



REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA

Art. 1 – Premessa

L'Azienda Ulss 21 di Legnago, in relazione al proprio assetto organizzativo, eroga servizi di mensa aziendale per i propri dipendenti nelle seguenti sedi:

- Ospedale di Legnago, via C. Gianella n. 1
- Ospedale di Bovolone, via Fleming n. 1
- Ospedale di Zevio, via Chiarenzi n. 1
- Struttura Socio-Sanitaria di Nogara, via Raffa n. 1

Art. 2 – Aventi diritto

L'accesso al servizio mensa è riservato a tutti i dipendenti il cui turno di lavoro comprenda la fascia dalle 12.30 alle 14.00, ivi compresi quelli che prestano la propria attività in posizioni di comando, attivisti sindacali Rsu e Rsa, nei giorni di effettiva presenza al lavoro o permesso sindacale per riunioni degli organismi sopracitati, compatibilmente con l'orario di apertura della mensa.

Tale diritto può essere esercitato solo nei giorni di effettivo servizio.

L'assenza, comunque motivata, esclude dal diritto alla mensa.

Art. 3 – Estensione dell'utilizzo del servizio mensa

Viene data la possibilità di utilizzare il servizio mensa anche al seguente personale, mediante la presentazione degli appositi buoni mensa acquistati presso i Servizi Cassa dell'Azienda Ulss (**BUONI MENSA VERDI e BUONI MENSA BIANCHI**):

- a) Specializzandi; tirocinanti; borsisti stagisti; personale religioso a contratto; frequentatori di corsi organizzati dall'Azienda Ulss (ad es. O.S.S.); fruitori diversi dalle categorie sopra citate dovranno essere autorizzate dalla Direzione. Il Servizio Personale ed il Servizio Provveditorato/Economato per le rispettive competenze, dovranno rilasciare certificati nominativi al suddetto personale affinché possa avere i buoni pasto verdi (scontati) dai Servizi Cassa.
- b) Operatori che prestano la propria attività all'interno dell'Azienda Ulss, quali ad esempio: convenzionati a seguito di contratto tra Aziende Sanitarie; organi dell'Azienda Ulss; ospiti dell'Azienda Ulss per incontri, convegni, seminari, dibattiti; componenti di Commissioni tecniche, collaudi; liberi professionisti con contratti ad personam; dipendenti delle ditte appaltatrici che effettuano servizi o lavori per l'Azienda Ulss. Eventuali altri operatori autorizzati dalla Direzione e rappresentanti sindacali non dipendenti (dirigenti provinciali, territoriali, regionali e nazionali ecc..).
- c) Personale in servizio civile presso l'Azienda Ulss e Infermieri Corso Universitario

Art. 4 - Menù

Il servizio mensa funziona con il sistema self-service e comprende un primo, un secondo, un contorno, pane, frutta e bevande, a scelta tra quanto previsto dal menù della giornata.

Art. 5 – Modalità di accesso

Il servizio mensa è aperto tutti i giorni dal Lunedì al Sabato, esclusi i giorni festivi, dalle ore 12.00 alle ore 14,30.

Per i dipendenti, l'accesso alla mensa deve avvenire nella pausa lavorativa (pausa mensa); per il personale dei livelli deve essere prevista all'interno del profilo orario assegnato e non deve superare i 30 minuti.

Per tutto il personale dipendente, il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio ed il tempo impiegato è rilevato obbligatoriamente con i normali mezzi di controllo orario.

Il tempo utilizzato per la consumazione di pasto non può, in nessun caso, essere computato come orario di servizio;

L'accesso avviene utilizzando il proprio tesserino magnetico (per i dipendenti), oppure utilizzando i **BUONI MENSA VERDI o BIANCHI, per il personale indicato rispettivamente all'art. 3a) e 3 b) .**

Gli orari di accesso del personale non dipendente individuato alle lettere a), b), e c) dell'art. 3, potranno essere diversamente e specificatamente regolamentati dal Responsabile del Servizio Provveditorato/Economato.

Art. 6 - Tariffe

Le tariffe previste per la fruizione del servizio sono le seguenti:

- Ø Quelle fissate dai CCNL per il personale avente diritto, di cui al precedente art. 2 del presente Regolamento.
- Ø al 30% del costo lordo del servizio appaltato, oltre ad IVA se in quanto dovuta per il personale non dipendente previsto all'art. 3 lettera a) **-BUONI MENSA VERDI-**
- Ø al 100% del costo lordo del servizio mensa appaltato, oltre ad IVA se in quanto dovuta per il personale non dipendente previsto all'art. 3 lettera b) **-BUONI MENSA BIANCHI-**
- Ø da apposite convenzioni, per il personale di cui all'art. 3) lettera c). In specifico:
 - Per il personale in servizio civile presso l'Azienda Ulss i costi sono regolati con apposita convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.
 - Per gli studenti del Corso Universitario di Laurea in Infermieristica i costi sono regolati da accordi diretti tra l'E.S.U. (Agenzia Regionale per il diritto allo Studio Universitario) e la Ditta appaltatrice. L'Ulss si impegna a mettere a disposizione il locale mensa negli orari stabiliti, come previsto dalla deliberazione n. 1171 del 9.11.2000.

Art. 7- Non aventi diritto

Non hanno diritto all'accesso al servizio mensa:

A) il personale dipendente, qualora:

- il turno di lavoro non comprenda la fascia dalle 12.30 alle 14.00
- Sia assente dal servizio per ferie o altri motivi.

B) la guardia medica

C) i familiari in assistenza di pazienti ricoverati

Le guardie mediche ed i familiari in assistenza a pazienti ricoverati potranno usufruire del pasto presso i servizi/reparti dove svolgono l'attività o dove sono ospitati i loro familiari, acquistando i buoni pasto presso i Servizi Cassa dell'Ulss al costo del 100% del costo lordo del servizio mensa appaltato, oltre ad IVA se dovuta (BUONI PASTO ROSSI)

Art. 8 – Norme di comportamento

Nel rispetto delle norme di civile convivenza, viene disposto quanto segue:

- non è ammesso l'accesso alla mensa con la divisa ULSS (es. camici, pantaloni, calzature, casacche ecc.)
- al termine del pasto, il vassoio completo dovrà essere depositato nell'apposito carrello.
- Non è previsto sostare nella sala mensa dopo aver terminato la consumazione del pasto, al fine di consentire un rapido svolgimento del servizio.
- E' vietato fumare negli ambienti mensa: ai trasgressori sarà applicata la sanzione prevista dalla Legge 584/1975 – Direttiva Presidente Consiglio Ministri 14.12.1995.
- E' vietato asportare alimenti fuori dalla mensa
- L'utente è tenuto ad osservare un atteggiamento corretto nei confronti del personale addetto al servizio e nei confronti degli altri commensali.

Art. 9 – Controlli e sanzioni

Il controllo sulla corretta applicazione delle indicazioni sopra riportate è affidato al Servizio del Personale ed al Servizio Provveditorato/Economato, sulla base delle seguenti competenze specifiche:

- il Servizio Personale effettuerà controlli incrociati a campione con cadenza mensile (timbratura mensa/timbratura di uscita dal servizio)
- il Servizio Economato effettuerà controlli in sala mensa, tendenti a verificare l'uso corretto dei tesserini magnetici e dei buoni pasto cartacei utilizzati per l'accesso alla mensa. E' vietato in modo tassativo cedere ad altri il tesserino magnetico e/o il buono mensa che devono essere utilizzati esclusivamente dai soggetti titolari degli stessi, i quali sono responsabili del loro corretto uso.

Nel caso in cui dai suddetti controlli si verificasse l'utilizzo della mensa da parte di dipendenti non aventi diritto, anche al di fuori del proprio orario di lavoro, si procederà d'ufficio a trattenere l'intero costo del pasto.

Nel caso in cui dai controlli incrociati tra i due servizi preposti emergessero casi di accesso al servizio mensa senza effettuare la pausa, si procederà d'ufficio alla decurtazione di 30 minuti. Si ricorda comunque che comportamenti difforni da quanto indicato dal presente Regolamento e/o dal Codice di comportamento di cui al Decreto della Funzione Pubblica datato 20.11.2000, oltre ad essere oggetto di sanzioni disciplinari, possono rivestire implicazioni anche di carattere penale.

Art. 10 – Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla sua definitiva approvazione.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, in materia di orario di servizio e di pausa, si rinvia a quanto disposto dalle norme e dagli accordi nazionali e aziendali vigenti.