al terzo grado e di affinità fino al secondo grado con operatori penitenziari del distretto;
  - f) gli avvocati che esercitano la professione nel distretto di competenza del tribunale di sorveglianza.
2. Sono estese agli esperti del tribunale di sorveglianza le incompatibilità previste dall'art. 16 dell'ordinamento giudiziario, limitatamente a quelle derivanti dall'esercizio di funzioni giudiziarie, quale magistrato onorario, ovunque svolte.
3. Non sussistono per gli esperti le incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività private, libere o impiegate diverse da quelle sopra indicate, sempre che non si ritenga, con motivato apprezzamento da effettuarsi caso per caso, che esse possano incidere sull'indipendenza del magistrato onorario, o ingenerare timori di parzialità. L'esperto iscritto negli albi dei consulenti tecnici del tribunale, o comunque avente i requisiti corrispondenti, deve astenersi dallo svolgimento di consulenze tecniche di parte nel distretto giudiziario di appartenenza e, prima della nomina o della conferma, deve rendere dichiarazione di

- impegno in tal senso. In ogni caso, l'esperto iscritto negli albi dei consulenti tecnici del tribunale, o comunque avente i requisiti corrispondenti, deve segnalare al presidente del tribunale di sorveglianza gli incarichi di consulente tecnico svolti (di ufficio o di parte in altri distretti) al fine di consentire le opportune valutazioni in ordine alla nomina, alla conferma o alla permanenza nell'incarico.
4. Non sussistono per gli esperti di sorveglianza le incompatibilità derivanti da un pubblico impiego diverso da quelli sopra indicati, sempre che le esigenze del medesimo siano compatibili con le disponibilità di tempo e di impegno richieste dall'incarico onorifico, e sempre che lo specifico impiego non contrasti con la necessaria terzietà del giudice. Nei casi d'incertezza quanto alla disponibilità di tempo deve essere acquisita una dichiarazione di disponibilità dell'aspirante e della Amministrazione di appartenenza.
  5. Non si estendono agli esperti di sorveglianza le incompatibilità per vincoli di parentela o affinità previste dagli artt. 18 e 19 dell'ordinamento giudiziario: fermo restando l'obbligo di astensione nei casi previsti dal codice di procedura penale. Tuttavia i presidenti dei tribunali di sorveglianza devono segnalare al Consiglio superiore della magistratura, al fine della nomina e della eventuale revoca, tutte le situazioni che - ove sussistessero in capo a magistrati - potrebbero dar luogo a profili di incompatibilità ai sensi degli articoli citati. Deve costituire oggetto di segnalazione, in particolare, l'eventuale vincolo di parentela, affinità o coniugio con altri esperti del tribunale e con magistrati togati operanti nell'ufficio nonché, nel caso di esercizio della professione legale da parte dell'esperto o del congiunto, il tipo e l'ampiezza dello stesso.
  6. Se l'esperto di sorveglianza svolge attività di assistente sociale in servizi territoriali è necessario che ne sia comunque assicurata la posizione di terzietà. Ogni interferenza e la confusione di ruoli deve essere evitata attraverso l'applicazione delle regole fissate dal Consiglio superiore della magistratura nella circolare sulla formazione delle tabelle degli uffici giudiziari. L'esperto impegnato nei servizi sociali territoriali non deve prestare la sua opera professionale a un livello che renda abituale o normale il suo dovere di astensione. Spetta al presidente del tribunale di sorveglianza fornire al Consiglio superiore della magistratura ogni utile elemento di giudizio ai fini della valutazione della domanda di nomina o di conferma ovvero ai fini della revoca dell'incarico.

#### Art. 8

##### Cessazione, decadenza, revoca d'ufficio

1. L'esperto di sorveglianza cessa dall'ufficio:
  - a) per scadenza del termine di durata della nomina o conferma;
  - b) per dimissioni;
  - c) per il compimento del 75° anno di età.
2. L'esperto di sorveglianza decade dall'ufficio:
  - a) se non assume le funzioni entro sessanta giorni dalla comunicazione del provvedimento di nomina o nel termine più breve eventualmente fissato dal Ministro della giustizia ai sensi dell'art. 10 ordinamento giudiziario;
  - b) se non esercita volontariamente le funzioni inerenti all'ufficio;
  - c) se viene meno uno dei requisiti necessari o sopravviene una causa di incompatibilità.
3. L'esperto di sorveglianza è revocato dall'ufficio in caso di violazione del dovere di astensione, grave negligenza, inosservanza dei doveri d'ufficio o partecipazione inadeguata per impegno, puntualità e capacità alle attività del tribunale ovvero per sopravvenute gravi ragioni che compromettono il prestigio della funzione giudiziaria.

Roma	14/05/2010
Protocollo	P11489/2010

### Art 9

#### Procedura per la decadenza e la revoca

1. La cessazione dall'ufficio prevista dal comma 1 lett. a) del precedente articolo non necessita di nessun provvedimento da parte del Consiglio superiore della magistratura.
2. Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c) del comma 1 e a) e b) del comma 2 dell'articolo precedente, poiché si tratta di prendere atto dell'accadimento di un fatto al quale la legge ricollega automaticamente determinati effetti, il Consiglio superiore della magistratura dispone la immediata decadenza dell'esperto di sorveglianza appena la condizione si verifica senza disporre ulteriori accertamenti.
3. Nelle ipotesi di decadenza determinate dal venir meno di uno dei requisiti necessari o dal sopravvenire di una causa di incompatibilità (art. 8, comma 2, lett. c) e di revoca per inosservanza dei doveri inerenti all'ufficio (art. 8, comma 3), il presidente dell'ufficio di appartenenza che abbia avuto notizia di un fatto che possa dar luogo alla decadenza o alla revoca deve, in ogni momento, trasmettere al Consiglio giudiziario la proposta di revoca o di decadenza dell'esperto.
4. Il Consiglio giudiziario formula la contestazione indicando succintamente i fatti suscettibili di determinare l'adozione dei provvedimenti indicati e le fonti da cui le notizie dei fatti sono tratte. L'atto di contestazione è notificato all'interessato con l'avvertimento che, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento, può presentare memorie e documenti o indicare circostanze sulle quali richiede indagini o testimonianze.
5. Ove si debba procedere ad accertamenti, il Consiglio giudiziario ne affida lo svolgimento ad uno dei componenti.
6. Se, anche all'esito degli accertamenti effettuati, la notizia risulta infondata, il Consiglio giudiziario dispone l'archiviazione del procedimento.
7. Se la notizia risulta non infondata, il presidente del Consiglio giudiziario dispone che siano tempestivamente notificati all'interessato il giorno, l'ora e il luogo fissati per la deliberazione, avvertendolo che ha facoltà di prendere visione degli atti relativi alla notizia dalla quale è scaturito il procedimento e degli eventuali accertamenti svolti. L'interessato è avvertito, altresì, che può comparire personalmente, che può essere assistito da un difensore scelto tra i magistrati, anche onorari, appartenenti all'ordine giudiziario o tra gli avvocati del libero Foro e che se non si presenta senza addurre un legittimo impedimento si procederà in sua assenza. La data fissata per la deliberazione deve essere notificata almeno dieci giorni prima del giorno fissato.
8. Ciascun membro del Consiglio giudiziario ha facoltà di rivolgere domande all'interessato sui fatti a lui riferiti. L'interessato può presentare memorie e produrre ulteriori documenti che dimostra di non aver potuto produrre in precedenza. Il presidente dà la parola al difensore, se presente, e, in ultimo, all'interessato che la richieda.
9. All'esito di tale attività il Consiglio giudiziario formula e invia al Consiglio superiore della magistratura proposta motivata di archiviazione ovvero di decadenza o di revoca.
10. Il Consiglio superiore della magistratura può accogliere la proposta del Consiglio giudiziario, ovvero modificarla, procedendo, se necessario, a richiedere chiarimenti al Consiglio giudiziario stesso o all'espletamento di ulteriore attività istruttoria.
11. Nel caso in cui il Consiglio superiore della magistratura deliberi la cessazione, la decadenza o la revoca dall'ufficio, la stessa è dichiarata o disposta con decreto del Ministro della giustizia.
12. Nel corso del procedimento per l'accertamento delle cause oggetto della decadenza o revoca dall'incarico, il presidente del tribunale di sorveglianza può disporre la sospensione del giudice onorario dall'incarico svolto.

*FL*  
f li

	Roma	14/05/2010
	Protocollo	P 11489/2010

#### Art. 10 Funzioni degli esperti

1. Gli esperti del tribunale di sorveglianza partecipano alla attività del collegio con gli stessi poteri e attribuzioni dei magistrati togati. Possono, conseguentemente, essere loro affidati lo studio di singoli affari e la redazione dei provvedimenti adottati.
2. Gli affari di competenza del tribunale di sorveglianza possono essere assegnati, con criteri predeterminati a giudici onorari esperti, ove riguardino materie richiedenti valutazioni compatibili con le specifiche attitudini e preparazione professionale degli stessi.
3. Non sono delegabili al giudice onorario le funzioni del magistrato di sorveglianza come organo monocratico. Nel solo caso di cui all'art. 684, comma 2, codice procedura penale (attribuzioni del magistrato di sorveglianza in tema di rinvio dell'esecuzione), il giudice onorario può essere delegato per attività di accertamento da svolgersi in collaborazione con il magistrato di sorveglianza.

#### Art. 11 Formazione e aggiornamento professionale

Ai fini di consentire agli esperti una indispensabile formazione professionale, i presidenti dei tribunali di sorveglianza curano che gli stessi, subito dopo la nomina, effettuino un'attività teorico-pratica di natura formativa della durata di due mesi, che si realizzi essenzialmente nella partecipazione alle camere di consiglio, in incontri con gli operatori penitenziari e in visite agli istituti penitenziari e agli Uffici esecuzione penale esterna (ferma restando la possibilità di individuare ulteriori momenti formativi).

#### Art. 12 Doveri e diritti

1. L'esperto di sorveglianza è tenuto all'osservanza dei doveri previsti per i magistrati ordinari, in quanto compatibili.
2. L'autorità giudiziaria che procede e il presidente del tribunale di sorveglianza danno tempestiva comunicazione al Consiglio superiore della magistratura della pendenza di procedimenti penali instaurati successivamente alla nomina o conferma e dell'esito degli stessi, al fine di consentire le opportune valutazioni in ordine all'eventuale dichiarazione di decadenza o di revoca.

#### Art. 13 Sorveglianza sull'adempimento dei doveri degli esperti di sorveglianza

1. Il presidente del tribunale di sorveglianza vigila sull'attività degli esperti addetti al proprio ufficio e riferisce con sintetica relazione, entro il 31 dicembre di ciascun anno, al Consiglio giudiziario sull'andamento del servizio. Tale compito può essere delegato ad altro magistrato dell'ufficio indicato nel progetto tabellare.
2. Nell'ambito dell'attività di cui al precedente comma, è fatto obbligo al presidente del tribunale di sorveglianza di vigilare sull'effettiva durata dell'incarico del giudice onorario, attivando tempestivamente prima della scadenza le eventuali procedure di conferma o richieste di nuova nomina.

14.5 15:04

*FL*  
f.li

6-5 16:25  
Roma 14/05/2010  
*cosm* Protocollo P11489/2010

3. Il presidente del tribunale di sorveglianza che venga a conoscenza di fatti o comportamenti di possibile rilievo ai fini di un procedimento di decadenza o disciplinare, dà tempestivo avvio al procedimento di cui all art. 9.







BANDO PER LA NOMINA O LA CONFERMA DEI ESPERTI DEL TRIBUNALE DI  
SORVEGLIANZA

TRIENNIO 2011-2013

Art. 1

Requisiti per la presentazione della domanda di nomina o di conferma

1. Possono presentare domanda per la nomina o la conferma a esperto del tribunale di sorveglianza per il triennio 2011-2013 gli aspiranti che, alla data del 30 giugno 2010, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) residenza in un comune compreso nel distretto in cui ha sede il tribunale per il quale è proposta la domanda;
  - c) esercizio dei diritti civili e politici;
  - d) condotta incensurabile.
2. *Ai fini della valutazione della condotta si tiene conto delle risultanze del casellario giudiziale e degli eventuali carichi pendenti (autocertificati dall'aspirante con le modalità di cui al successivo art. 4, comma 3) nonché di apposita informativa del prefetto (richiesta ai sensi del successivo art. 5, comma 2).*
3. *L'istante deve, inoltre, essere un "professionista esperto in psicologia, servizio sociale, pedagogia, psichiatria e criminologia clinica o docente di scienze criminalistiche" (articoli 70, comma 4, e 80, comma 4, legge 26 luglio 1975, n. 354). Tali requisiti devono essere provati con adeguata documentazione.*
4. *Rientra nelle materie anzidette, intese in senso lato, anche alla luce delle competenze del tribunale di sorveglianza, la specializzazione in medicina.*
5. *La qualità di esperto non presuppone necessariamente il conseguimento della laurea, ma l'attributo di "professionista" lo rende, di fatto, imprescindibile, almeno di norma. Quanto agli "esperti in servizio sociale", ove non sia possibile avvalersi di un laureato che abbia competenza in tale campo, può soccorrere anche il diploma specialistico di livello intermedio.*
6. *L'affiancamento dei termini "professionista" ed "esperto" evidenzia che, ai fini della nomina, il titolo di studio deve accompagnarsi a una specifica esperienza professionale. Tale esperienza deve essere attuale o, comunque, recente e dimostrativa del perdurare di competenze e sensibilità qualificate.*

Art. 2

Limiti di età

1. Per la nomina a esperto del tribunale di sorveglianza è necessario avere compiuto il trentesimo anno di età. Tale requisito deve sussistere alla data del 31 dicembre 2010.
2. L'esercizio delle funzioni di esperto del tribunale di sorveglianza non può protrarsi oltre il compimento del settantacinquesimo anno di età. Conseguentemente, al fine di evitare periodi di permanenza nell'incarico inferiori al triennio, non può essere nominato o confermato esperto di sorveglianza chi abbia compiuto, al 31 dicembre 2010, il settantaduesimo anno di età.

*JL*  
r.li

<i>Csm</i>	Roma	14/05/2010	6.5 16.25
	Protocollo	P11489/2010	

### Art. 3 Conferma nell'incarico

1. Gli esperti del tribunale di sorveglianza durano in carica tre anni e sono nominati con le modalità previste nell'art. 6 della circolare relativa a nomina e status degli esperti di sorveglianza approvata dal Consiglio superiore della magistratura in data 5 maggio 2010.
2. Essi possono essere confermati sulla base dei seguenti criteri (determinati dalla necessità di equilibrare l'esigenza di non disperdere esperienze destinate ad incrementarsi nel tempo e quella di avvicinare competenze e sensibilità nuove, in una materia nella quale è notevolmente cresciuto il peso delle conoscenze scientifiche):
  - a) decorso il primo triennio, l'esperto può essere confermato sulla base della sola valutazione di tale periodo di esercizio delle funzioni, indipendentemente dalla comparazione con nuovi aspiranti. A tal fine il parere del presidente del tribunale di appartenenza deve indicare la qualità e le caratteristiche dell'attività svolta, dando specificamente atto di eventuali profili di demerito ostativi alla conferma;
  - b) decorso il secondo triennio, l'esperto può essere ulteriormente confermato solo previo giudizio di comparazione con i nuovi aspiranti. Nel giudizio comparativo si terrà conto delle opportunità di differenziare le competenze professionali nel quadro dell'organico complessivo, privilegiando eventuali nuove domande ove queste contribuiscano a meglio integrare le varie figure professionali;
  - c) decorso il terzo triennio, anche non consecutivo, la possibilità di conferma è subordinata all'assenza di altre domande
3. Ogni triennio decorre dal 1° gennaio dell'anno iniziale, a prescindere dalla data del decreto di nomina e della conseguente presa di possesso. Ai fini del computo dei trienni non si tiene conto delle frazioni maturate in caso di nomina intervenuta in corso di triennio in sostituzione di altri esperti cessati dall'incarico.
4. In caso di cessazione dall'incarico, l'esperto di sorveglianza può essere nominato presso il medesimo ufficio dopo una pausa di tre anni.

### Art. 4 Presentazione delle domande di nomina o di conferma

1. La domanda di nomina o di conferma a esperto del tribunale di sorveglianza deve essere presentata tra il 31 maggio e il 30 giugno 2010.
2. La presentazione della domanda di nomina o di conferma deve avvenire compilando e inviando per via telematica al Consiglio superiore della magistratura l'apposito modulo (mod. A) reperibile sul sito del Consiglio ([www.csm.it](http://www.csm.it) <<http://www.csm.it/>>) e altresì consegnando ovvero facendo pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento detto modulo debitamente compilato e sottoscritto, in originale e in due copie, al tribunale per il quale la domanda è proposta.
3. All'atto della presentazione della domanda l'aspirante deve autocertificare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, l'esistenza dei requisiti indicati nel mod. A.
4. Alla domanda consegnata o fatta pervenire all'ufficio per il quale la stessa è proposta devono essere allegati:
  - a) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o del datore di lavoro, nel caso in cui l'aspirante alla nomina o alla conferma sia dipendente pubblico o privato;
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla insussistenza delle cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico di esperto del tribunale di sorveglianza

*F.lli*  
f.lli

Roma	14/05/2010	5.5 16:25
Protocollo	P11489/2010	

come previste dall'art. 7 della circolare relativa a nomina e status degli esperti di sorveglianza approvata dal Consiglio superiore della magistratura in data 5 maggio 2010 (mod B):

- c) dichiarazione con cui l'aspirante si impegna, a seconda del proprio status, a non svolgere consulenze tecniche di parte nel distretto giudiziario di appartenenza e a dimettersi dall'incarico di giudice onorario o componente laico di altri organi giudiziari entro la data di inizio dell'incarico (mod. C);
  - d) autorelazione sulle proprie esperienze professionali, allegando la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 1, comma 3, specificando:
    - i titoli di studio posseduti;
    - le attività svolte;
    - la partecipazione a corsi e seminari;
    - le pubblicazioni effettuate.
5. Alla domanda trasmessa per posta deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda cartacea né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dovute a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'Amministrazione non provvede a regolarizzare, integrare o modificare domande inviate senza l'utilizzo del sistema telematico.
6. L'omissione anche di una soltanto delle modalità di presentazione indicate nel precedente comma 2 determina l'inammissibilità della domanda.

#### Art. 5

##### Procedimento di nomina o di conferma

##### Obblighi dei presidenti degli uffici e dei consigli giudiziari

1. Non appena ricevuto il presente bando i presidenti dei tribunali di sorveglianza predispongono adeguate forme di pubblicità dello stesso (mediante notizia alle Facoltà universitarie interessate, all'Ordine degli psicologi e degli psicoterapeuti, alle A.S.L., etc.), provvedendo altresì alle opportune informazioni in ordine ai posti in organico e alle modalità di presentazione delle domande.
2. Una volta pervenute le domande, il presidente del tribunale di sorveglianza acquisisce informativa del Prefetto sulla condotta di ciascun aspirante e convoca, quindi, per la valutazione, una commissione composta dai magistrati di sorveglianza del distretto e da due esperti dell'ufficio estratti a sorte tra quelli in scadenza per prossimo esaurimento del terzo triennio di attività. Delle riunioni della commissione è redatto apposito verbale.
3. Ai fini della predetta valutazione è consentito procedere anche attraverso attribuzione di punteggi in ordine ai titoli posseduti dagli aspiranti e, se del caso, mediante colliqui.
4. Il presidente del tribunale, tenuto conto delle valutazioni e osservazioni della commissione di cui al comma 2 predisponde:
  - a) l'elenco degli esperti per i quali si chiede la conferma nell'incarico, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della circolare relativa a nomina e status degli esperti di sorveglianza approvata dal Consiglio superiore della magistratura in data 5 maggio 2010 (all. 1);
  - b) l'elenco degli esperti per i quali, pur in presenza di domanda, non viene proposta la conferma (all. 2);

*F.L.*  
1.11

Roma 14/05/2010  
Protocollo P 11469/2010

- c) l'elenco dei nuovi aspiranti, con indicazione per ciascuno della qualifica, delle attitudini e delle specifiche competenze e con predisposizione di una graduatoria dei più idonei ad assumere l'incarico nei limiti della capienza di organico nonché di eventuali particolari esigenze (ad es. articolazione tra le diverse competenze e considerazione della necessità, alla luce delle attribuzioni del tribunale in ordine alle condizioni di salute del condannato, che tra gli esperti sia compreso un congruo numero di medici) che inducono a derogare all'ordine della graduatoria medesima (all. 3).
5. Entro il 19 luglio 2010 i presidenti dei tribunali di sorveglianza trasmettono al Consiglio giudiziario competente per territorio per il relativo parere le domande di nomina o di conferma, corredate con gli elenchi di cui al comma precedente, con i verbali delle riunioni della commissione di cui al comma 2 e con ogni ulteriore informazione ritenuta utile. Alle domande è altresì allegata specifica informativa circa le forme di pubblicità del presente bando adottate ai sensi del precedente comma 1.
  6. I consigli giudiziari trasmettono al Consiglio superiore della magistratura le domande con il relativo parere entro il 20 ottobre 2010.
  7. Il Consiglio superiore della magistratura provvede alla nomina degli esperti dei tribunali di sorveglianza e trasmette le deliberazioni al Ministro della giustizia per l'emissione dei relativi decreti.

#### Art. 6

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti da coloro che hanno presentato domanda di nomina o di conferma a esperto del tribunale di sorveglianza sono raccolti e trattati dal tribunale di sorveglianza, dal Consiglio giudiziario competente e dal Consiglio superiore della magistratura e utilizzabili ai soli fini della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.
3. I dati forniti possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni e ai soggetti interessati dal procedimento di nomina o di conferma.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
5. Il Consiglio superiore della magistratura e i consigli giudiziari territorialmente competenti nonché i presidenti dei tribunali di sorveglianza sono responsabili del trattamento dei dati personali.

#### Art. 7

##### Norma di rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente bando si fa espresso rinvio alla circolare relativa a nomina e status degli esperti di sorveglianza approvata dal Consiglio superiore della magistratura in data 5 maggio 2010.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Carlo Visconti)

*Carlo Visconti*