

SERVIZIO PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Data: 05 AGO. 2009

Prot. n. 38667 DD

Vs. rif.:

Oggetto: adempimenti legge 18 giugno 2009, n. 69 – Pubblicazione dei dati sulla dirigenza

A tutti i Dirigenti
Azienda ULSS 21 di Legnago
LORO SEDI

Si informa che l'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nell'ambito dell' "Operazione Trasparenza", obbliga tutte le pubbliche amministrazioni a rendere disponibili sui propri siti internet, tra l'altro, i *curricula vitae* dei dirigenti, i dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e i rispettivi recapiti.

Con la successiva circolare n° 03/09 del 17 luglio 2009, il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha istruito un modello da utilizzare, e ha disposto che il *curriculum vitae* dovrà essere compilato e periodicamente aggiornato a cura dell'interessato. Nell'ultimo capoverso della medesima circolare, si chiede a tutte le Amministrazioni di utilizzare le procedure di invio dati reperibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il giorno 23 luglio 2009 è stata resa disponibile al seguente indirizzo www.magellanopa.it/dirigenti2009 la procedura di compilazione on-line dei curricula dei dirigenti, alla quale si può accedere anche attraverso il sito aziendale (**operazione trasparenza**)

Nella guida operativa è stabilito che ogni dirigente compila on-line il suo *curriculum vitae* corredato dei dati relativi alla sua retribuzione. Al termine della procedura il dirigente dovrà salvare il file, generato in formato *pdf* dal sistema, nel suo computer in modo da poterlo consegnare tramite posta elettronica al responsabile amministrativo che si occupa della raccolta dei dati. Pertanto le SS.LL. sono invitate ad attivarsi per la registrazione e compilazione del *curriculum vitae* e per la relativa trasmissione.

Ai fini del presente adempimento, si individuano come responsabile amministrativo il dott. Dario Di Maria (tel 0442632402, e-mail dario.dimaria@aulsslegnago.it), e come responsabile tecnico il Sig. Vittorino Andreoli (tel 0442638268, e-mail vittorino.andreoli@aulsslegnago.it).

Per facilitare le ulteriori comunicazioni, si invitano le SS.LL. a trasmettere al citato responsabile amministrativo un indirizzo di posta elettronica aziendale. Coloro che ne fossero sprovvisti, sono pregati di richiederne l'attivazione.

Con riferimento ai dati retributivi, si precisa che gli stessi saranno messi a disposizione dall'Azienda in un momento successivo.

Nel porgere distinti saluti, si ringrazia fin d'ora per la consueta collaborazione.

Il Direttore del
Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo
Dr. Dario Di Maria

